Erasmus+ 2021 - 2027

Webinar

I progetti di breve durata KA122 Come avvicinarsi alla mobilità transnazionale

21 aprile 2021

Relatori: Laura Borlone - Roberta Grisoni

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

INAPP
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

I PARTE

- **Caratteristiche principali di un progetto di breve durata**
- **Organizzazioni ammissibili**
- **Modalità di presentazione della candidatura**
- **Obiettivi dell'azione KA122 VET**
- **I gruppi target, le attività e i paesi del programma**

CHE COS'È UN PROGETTO DI BREVE DURATA (SHORT TERM PROJECT)?

UN MODO SEMPLICE E DIRETTO PER SPERIMENTARE ERASMUS +

ORGANIZZARE ATTIVITÀ PER FARE ESPERIENZA NEL PROGRAMMA

MASSIMO 30 PARTECIPANTI
DA 6 A 18 MESI DI PROGETTO

OBIETTIVI DELL'AZIONE

Migliorare la **qualità** dell'**istruzione** e della **formazione professionale iniziale** e **continua** (IVET e CVET)

Rafforzare la **dimensione europea** dell'insegnamento e dell'apprendimento

I PRINCIPI BASE

inclusione e diversità

sostenibilità ambientale e comportamento responsabile

transizione digitale nell'istruzione e formazione

CHI PUÒ PRESENTARE UNA CANDIDATURA?

SOLO LE SINGOLE ORGANIZZAZIONI E NON I COORDINATORI DI CONSORZIO!

LE ORGANIZZAZIONI ACCREDITATE NON POSSONO PRESENTARE UN PROGETTO DI BREVE DURATA!

ORGANIZZAZIONI AMMISSIBILI

Cfr. Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali

✓ organizzazioni che erogano istruzione e formazione professionale iniziale o continua
✓ autorità pubbliche locali e regionali, enti di coordinamento e altre organizzazioni con un ruolo nel settore dell'istruzione e formazione professionale
✓ imprese e altre organizzazioni pubbliche o private che ospitano, formano o lavorano altrimenti con discenti e apprendisti dell'istruzione e formazione professionale

Criteri di eleggibilità degli organismi e delle strutture educative e formative - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali (1)

1. ORGANIZZAZIONI CHE EROGANO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE O CONTINUA

- **istruzione e formazione professionale iniziale in particolare nei:**
- percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF 4°;
- percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) di competenza delle Regioni e delle Province autonome per il raggiungimento dei livelli EQF 3° e/o EQF 4°, attuati anche in regime di sussidiarietà
- **istruzione e formazione professionale continua in particolare negli:**
- interventi di istruzione e formazione professionale finalizzati ad accrescere, aggiornare, migliorare, riqualificare le competenze, le abilità e le conoscenze degli occupati e disoccupati

Criteri di eleggibilità degli organismi e delle strutture educative e formative - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali (2)

2. AUTORITÀ PUBBLICHE LOCALI E REGIONALI, ENTI DI COORDINAMENTO E ALTRE ORGANIZZAZIONI CON UN RUOLO NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- responsabili della programmazione dell'istruzione e formazione professionale a livello regionale e locale
- gestiscono, sul territorio, le strutture che erogano istruzione e formazione professionale
- forniscono orientamento e consulenza nel settore dell'istruzione e formazione professionale
- facilitano l'ingresso nel mercato del lavoro dei discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners) con funzione di raccordo tra i sistemi dell'istruzione e formazione professionale e i fabbisogni delle imprese e delle economie locali

Criteri di eleggibilità degli organismi e delle strutture educative e formative - Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali (3)

3. IMPRESE E ALTRE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE CHE OSPITANO, FORMANO O LAVORANO ALTRIMENTI CON DISCENTI E APPRENDISTI DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

imprese e organismi pubblici o privati che:

- ospitano, formano o lavorano con i discenti in formazione professionale iniziale e continua (VET learners)
- ospitano, formano o lavorano con apprendisti (D.lgs 81/2015: per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, per i giovani dai 15 ai 25 anni compiuti, finalizzato a conseguire uno delle predette qualificazioni in ambiente di lavoro; apprendistato di secondo livello, per i giovani dai 18 e i 29 anni compiuti, finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale)
- ospitano, formano o lavorano con allievi dei percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS - EQF 4°)
- erogano programmi di apprendimento formali e informali in risposta ai fabbisogni formativi ed economici del territorio di appartenenza
- facilitano l'acquisizione di competenze professionali nonché l'inserimento lavorativo di VET Learners con bisogni speciali

