Cambiare vita, aprire la mente.

Invito a presentare proposte 2019 — EAC/A03/2018
Programma Erasmus+

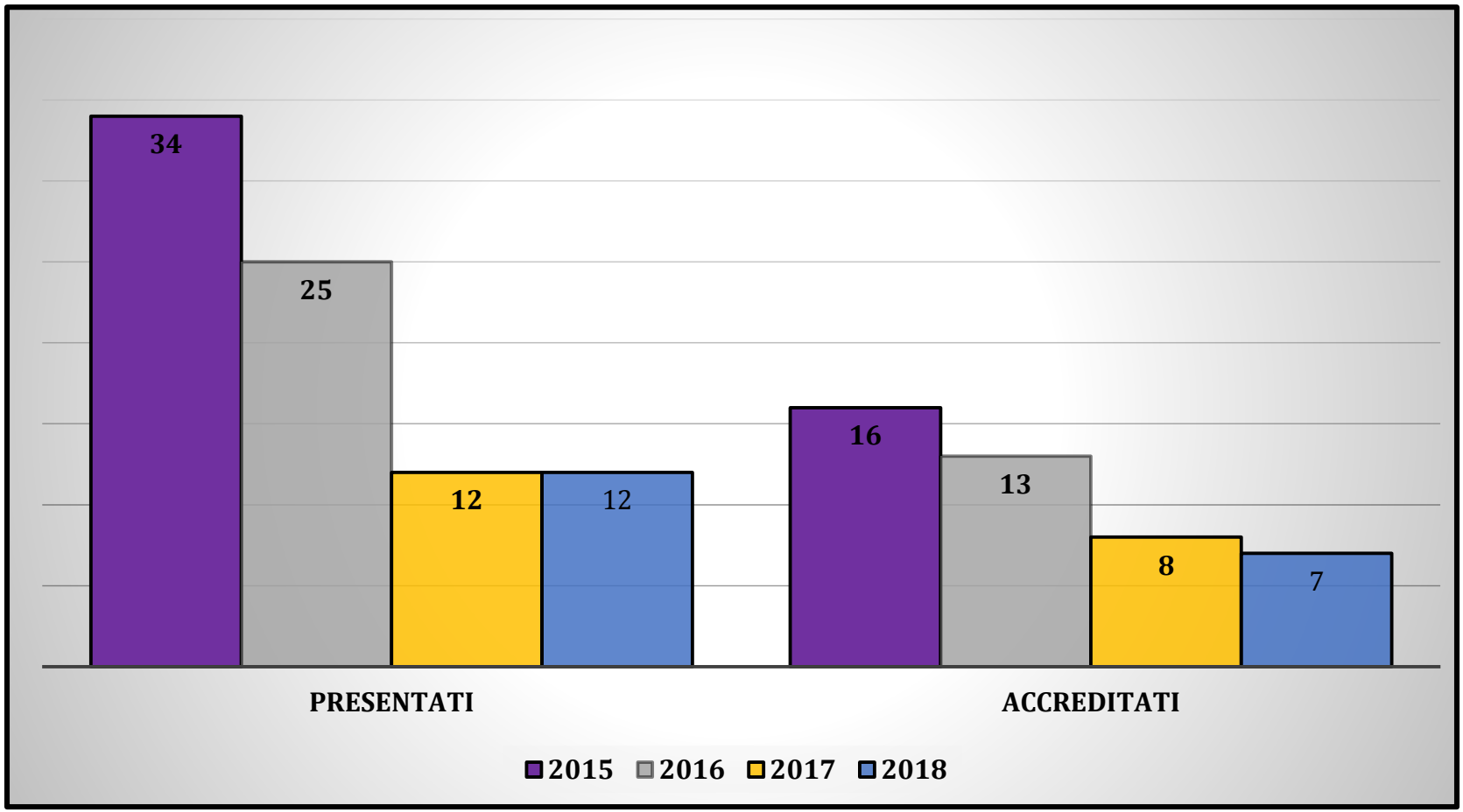
Possessori di Carta della Mobilità in ambito VET
Premiazione e Sessione informativa

