

Infoday Erasmus+ Call 2017



Erasmus+

INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY

Azione KA107

Erasmus+

Michel Bucci e Clara Grano



AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

OBIETTIVI (1)

- Si tratta di un'azione del Programma Erasmus+ rivolta all'Istruzione Superiore, che permette agli studenti e al personale di svolgere una esperienza di mobilità verso e da ***Paesi PARTNER*** del **Programma ERASMUS+**
- Sostiene l'INTERNAZIONALIZZAZIONE degli Istituti di Istruzione Superiore
- Tende ad aumentare l'attrattività e la ricchezza dell'Istruzione Superiore europea

QUESTA AZIONE DEVE CONDURRE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI MOBILITA' COERENTE CON LA STRATEGIA INTERNAZIONALE DEGLI IIS.

OGNI PROGETTO DEVE CONTENERE UN PROGRAMMA DI LAVORO PRECISO.

OBIETTIVI (2)

- Si tratta di un'Azione Chiave 1 (decentralizzata) che prevede la mobilità di individui nel settore dell'Istruzione Superiore

Nasce con la volontà di valorizzare l'Istruzione Superiore Europea OLTRE i confini del nostro continente, trasmettendo (possibilmente) buone pratiche del nostro sistema educativo

- I contributi comunitari accordati agli Istituti finanziati vengono destinati sia alla mobilità in uscita che a quella in entrata!! Questa azione ricorda la azione 2 del precedente Programma Erasmus Mundus, denominata «Scholarships for mobility»

CANDIDATI

<ul style="list-style-type: none"> •chi può candidarsi 	<ul style="list-style-type: none"> •IIS titolare di ECHE •Consorzio i cui partner siano titolari di ECHE
<ul style="list-style-type: none"> •attività eleggibili 	<ul style="list-style-type: none"> •SMS : Mobilità di studio – da 3 a 12 mesi cad •STA : Mobilità di docenza – da 5 gg a 2 mesi e 8 ore minimo di docenza (+ 2 gg. di viaggio) •STT: Mobilità di formazione – unicamente verso IIS - da 5 gg a 2 mesi (+ 2 gg. di viaggio)
<ul style="list-style-type: none"> •durata del progetto 	<ul style="list-style-type: none"> •16 o 26 mesi (quest'ultima fortemente raccomandata)
<ul style="list-style-type: none"> •modalità di presentazione della candidatura 	<ul style="list-style-type: none"> •E-FORM ad hoc della CALL annuale con allegata dichiarazione d'onore
<ul style="list-style-type: none"> •scadenza presentazione candidatura 	<ul style="list-style-type: none"> •Entro il 2 febbraio 2017 (H. 12.00 Bruxelles)

RIPARTIZIONE DEI PAESI PARTNER PER REGIONE E PER STRUMENTO FINANZIARIO

Regione	Paesi	Strumento finanziario
1	Albania, Bosnia Erzegovina, Kosovo, Montenegro, Serbia	IPA
2	Armenia, Azerbaidjan, Bielorussia, Georgia, Moldavia Ucraina	ENI
3	Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia	ENI
4	Federazione Russa	ENI + PI
6	Afganistan, Bangladesh, Butan, Cambogia, Cina, Filippine, Repubblica Popolare di Corea, India, Indonesia, Laos, Malesia, Maldive, Mongolia, Birmania, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Tailandia, Vietnam	DCI
7	Kazakistan, Kirghizistan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan	DCI
8	Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay, Venezuela	DCI
9	Iran, Iraq, Yemen	DCI
10	Sud Africa	DCI
11	Angola, Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Capo Verde, Repubblica Centrafricana, Ciad, Comore, Congo, Repubblica Democratica del Congo, Isole Cook, Djibouti, Dominica, Repubblica Dominicana, Guinea Equatoriale, Eritrea, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Costa d'Avorio, Giamaica, Kenia, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Isole Marshall, Mauritania, Mauritius, Stati Federati di Micronesia, Mozambico, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua, Nuova Guinea, Ruanda, Saint Kitts e Nevis, Santa Lucia, Saint Vincent e Grenadine, Samoa, São Tomé e Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Isole Salomone, Somalia, Sudan del Sud, Sudan, Suriname, Swaziland, Repubblica Democratica di Timor Est, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad e Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe	ACP
13	Australia, Canada, Brunei, Hong Kong, Giappone, Repubblica di Corea, Macao, Nuova Zelanda, Singapore, Taiwan, Stati Uniti d'America	PI

NOVITA' per la TUNISIA

- A partire da questa call, è previsto uno stanziamento di 10 Milioni totali di Euro destinati alla Tunisia per un incremento della mobilità studenti e docenti pari a 1500 unità aggiuntive durante il corso del Programma Erasmus Plus.
- Per l'Italia sono disponibili 290.000,00 Euro

Cfr. EU policy framework to support Tunisia:

europa.eu/rapid/press-release_IP-16-3192_en.htm

Disabilità

Analogamente, è previsto un contributo per la disabilità

- Fondi comunitari destinati a studenti/staff in mobilità in entrata e in uscita
- studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità per studio;
- staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità per docenza;
- staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità per formazione.