COSA BISOGNA FARE PER PRESENTARE UNA CANDIDATURA ERASMUS+? (1)

REGISTRAZIONE

✓Creare un **account EU Login** (se non ne possiede già uno)
https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi

Accedere al **sistema di registrazione**
https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc

Ricevere un **ID organizzazione (OID)**

CODICE CHE IDENTIFICA IN MODO UNIVOCO L'ORGANIZZAZIONE TRA TUTTE QUELLE CHE PARTECIPANO ALLE AZIONI ERASMUS+ E DEL CORPO EUROPEO DI SOLIDARIETÀ GESTITE DALLE AGENZIE NAZIONALI

COSA BISOGNA FARE PER PRESENTARE UNA CANDIDATURA ERASMUS+? (2)

VERIFICA DELLA CONFORMITÀ AI CRITERI DEL PROGRAMMA

RICEVIBILITÀ

- le domande devono:
  - essere presentate per via elettronica (moduli disponibili sul sito web di Erasmus+ e sul sito web dell' Agenzia Nazionale Erasmus+)
  - essere leggibili e accessibili
  - essere complete e contenere tutte le parti e gli allegati obbligatori

AMMISSIBILITÀ

- **Guida del Programma pp.84-85**
- **Criteri di eleggibilità degli organismi KA1**

ESCLUSIONE

- autocertificazione (Declaration on Honour – nel modulo di candidatura)

SELEZIONE

- Capacità finanziaria
- Capacità operativa (Declaration on Honour – nel modulo di candidatura)

solo enti privati

ASSEGNAZIONE

- valutazione della qualità delle proposte di progetto sulla base di 3 categorie di criteri
- almeno 60 punti su 100 e almeno la metà del punteggio massimo in ciascuna delle 3 categorie

COSA BISOGNA FARE PER PRESENTARE UNA CANDIDATURA ERASMUS+? (3)

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL MODULO DI CANDIDATURA

⇨ Utilizzare il webform **KA122-VET Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training** disponibile sui siti web della Commissione europea e dell'Agenzia Nazionale
presentazioni multiple della stessa domanda nello stesso ciclo di selezione alla stessa agenzia nazionale: **sarà ritenuta valida sempre l'ultima versione presentata prima della scadenza**
⇨ Completare il webform in **una delle lingue ufficiali** dei paesi aderenti al programma
Le domande spedite tramite posta, corriere, fax o e-mail non saranno accettate
Le domande devono essere presentate solo a un'agenzia nazionale presentazioni multiple della **stessa domanda** o di domande molto simili da parte della stessa organizzazione **a diverse agenzie**: **tutte le domande saranno automaticamente respinte**

QUANTE CANDIDATURE SI POSSONO PRESENTARE?

1 progetto a breve termine nel settore VET per annualità di selezione

e

massimo **3 sovvenzioni** per progetti a breve termine nel settore VET in un periodo di **5 anni** di inviti consecutivi

n.b. le sovvenzioni ricevute nel periodo 2014-2020 non rientrano in questo limite

DURATA DEI PROGETTI

da 6 a 18 MESI

data di inizio: dal 1°SETTEMBRE al 31 DICEMBRE

dello stesso anno

I RUOLI DELLE ORGANIZZAZIONI

- presenta la candidatura
- sottoscrive la convenzione di sovvenzione con l'agenzia nazionale
- è responsabile della gestione del contributo comunitario
- invia partecipanti all'estero

- supporta le organizzazioni d'invio nelle singole fasi di implementazione del progetto
- non invia e non ospita partecipanti

- ospita partecipanti provenienti dalle organizzazioni d'invio

Max 30 partecipanti
Accompagnatori e
partecipanti a visite
preparatorie non inclusi

GRUPPI TARGET E ATTIVITÀ in sintesi

LEARNERS	STAFF
mobilità per l'apprendimento di breve termine	job-shadowing
mobilità per l'apprendimento di lunga durata (ErasmusPro)	incarichi di insegnamento o di formazione
partecipazione a skills competitions **Novità!**	corsi e formazione **Novità!**
ALTRE ATTIVITÀ	
attività di incoming di docenti attività di incoming di esperti stranieri visite preparatorie	

Accompagnatori

Per tutte le attività è prevista la possibilità di un sostegno ulteriore per gli accompagnatori di partecipanti con minori opportunità, di minori o di giovani che necessitano di essere seguiti.