Palazzo Falletti
Roma, 8 novembre 2018

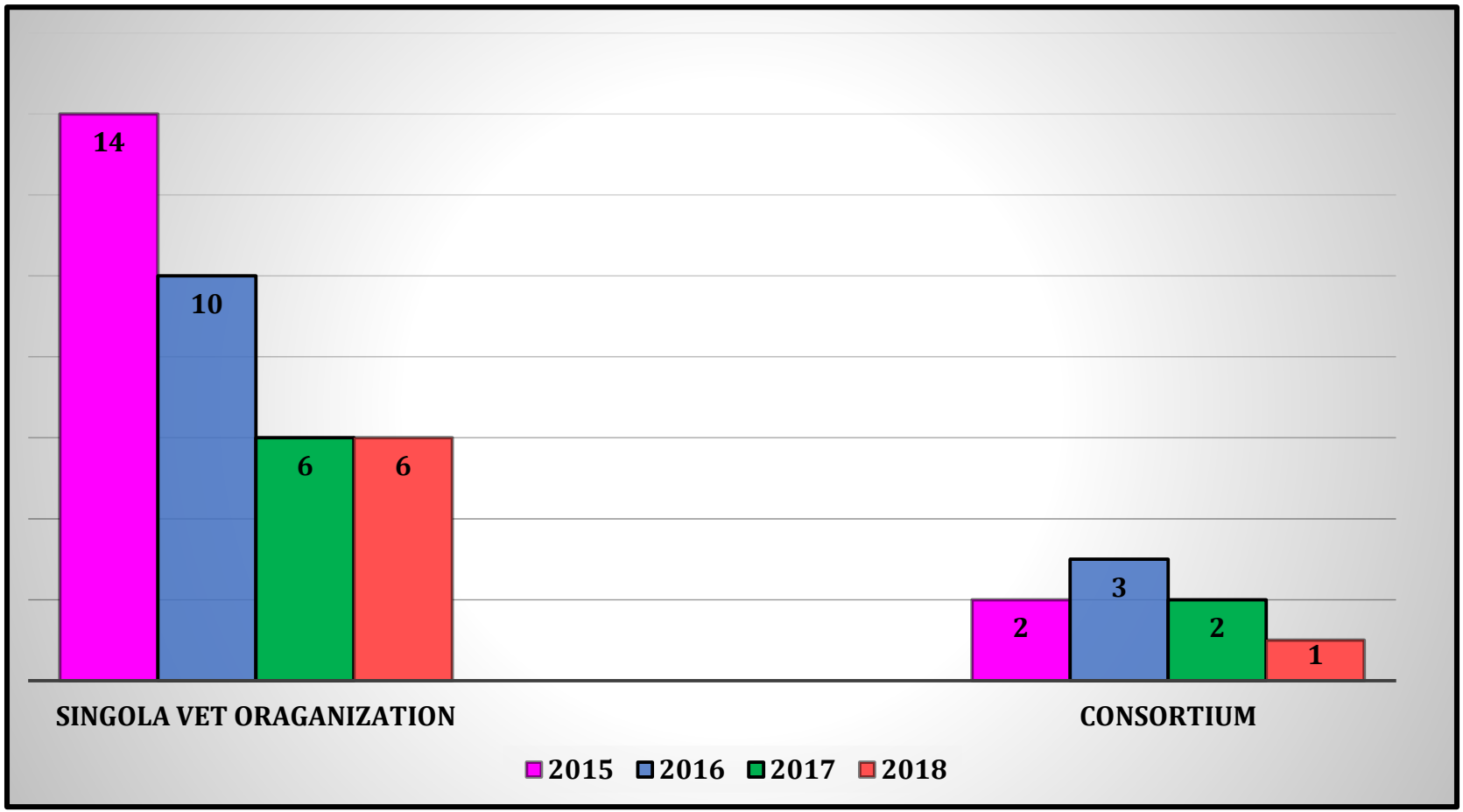
Relatori: Anna Butteroni – Roberta Grisoni