WARNING

- Ricordiamo che i lotti DCI e ACP hanno la restrizione che prevede mobilità solo per il terzo ciclo a meno che le AN non decidano di utilizzare parte del budget destinato alla mobilità Ka 103 per la mobilità studenti in uscita di ciclo breve, primo o secondo ciclo verso DCI e ACP.
- Discrezionalmente, l'AN IT02 ha deciso di non far ricorso a questa modalità.

N.B. Particolare attenzione si richiede ai Conservatori, Accademie, SSML e ITS che non hanno studenti di terzo ciclo.

WARNING

Si segnala l'esistenza di una lista di università ucraine ammissibili:

**A list of state-owned higher educational institutions
evacuated from the zone of the Anti-Terrorist Operation
(as of 24.02.2015)**

WARNING

Lista di università non eleggibili nel lotto 9 regione Iran

**Sharif University of Technology
Shahid Beheshti University
Malek Ashtar University**

VALUTAZIONE

- Le domande di sovvenzione ammissibili sono valutate (dopo aver superato la verifica di ammissibilità formale) per ciascun progetto di mobilità, sulla base dei criteri palesati anche nella Guida del Programma;
- Ogni candidatura è soggetta ad una doppia valutazione svolta da valutatori incaricati dall’Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE (ad eccezione di richieste sino a 60.000 EURO);
- Per essere considerate per il finanziamento, le proposte devono ottenere almeno 60/100 punti. Inoltre, devono ottenere un minimo di 15 punti su 30 nella categoria “Pertinenza della strategia”.

CRITERI E PUNTEGGIO

	Punteggio	Commenti
Pertinenza della strategia	30/100*	In che misura il progetto di mobilità è pertinente alla strategia internazionale degli istituti coinvolti nel progetto (sia Programme che Partner Country) e alla logica della scelta della mobilità del personale e/o degli studenti
Qualità degli accordi di cooperazione	30/100	La misura in cui l'organizzazione richiedente ha esperienza pregressa con istituti d'istruzione superiore nel paese terzo e la chiarezza nella descrizione di responsabilità, ruoli e compiti tra i partner
Qualità della progettazione e dell'attuazione dell'attività nel progetto	20/100	La completezza e la qualità delle disposizioni per la selezione dei partecipanti, il sostegno loro offerto e il riconoscimento del loro periodo di mobilità (in particolare nel paese terzo)
Impatto e disseminazione	20/100	L'impatto potenziale del progetto sui partecipanti, beneficiari e organizzazioni partner a livello locale, regionale e nazionale e la qualità delle misure volte alla disseminazione dei risultati del progetto di mobilità a livello di facoltà e istituto, nonché oltre tali livelli, se applicabile, sia nei paesi aderenti al Programma, sia nei Paesi Partner.
Totale	60/100 minimo	Criterio per paese

EVITARE DI...

- Essere troppo generici
- Presentare candidature che prevedano TUTTI i PAESI partner
- Concentrarsi esclusivamente sulle attività del proprio istituto: anche i partner sono beneficiari!
- Fare dei “copia e incolla”: i paesi sono differenti!
- Descrivere le attività in maniera CONFUSA: il valutatore deve aver chiaro cosa volete realizzare!
- Riportare lo stesso enunciato in sezioni diverse della candidatura: i criteri sono 4 e differenti!

RIFERIMENTI

- [Benefits of International Credit Mobility](#)
- [Do's and don'ts for applicant HEIs](#)
- [Frequently Asked Questions](#)
- [Guidelines for Experts on Quality Assessment](#)
- [Guide on Amendments to the Beneficiary Grant Agreement](#)
- [How to prepare a competitive EMJMD proposal?](#)
- [Launch of first call for Intra-Africa Academic Mobility Scheme](#)
- [Mobility Tool+ Data Dictionary](#)
- [Quick Reference Guide for Partner Country HEIs](#)

Come preparare una proposta progettuale competitiva

KA107 – International Credit Mobility

Proviamo insieme a compilare l'e-form della KA107
Call 2017

Michela Bucci – Clara Grano

icm@indire.it

<http://www.erasmusplus.it>

1 – La E-FORM



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA107 - Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Si tratta di una E-form differente da quella utile per la richiesta della KA103 e prevede mobilità tra Paesi del Programma (28 + 5) e Paesi «PARTNER»

**IL BANDO NON CONTEMPLA MOBILITA' PER
TRAINEESHIP E MOBILITA' COMBINATA!!**

2 – Lingua compilazione, durata del progetto, salvataggio dati

B. Context	
Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries
Call	2017
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	02-02-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	Italian
B.1. Project Identification	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01-06-2017
Project Total Duration (Months)	26 months
Project End Date (dd-mm-yyyy)	31-07-2019
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA

1. E' possibile compilare la candidatura in Italiano scegliendo la lingua dal menu a tendina;
2. E' possibile scegliere la durata del progetto (**16 o 26 mesi**);
3. Salvate sempre il Vostro lavoro cliccando il pulsante **VALIDATE** posto in basso a destra;
4. Fino a quando non invierete la Vostra candidatura (**SUBMIT**) potrete modificare/salvare i dati inseriti!!