Gli accompagnatori possono ricevere un sostegno per tutta la durata dell'attività o per parte di essa.

Mobilità learners – i target

LEARNERS

- DISCENTI **IVET**
- DISCENTI **CVET** *NOVITÀ!*
- APPRENDISTI
- NEO DIPLOMATI*
- NEO QUALIFICATI*

* purché intraprendano la mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del diploma/qualifica

Target: discenti IVET

Discenti in :

- percorsi di istruzione scolastica secondaria di secondo grado per il raggiungimento del livello EQF 4°
- percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (IeFP) di competenza delle Regioni e delle Province autonome per il raggiungimento dei livelli EQF 3° e/o EQF 4°, attuati anche in regime di sussidarietà

Fonte: ***Programma Erasmus+ 2021-2027 - Azione chiave 1 (KA1) 2021 - Settore dell'Istruzione e Formazione professionale - Criteri di eleggibilità degli organismi e definizione degli ambiti di intervento ammissibili dell'istruzione e formazione professionale iniziale e continua Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali***

Mobilità learners – ALLIEVI IFTS e APPRENDISTI

IFTS	**percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore con cui si consegue una specializzazione professionale di 4° livello EQF**
APPRENDISTATO (D.lgs. 81/2015)	**2 tipologie:**
	1. Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore **2. Apprendistato di secondo livello finalizzato ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale**

Target: discenti CVET Novità!

Discenti in istruzione e formazione professionale continua in particolare negli:

- interventi di istruzione e formazione professionale finalizzati ad accrescere, aggiornare, migliorare, riqualificare le competenze, le abilità e le conoscenze degli **occupati** e **disoccupati**.

Fonte: ***Programma Erasmus+ 2021-2027 - Azione chiave 1 (KA1) 2021 - Settore dell'Istruzione e Formazione professionale - Criteri di eleggibilità degli organismi e definizione degli ambiti di intervento ammissibili dell'istruzione e formazione professionale iniziale e continua Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali***

Mobilità learners - Le Attività (1)

COSA?	QUANTO?	DOVE?
Anche 2 gg per partecipanti con minori opportunità **Tirocini/esperienze di apprendimento con una chiara componente di apprendimento basato sul lavoro**	**Mobilità per l'apprendimento di breve durata** **da 10 giorni** **a meno di 3 mesi (89 gg)** escluso il tempo di viaggio **+ mobilità virtuale** **Mobilità per l'apprendimento di lunga durata (ERASMUS PRO)** **da 3 a 12 mesi** escluso il tempo di viaggio **+ mobilità virtuale**	⇒ **imprese** o **altri contesti di lavoro** ⇒ **scuole** o **centri di formazione professionale** con momenti di apprendimento (WBL) presso **imprese** o **altri contesti di lavoro** (es: organismi pubblici, ONG ecc.)

Mobilità learners - Le attività (2)

COSA?	QUANTO?	DOVE?
Campionati internazionali di settore (Skill Competitions) (accompagnatori al seguito) ***Novità!*** *strumento di promozione e motivazione*	**da 1 a 10 giorni** escluso il tempo di viaggio **+ mobilità virtuale**	⇒ **All'estero in Paesi del Programma**

Mobilità staff - i target

STAFF

- **DOCENTI E FORMATORI IVET**
- **DOCENTI E FORMATORI CVET *NOVITÀ!***
- **PERSONALE AMMINISTRATIVO**
- **STAFF DELLE IMPRESE**

Mobilità staff - le attività (1)

COSA	QUANTO	DOVE
Affiancamento lavorativo (*Job shadowing*)	Da **2 giorni** a **2 mesi** escluso il tempo di viaggio **+ mobilità virtuale**	**All'estero in Paesi del Programma** presso: ⇒ **istituti di formazione professionale** ⇒ **imprese** ⇒ **organismi di istruzione e formazione**
Incarichi di insegnamento/ formazione (*Teaching/ Training assignments*)	Da **2 giorni** a **1 anno** escluso il tempo di viaggio **+ mobilità virtuale**	