Agenzia Erasmus+ per l'Istruzione e la formazione professionale - INAPP

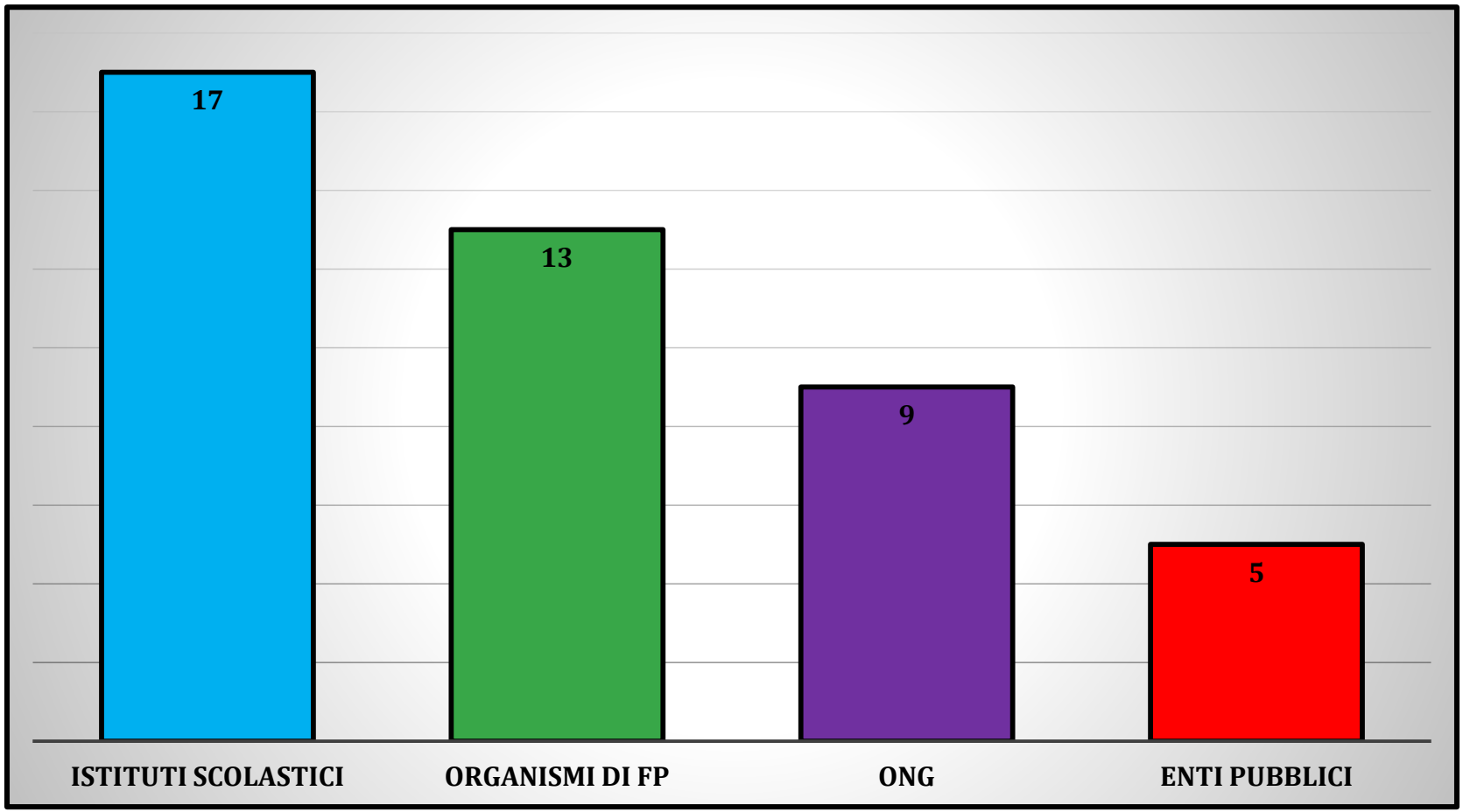
Numero di proposte presentate e numero di organismi accreditati – 2015-2018



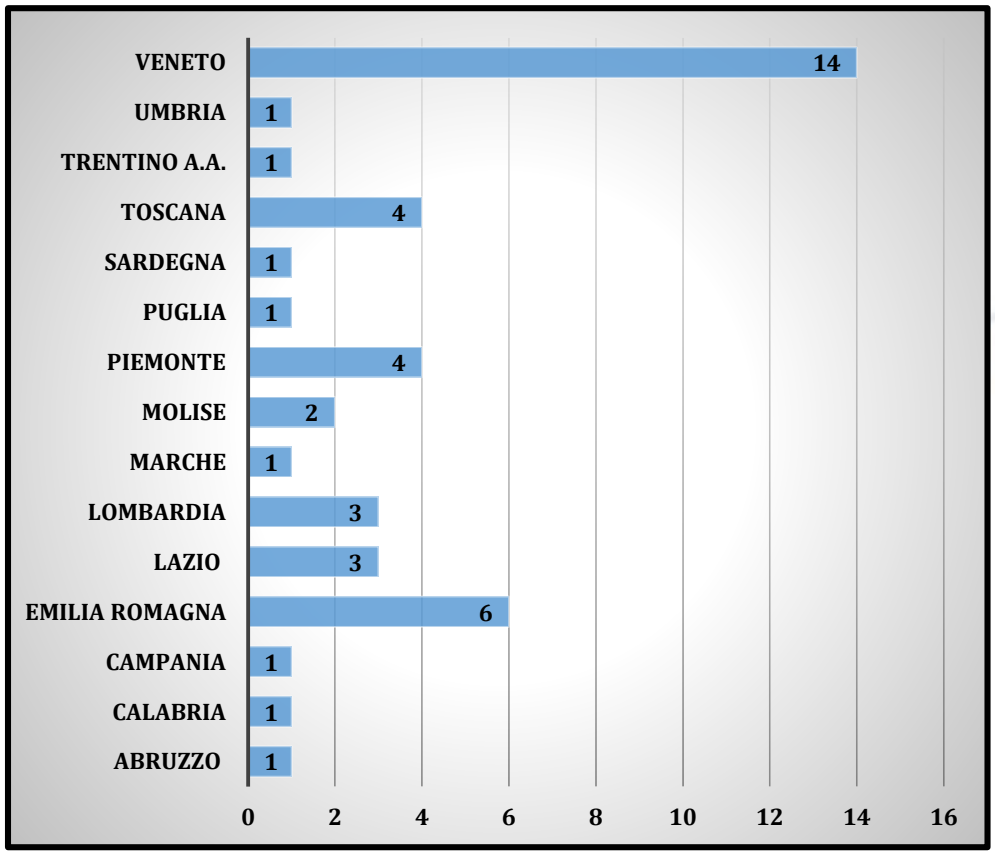
Organismi accreditati 2015-2018- Singola VET organization/consortium