Mobilità staff - le attività (2)

COSA	QUANTO	DOVE
Corsi e formazione ***Novità!*** **Per la scelta dei corsi nell'ambito KA1 consultare gli Standard di qualità dei corsi**	Da **2 giorni** a **1 mese** escluso il tempo di viaggio **+ mobilità virtuale**	⇒ **All'estero in Paesi del Programma**

ALTRE ATTIVITÀ: mobilità in ingresso (1)

COSA	QUANTO	DOVE
Esperti invitati (*Invited experts*) *Incoming mobility!*	Da **2 giorni** a **2 mesi** escluso il tempo di viaggio	⇒ **Docenti, formatori, esperti stranieri** (provenienti **dai Paesi del Programma**) - presso l'organizzazione beneficiaria
Docenti ed educatori in tirocinio formativo (*Hosting teachers/educators in training*)	Da **10 giorni** a **1 anno** escluso il tempo di viaggio	⇒ **Docenti stranieri iscritti in corsi di formazione per insegnanti o recentemente diplomati** (provenienti **dai Paesi del Programma**) - presso l'organizzazione beneficiaria

ALTRE ATTIVITÀ - Visite preparatorie (2)

Le **visite preparatorie**, realizzate dallo staff delle organizzazioni di invio presso le organizzazioni ospitanti, devono avere una **chiara motivazione** e devono servire a migliorare l'inclusività, la portata e l'alta qualità delle attività di mobilità.
(es: per preparare la mobilità di partecipanti con minori opportunità, mobilità Erasmus Pro o iniziare la collaborazione con un partner nuovo)

In casi eccezionali potranno partecipare anche discenti con minori opportunità e/o coinvolti in mobilità di lunga durata.

Non sono ammesse per preparare un corso/attività di formazione per lo staff

Criteri di ammissibilità

- **Massimo tre partecipanti per visita** ***Novità!***
- **Una sola visita per organizzazione ospitante**

LE DESTINAZIONI

Le mobilità devono svolgersi in un Paese partecipante al Programma

Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)			
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia		Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)	
Repubblica della Macedonia del Nord	Islanda
Turchia	Liechtenstein
Serbia	Norvegia

II PARTE

- Il contributo comunitario e il budget
- Il webform KA122 VET e gli standard di qualità
- La valutazione: i criteri di assegnazione

IL CONTRIBUTO COMUNITARIO

COSTI UNITARI

rimborso del contributo unitario procapite a fronte della realizzazione dell'evento

- Viaggio
- Supporto agli individui
- Supporto organizzativo
- Supporto all'inclusione
- Supporto linguistico

COSTI REALI

rimborso dei costi realmente sostenuti sulla base di giustificativi di spesa

- Supporto all'inclusione
- Costi eccezionali

Le voci di costo – il supporto organizzativo (1)

Contributo a costi unitari

Copre i costi connessi all'**implementazione delle attività di mobilità**, inclusi i costi sostenuti dalle organizzazioni di invio e da quelle ospitanti (tranne nel caso della mobilità del personale per corsi e formazione):

⇒ **preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo**
⇒ **monitoraggio e supporto** dei partecipanti durante la mobilità
⇒ **validazione** dei learning outcomes
⇒ **servizi, strumenti e attrezzature** necessarie per componenti virtuali in attività miste
⇒ **condivisione dei risultati** e attività volte a favorire la visibilità dei finanziamenti dell'Unione europea.