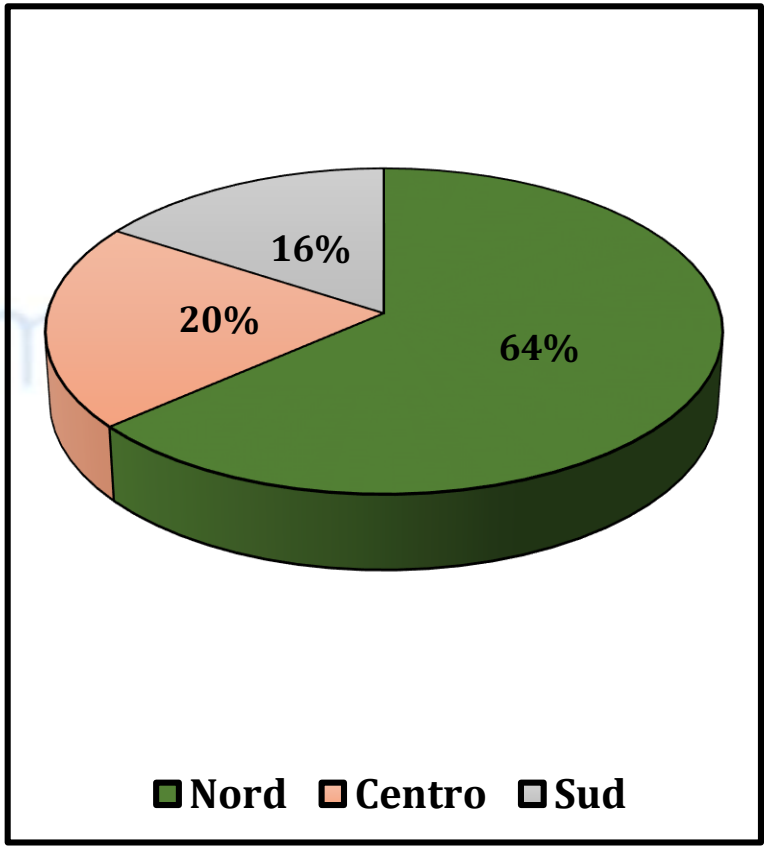


Tipologia degli Organismi accreditati 2015-2018



Distribuzione geografica Organismi accreditati 2015-2018



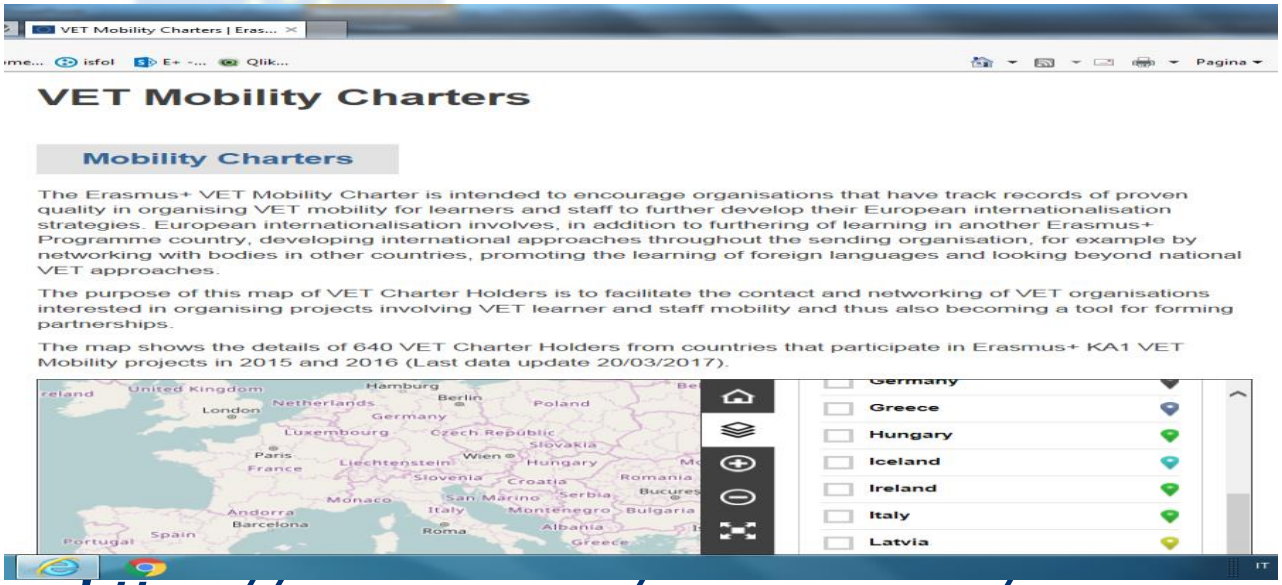


La Carta di mobilità in ambito VET: caratteristiche (1)

- ✓ è assegnata per **l'intera durata del programma Erasmus+** ed è soggetta a monitoraggio
- ✓ l'assegnazione della Carta della mobilità VET non **comporta nessun finanziamento diretto** e **non garantisce finanziamenti** nell'ambito dell'Azione chiave 1 mobilità per studenti e personale VET
- ✓ promuovere e sviluppare ulteriormente, nel contempo, **la qualità nella mobilità**
- ✓ incoraggiare le organizzazioni che hanno un'esperienza dimostrata nell'organizzazione di attività di mobilità di qualità nell'ambito dell'istruzione e della formazione professionale per i discenti e il personale a sviluppare ulteriormente le loro strategie di **internazionalizzazione europea**

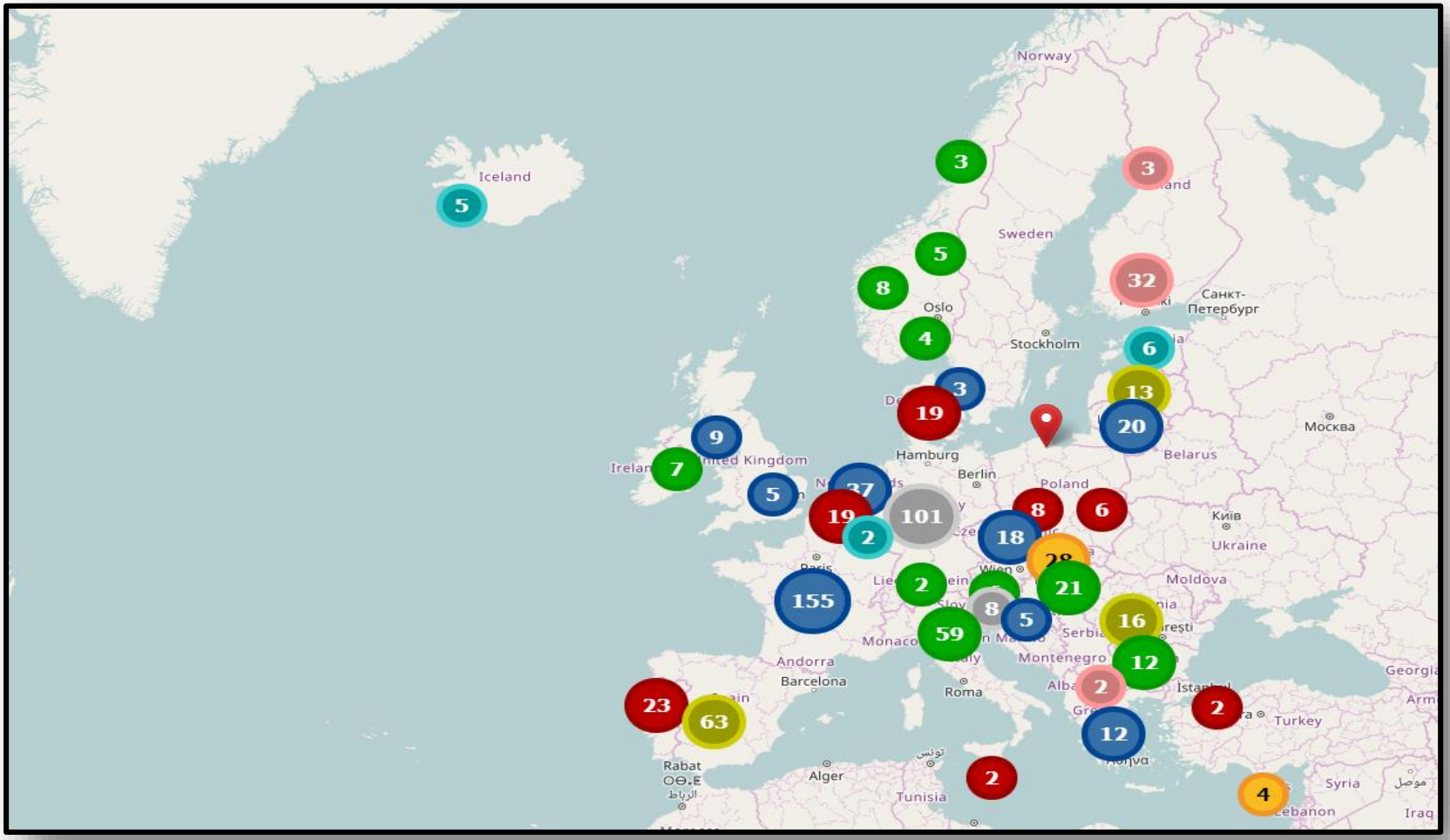
La Carta di mobilità in ambito VET: caratteristiche (2)