La ripartizione della sovvenzione ricevuta sarà concordata tra le organizzazioni d'invio e quelle ospitanti

Le voci di costo – il supporto organizzativo (2)

Assegnato in base al numero di partecipanti e all'attività da svolgere

- ❑ Per partecipanti coinvolti in corsi e formazione (staff), per esperti invitati, per docenti ed educatori ospitati, per i partecipanti coinvolti in skill competition:
- ✓ **100 euro per ogni partecipante**

- ❑ Per partecipanti coinvolti in mobilità breve e per mobilità di staff (job shadowing e teaching e training assignment):
- ✓ **da 1 a 100 partecipanti: 350 euro**
- ✓ **dopo 100 partecipanti nella stessa attività: 200 euro**

- ❑ Per partecipanti coinvolti nella mobilità di lungo termine (Erasmus Pro) **500 euro per ogni partecipante**

Le voci di costo - il viaggio

Contributo a costi unitari

Copre i costi di **viaggio andata e ritorno** procapite, sia per i partecipanti che per gli accompagnatori

Assegnato in base alla distanza chilometrica e al numero di persone

Distanza chilometrica	Viaggio normale	Viaggio ecologico
0 – 99 km	23 euro	
100 – 499 km	180 euro	210 euro
500 – 1999 km	275 euro	320 euro
2000 – 2999 km	360 euro	410 euro
3000 – 3999 km	530 euro	610 euro
4000 – 7999 km	820 euro	
8000 Km e oltre	1.500 euro	

I chilometri si intendono calcolati dal luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno (*cfr.* ***Distance calculator*** *della CE*).

Le voci di costo – Sostegno individuale

Contributo a costi unitari

Copre i costi di **soggiorno** (**alloggio, vitto, trasporti locali e assicurazione**) di partecipanti e eventuali accompagnatori.

Assegnato in base al numero di persone, alla durata del soggiorno e al paese ospitante.

Se necessario, i costi di soggiorno sono sovvenzionabili per il tempo di **viaggio prima e dopo l'attività**, per un massimo di:
✓**2 giorni** per i partecipanti che ricevono una sovvenzione per viaggio normale
✓**4 giorni** per i partecipanti che ricevono una sovvenzione per viaggio ecologico

Gli importi sono stabiliti dall'Agenzia Nazionale e sono **preimpostati nel formulario**

Le voci di costo – Sostegno all'inclusione

Contributo a costi unitari Copre i costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità.	**100 euro per partecipante**	Assegnato in base al numero di partecipanti con minori opportunità
Contributo a costi reali Costi supplementari direttamente connessi ai partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori (comprese le spese di viaggio e soggiorno e a condizione che la sovvenzione per questi partecipanti non sia richiesta mediante le categorie di bilancio "Viaggio" e "Sostegno individuale").	**100% dei costi ammissibili**	La richiesta deve essere **giustificata nella candidatura**, per esempio, indicando qualsiasi supporto in grado di facilitare l'attività e la partecipazione delle persone con minori opportunità come attrezzature e materiale specifici, mezzi di trasporto, coinvolgimento di personale specializzato e deve essere **approvata dall'Agenzia nazionale**

Le voci di costo – Visite preparatorie

Contributo a costi unitari

Copre le spese di **viaggio e soggiorno** per la partecipazione alla visita preparatoria:

✓**575 euro** per partecipante, con un massimo di tre partecipanti per visita

Assegnato in base al numero di partecipanti

Le voci di costo – Quote di iscrizione

Contributo a costi unitari

Copre i costi di iscrizione ai **corsi e alla formazione :**

✓**80 euro** al giorno per partecipante; un singolo membro del personale può ricevere **un massimo di 800 euro** a titolo di quote d'iscrizione nell'ambito di una stessa convenzione di sovvenzione.

Assegnato in base alla durata delle attività

Le voci di costo – Il sostegno linguistico

- aperto a tutti i discenti VET indipendentemente dalla durata della mobilità

OLS

Online Linguistic Support

- Per partecipanti ammissibili all'Online Linguistc Support che non possono ottenere il sostegno a causa dell'indisponibilità della lingua o del livello appropriato (escluso lo staff in mobilità di durata inferiore a 31 giorni)
- Partecipanti Erasmus Pro

Contributo a costi unitari:

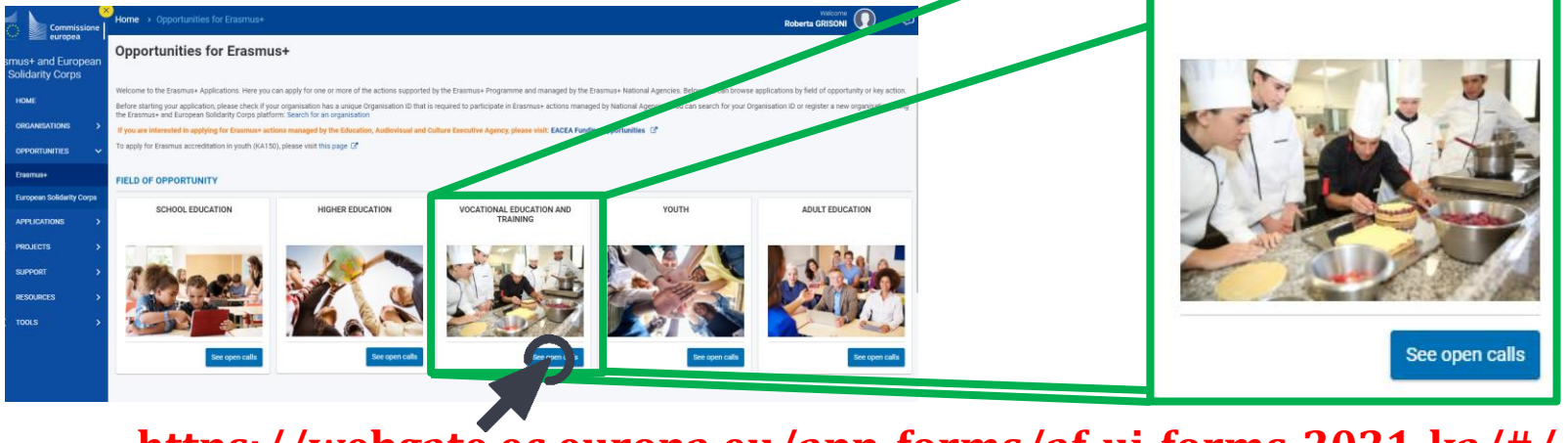
150 euro per partecipante

Costi del materiale e della formazione per l'apprendimento della lingua destinati ai partecipanti che devono migliorare la conoscenza della lingua che utilizzeranno durante la loro mobilità.