I titolari della Carta della mobilità VET saranno identificati nel sito web Erasmus+ al fine di **aumentare la loro visibilità** presso le aziende europee in quanto fonti di tirocinanti che provengono da un'organizzazione con un contesto di alta qualità



- ***https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/vet-mobility-charter_it***

La Carta di mobilità in ambito VET: caratteristiche (3)



Internazionalizzazione europea: parola chiave!

La carta della Mobilità viene assegnata in virtù di una strategia di Internazionalizzazione europea di qualità

Nella realizzazione delle attività di mobilità è necessario garantire lo sviluppo di approcci internazionali in tutta l'organizzazione di invio garantendo una prospettiva che vada oltre gli approcci nazionali VET

(ad esempio mediante la creazione di reti con gli enti di altri paesi)

Chi è il titolare di una Carta della Mobilità VET (1)

Una singola organizzazione operante nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale (VET organisation)

il richiedente deve essere un'organizzazione VET stabilita in un paese aderente al programma che invia all'estero i propri discenti e il proprio staff

Chi è il titolare di una Carta della Mobilità VET (2)

Il coordinatore di un National VET Consortium (con almeno 3 VET organisation dello stesso Paese)

Tra i **membri di un consorzio** nazionale, le **organizzazioni d'invio** devono essere enti che forniscono istruzione e formazione professionale e inviano **i propri discenti e il proprio personale** all'estero

Ciascuna organizzazione VET di invio rimane **responsabile della qualità**, dei contenuti e del riconoscimento dei periodi di mobilità.

Ciascun membro del consorzio deve firmare **un accordo** con il coordinatore del consorzio per specificare i ruoli e le responsabilità e gli aspetti amministrativi-finanziari. Nelle modalità di cooperazione saranno specificate questioni quali i meccanismi di preparazione, la garanzia della qualità e il follow-up dei periodi di mobilità.

Modifica di un Consortium titolare di una Carta della mobilità VET (1)

Una modifica non può avere per fine o per effetto di apportare modifiche alla Carta della mobilità VET tali da mettere in discussione la decisione di assegnazione della Carta o di violare il principio della parità di trattamento dei richiedenti

- ✓ ogni proposta di modifica nella composizione di un consorzio deve essere segnalata per iscritto e richiede la previa approvazione dell'Agenzia nazionale che ha assegnato la Carta della mobilità VET al consorzio
- ✓ lo strumento giuridico per l'inserimento di eventuali modifiche alla composizione di un consorzio è una modifica della Carta della mobilità VET, che deve essere firmata da entrambe le parti prima della sua entrata in vigore

Modifica di un Consortium titolare di Carta della mobilità VET (2)

- ✓ per l'aggiunta di un **nuovo membro è necessaria la sottoscrizione di un mandato** tra il coordinatore e il nuovo membro e **lettere di accettazione da parte di tutti gli altri membri sottoscritte dai rispettivi Rappresentanti Legali.** Tali lettere, devono essere inoltrate dal coordinatore con la richiesta all'Agenzia nazionale
- ✓ **l'aggiunta di un nuovo membro è ovviamente soggetta all'approvazione dell'Agenzia nazionale**, previa verifica della conformità con i criteri di ammissibilità, non esclusione, selezione e assegnazione pubblicati nell'invito

Modifica di un Consortium titolare di una Carta della mobilità VET (3)

Per il recesso di un membro sono necessarie **una motivazione scritta del coordinatore e una lettera di recesso da parte del co-beneficiario che si ritira**, sottoscritta dal suo legale rappresentante

Qualora i requisiti minimi pubblicati nell'invito non siano più soddisfatti l'**Agenzia nazionale può decidere se mantenere o revocare la Carta della mobilità VET**

Cessazione della Carta della mobilità VET: alcuni motivi ...

- Una qualità mediocre
- Una cattiva gestione finanziaria, frodi, etc.
- Insufficiente partecipazione alla mobilità
- La mancanza di progressi o un calo di interesse nella strategia di internazionalizzazione
- L'incapacità di mantenere la conformità ai requisiti iniziali di esclusione e selezione e assegnazione dell'invito

In questo caso le organizzazioni potranno comunque candidarsi con la modalità tradizionale nell'ambito dell'Azione chiave 1 mobilità per studenti e personale VET come indicato nella guida del Programma Erasmus+

Verifiche, Audit e Monitoraggio da parte dell'Agenzia nazionale

Il contributo dell'ente Beneficiario alle attività di verifiche, audit e monitoraggio

A titolo della Convenzione (Art. II.27) **il Beneficiario accetta di partecipare e contribuire alle attività di verifica, valutazione e monitoraggio**, organizzate dall'Agenzia nazionale e/o da persone e organismi da essa incaricate e/o dalla Commissione. Tale contributo può anche comportare la compilazione di questionari e l'inserimento delle informazioni in banche dati.

Verifiche e Audit (1)

Secondo l'art. II.27 della Convenzione l'organismo beneficiario può essere soggetto a **Verifiche e Audit** il cui obiettivo è la verifica da parte dell'AN della corretta gestione del finanziamento:

⇨ **Valutazione del Rapporto finale** (**su tutti i progetti KA116**)

⇨ **Desk check:** controllo approfondito della documentazione di supporto su un campione di progetti

⇨ **On the spot check durante lo sviluppo delle attività progettuali** (presso la sede dei beneficiari su un campione di progetti) per verificare direttamente la realtà e l'eleggibilità di tutte le attività progettuali e dei partecipanti

⇨ **System check** (**riservati a tutti i possessori della Carta della Mobilità)** per analizzare e verificare le procedure adottate dal Beneficiario/Coordinatore durante l'implementazione del progetto, le procedure e i sistemi di controllo interni del Beneficiario/Coordinatore nonchè il rispetto delle disposizioni contrattuali

I Beneficiari/Coordinatori saranno avvisati in tempo utile prima della realizzazione del controllo

Le azioni di monitoraggio e supporto dell'Agenzia nazionale

Le azioni di monitoraggio del Programma sono indirizzate a **raccogliere informazioni** sugli aspetti **quantitativi** e **qualitativi** dell'attuazione delle Azioni finanziate

Le Visite di monitoraggio (1)

Finalità:

- **Raccogliere** informazioni sugli aspetti qualitativi dell'attuazione delle azioni finanziate
- **Supportare** l'organismo beneficiario nella gestione dell'iniziativa
- **Individuare** esempi di buone pratiche

Modalità e tempi di somministrazione:

Le visite di monitoraggio possono aver luogo in qualsiasi momento del ciclo di vita del progetto e possono riguardare più progetti nel caso in cui il Beneficiario sia titolare di più azioni

Visite di monitoraggio (2)

Tipologia di intervista e selezione del campione

- **Intervista sulla base di una traccia strutturata** uguale per ogni ente selezionato.

- Per gli enti accreditati non **esiste un campione selezionato** ma **tutti saranno coinvolti**

Se necessario **può essere posta maggiore attenzione e cura** ai:

- progetti in cui l'attività di tutoraggio ha evidenziato **alcune criticità** relative alla gestione generale;
- progetti che hanno evidenziato **elementi di eccellenza** in uno o più aspetti legati alla gestione del progetto;
- beneficiari che hanno avuto la **titolarità di più iniziative** finanziate

Inoltre per nel caso degli organismi accreditati la **Visita di monitoraggio** potrà ssere realizzata contestualmente al **Sistem check**

Valutazione delle attività realizzate dagli Organismi accreditati

Nel caso in cui l'Agenzia nazionale consideri che l'implementazione del progetto non rispetta l'impegno di qualità assunto dal Beneficiario/Coordinatore, può in aggiunta o in alternativa richiedere di sviluppare e implementare un Piano di azione correttivo entro un periodo di tempo concordato per assicurare il rispetto dei requisiti applicabili.

Se il beneficiario non implementa il Piano di azione in modo soddisfacente entro la data dovuta, l'Agenzia nazionale può ritirare l'accreditamento

Call 2019- Il contributo assegnato

Il contributo assegnato ad ogni proposta dipenderà dai seguenti elementi:

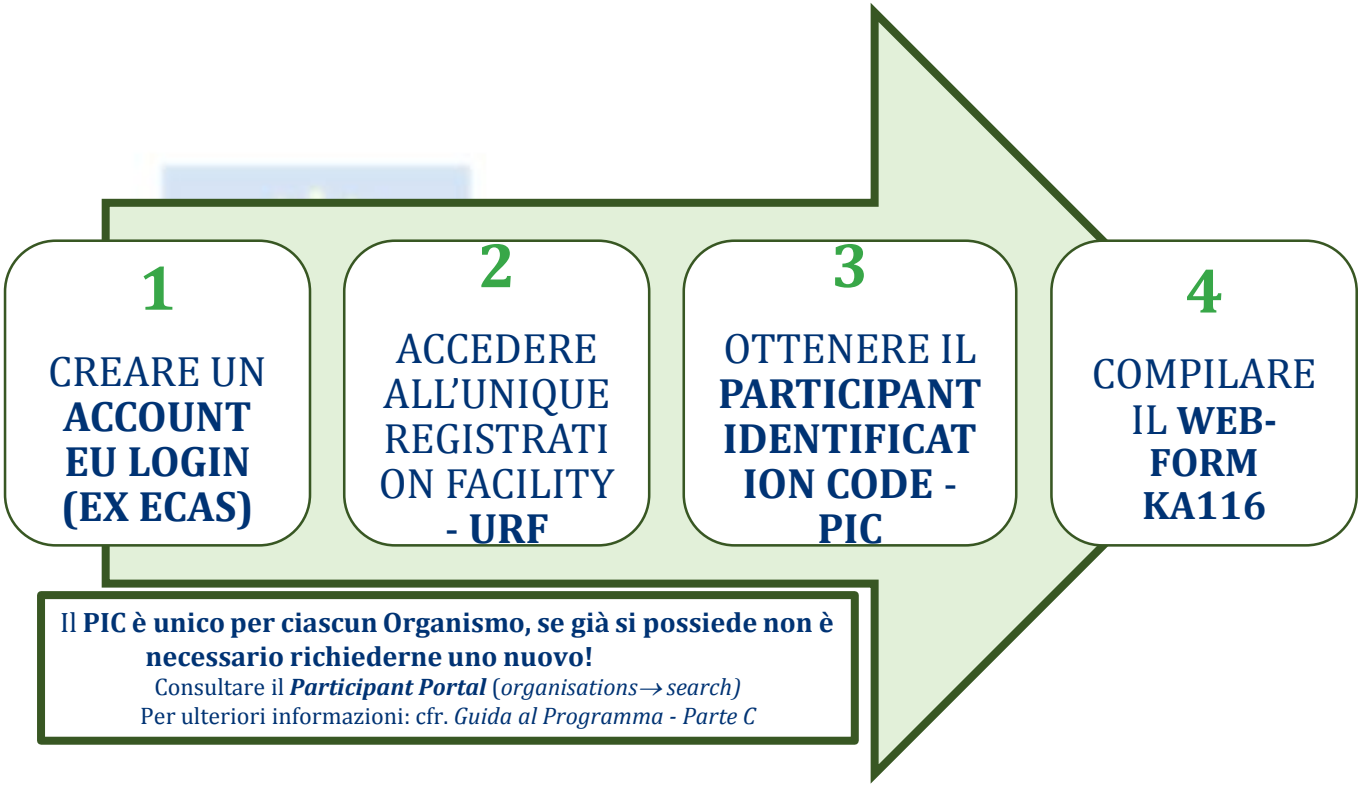
- ✓ il numero e il periodo di mobilità richieste
- ✓ la “past performance” del proponente in termini di numero di mobilità, buona qualità nell’implementazione delle attività e solida gestione finanziaria
- ✓ la sovvenzione nazionale disponibile per l’Azione Mobilità KA1 VET per l’anno 2019

Call 2019 - Come presentare la proposta

La proposta deve essere presentata utilizzando l'**apposito web-form (KA116)**

ore 12.00
5 FEBBRAIO 2019

Call 2019 - Come presentare la proposta



Call 2019 - Indicazioni per la compilazione del web-form (1)

- ✓I possessori di Carta devono attenersi a quanto indicato nel formulario di accreditamento

- ✓Il numero massimo di mobilità che un ente proponente possessore di Carta potrà richiedere all'interno della candidatura deve corrispondere a quello indicato nella sezione **F-*Future developments*** del formulario

Call 2019 - Indicazioni per la compilazione del web form (2)

Future Developments

[The next label is available if the answer to the question "Are you applying on behalf of a consortium?" is Yes.]

Please make sure that your answers include information about each member of the consortium.

How many mobilities do you plan to implement in the future years using funding granted under the VET Mobility Charter?

Year	Staff	Learners
First year		
Second year		
Third year		
Fourth year		
Fifth year		

Call 2019 - Indicazioni per la compilazione del web form (3)

Nel caso in cui il possessore di Carta sia una **singola organizzazione**, **la candidatura non potrà essere inoltrata per conto di un consorzio**

Qualora la **singola organizzazione** non abbia al proprio interno learners/staff da coinvolgere direttamente nelle attività di mobilità, dovrà necessariamente **reclutarli tramite un avviso/bando pubblico**, aperto al contesto di riferimento, in coerenza con quanto indicato nel formulario e nella Strategia di internazionalizzazione europea

Ne consegue che le mobilità dovranno essere realizzate esclusivamente secondo quanto previsto **nel quadro della Strategia di internazionalizzazione europea** e **nel formulario valutati e validati in sede di accreditamento**

Grazie per l'attenzione!

Contatti:

Agenzia nazionale Erasmus+
INAPP – Ambito VET

- erasmusplus@inapp.org

- http://www.erasmusplus.it/