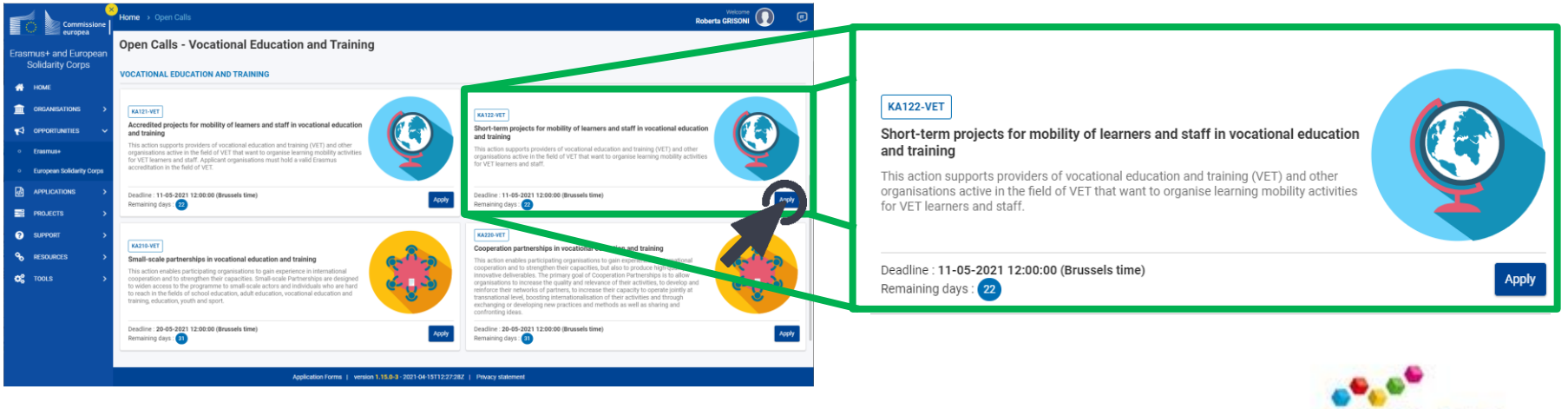
Le voci di costo – I costi eccezionali

Contributo a costi reali Copre eventuali costi per la **stipula della garanzia fideiussoria**	**80% dei costi ammissibili**	La stipula della garanzia fideiussoria è richiesta solo ad organizzazioni private con una richiesta di contributo **superiore a 60.000 euro** La richiesta di sostegno finanziario a copertura della stipula deve essere giustificata nella candidatura e **approvata dall'Agenzia nazionale**
Contributo a costi reali Copre eventuali **costi di viaggio elevati** dei partecipanti e dei loro accompagnatori che non possono essere sostenute nell'ambito della categoria standard «Viaggio» a causa della distanza geografica o di altri ostacoli	**80% dei costi ammissibili**	La richiesta di sostegno finanziario a copertura dei costi di viaggio elevati **deve essere giustificata nella candidatura** indicando almeno la tratta da percorrere (per esempio per raggiungere un HUB/aeroporto principale e/o stazione ferroviaria/di pullman nel paese di origine e/o per raggiungere una destinazione finale remota, da un HUB/aeroporto e/o stazione ferroviaria/di pullman nel paese ospitante, ecc.) e **approvata dall'Agenzia nazionale**

IL WEBFORM



https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-forms-2021-ka/#/



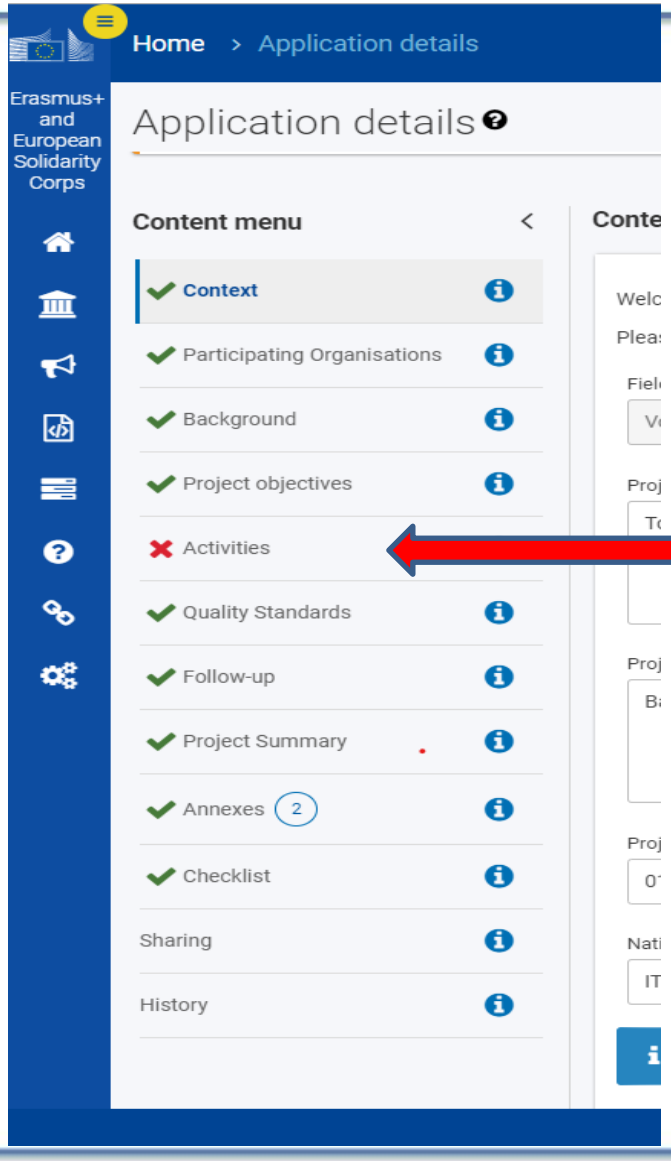
IL WEBFORM – La struttura (1)

CONTEXT	⇨ Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen.
PARTICIPATING ORGANISATIONS	⇨ Applicant organisation /hosting organisation/ supporting organisation
BACKGROUND	⇨ "Who are you as an organisation?“ (Type of Organisation; What are your organisation's activities in the field of this application? Does your organisation provide any formal or informal learning programmes relevant for this application? What are your organisation's main activities? What are your organisation's activities in the field of this application? What profiles and ages of learners are concerned by your work? etc.)Past performance
PROJECT OBJECTIVES	⇨ Fino a 5 obiettivi (title/explanation/measuring success) ⇨ What topics are you going to work on in your project?
ACTIVITIES	⇨ Select an activity / Summary of participant profiles/Mobility flow= hosting organisation/ destination country/ nr. of participants/ duration in days /nr. of accompanying persons/ digital erasmus/ green travel /apprentices/recent graduates ⇨ Description ⇨ Organisational support/Individual support/travel/Linguisti support/Inclusion support/exceptional costs

IL WEBFORM – La struttura(2)

QUALITY STANDARDS	⇨ Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards.
FOLLOW-UP	⇨ What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work? ⇨ What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?
PROJECT SUMMARY/	⇨ Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form. ⇨ Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.
ANNEXES	⇨ The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB. ⇨ The maximum number of all attachments is 10. ⇨ DECLARATION ON HONOUR
SHARING	⇨ Share application with…
HISTORY	⇨ Version/Submission time/Submitted by/Submission id/Submission status

IL WEBFORM – La compilazione



Assicurarsi di aver compilato accuratamente tutte le sezioni del webform prima dell'invio

Solo in presenza di tutti i flag verdi è possibile procedere con la submission

GLI STANDARD DI QUALITÀ

I CRITERI DI ASSEGNAZIONE

PERTINENZA

QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE

QUALITÀ DELLE AZIONI DI FOLLOW UP

Criteri di assegnazione

- ✓ **almeno 60 dei 100** punti totali
- ✓ **almeno metà dei punti massimi** in ciascuna delle tre categorie di criteri di assegnazione

PERTINENZA

0 - 30 punti

QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE

0 - 40 punti

QUALITÀ DELLE AZIONI DI FOLLOW UP

0 - 30 punti

Criteri di assegnazione (1)

Pertinenza
0-30 punti

- il profilo, l'esperienza, le attività del richiedente e la popolazione di discenti destinataria sono pertinenti al campo dell'istruzione e formazione professionale
- la proposta di progetto è pertinente agli obiettivi dell'azione
- la proposta di progetto è pertinente alle seguenti priorità specifiche:
  - sostenere i nuovi partecipanti e le organizzazioni meno esperte
  - sostenere i partecipanti alle attività di ErasmusPro
  - sostenere i partecipanti con minori opportunità

Criteri di assegnazione (2)

Qualità dell'elaborazione del progetto
0-40 punti

- gli obiettivi del progetto proposti rispondono in modo chiaro e concreto alle esigenze dell'organizzazione richiedente, del suo personale e dei discenti
- le attività proposte e il loro contenuto sono adeguati per conseguire gli obiettivi del progetto
- ciascuna delle attività proposte è corredata di un chiaro piano di lavoro
- il progetto prevede pratiche sostenibili e responsabili dal punto di vista ambientali
- il progetto prevede l'uso di strumenti e metodi di apprendimento digitali a integrazione delle attività di mobilità fisica e per migliorare la cooperazione con le organizzazioni partner

Criteri di assegnazione (3)

Qualità del follow-up
0-30 punti

- il richiedente ha proposto misure concrete e logiche per integrare i risultati delle attività di mobilità nell'operato ordinario dell'organizzazione
- il richiedente ha proposto un metodo adeguato per valutare i risultati del progetto
- il richiedente ha proposto misure concrete ed efficaci per far conoscere i risultati del progetto all'interno dell'organizzazione richiedente, per condividere i risultati con altre organizzazioni e con il pubblico e per riconoscere pubblicamente il finanziamento dell'Unione europea

DOCUMENTAZIONE

- Invito a presentare proposte Erasmus+ 2021
- Guida al Programma Erasmus+ 2021
- Standard di Qualità
- Guide to internationalisation in VET
- Criteri di eleggibilità degli organismi e delle strutture educative e formative Indicazioni dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali
- Webform

LA SCADENZA

11 maggio 2021
ore 12.00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles)

Agenzia Erasmus+ INAPP è anche su:

Clicca su

MI PIACE

https://www.facebook.com/ErasmusplusINAPP

Agenzia Erasmus+INAPP

Clicca su

diventa **FOLLOWER**

@ErasmusPlusINAP

Agenzia Erasmus+INAPP

Grazie per l'attenzione!

Contatti:

Agenzia nazionale Erasmus+
INAPP – Settore VET

- erasmusplus@inapp.org

- http://www.erasmusplus.it/