3 – L’Agenzia di riferimento



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA107 - Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Form Version: 3.01

Form hash code



2DCEED1D477374B5

B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification

IT02 (ITALIA)

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Digitare dal menu a tendina l’Agenzia di riferimento italiana: IT02 (Italia)

4 – Dati dell'Istituto e inserimento PIC

C. Applicant Organisation

PIC	<input type="text" value="999987745"/>	<input type="button" value="Check PIC"/>
Full legal name (National Language)	<input type="text"/>	
Full legal name (Latin characters)	<input type="text" value="UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA"/>	
Acronym	<input type="text"/>	

- 1. Inserite il Vostro PIC e eseguite il Check: la Vostra candidatura automaticamente inserirà i dati che Vi riguardano**
- 2. Controllate sempre che si tratti dei dati corretti e aggiornati!!**

5 – Profilo del candidato

C.1. Profile

Type of Organisation

Higher education institution (tertiary level)

Is your organisation a public body?

Yes

Is your organisation a non-profit?

Yes

C.2. Consortium

Are you applying on behalf of a consortium?

No

C.3. Accreditation

Form hash code: 7E727DA6263479A3

EN

Form has not been submitted yet

Validate

1. Trattandosi di candidati di Istruzione Superiore consigliamo dal menu di digitare Higher education...
2. Se la candidatura viene presentata da un Consorzio (KA108) accreditato scegliere dal menu a tendina l'opzione YES
3. VALIDATE!!

6 –Il Rappresentante legale

C.4. Legal Representative

Title	<input type="text"/>
Gender	<input type="text" value="Male"/>
First Name	<input type="text"/>
Family Name	<input type="text"/>
Department	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Telephone 1	<input type="text"/>

1. **Compilare questa sezione nei vari campi ricordando che il Rappresentante legale sarà lo stesso soggetto che firmerà la dichiarazione d'onore che allegherete alla candidatura;**
2. **Qualora fosse persona diversa, allegare delega indicante il nominativo di chi firma in nome e per conto del Rappresentante Legale!!**

7 –La persona di contatto

C.5. Contact Person

Title	<input type="text"/>
Gender	<input type="text"/>
First Name	<input type="text"/>
Family Name	<input type="text"/>
Department	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Telephone 1	<input type="text"/>

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Add Contact Person

1. La persona di contatto rappresenta un punto «pratico» di riferimento del progetto
2. Deve essere facilmente raggiungibile dalla EACEA o dall’Agenzia Nazionale
3. NOVITA’: è possibile aggiungere anche più nomi nella E-FORM
4. VALIDATE!!

8 – Principali attività



Erasmus+

KA107 - Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Form Version: 3.01

D. Main Activities

Please enter the different outgoing and incoming mobility activities for each of the Partner Countries with which you intend to cooperate. Be aware that each mobility project per Partner Country will be assessed separately.

Due to limited budget availability, National Agencies may limit: i) mobility flows in (a) particular degree level(s) (for example limiting applications to one or two cycles only – first, second or third cycle); ii) mobility for staff only or students only, iii) the duration of mobility periods. Please consult your National Agency's website to know if it applies these limitations:

http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm

If you know the city of origin and the city of the venue for all mobility activities in a flow and they are the same for all mobility activities in that flow, you will introduce the travel distance between those cities; if there are several cities of origin and/or venue in a flow, you will introduce the average of the different travel distances. Please use the distance calculator available here:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

You should try to be as precise as possible in order to receive a grant that will cover your needs as accurately as possible.

1. **Da questa sezione in poi del formulario potrete inserire le attività che vorrete realizzare e per le quali chiedete un contributo comunitario;**
2. **L'agenzia italiana non finanzia flussi che hanno «limitazioni» dettate a livello comunitario (DCI e ACP);**
3. **Al primo link di cui sopra sono elencate le Agenzie Nazionali;**
4. **Al successivo è indicato il calcolatore di distanza chilometrica che servirà per la definizione dell'importo forfettario delle spese di viaggio;**
5. **VALIDATE!!**

9 – Dettagli delle attività

D.1. Activities' Details

Activity No.		A1						
Activity Type		HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries						
Flow No.	Incoming/Outgoing	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Requested Duration for All Participants		Total No. of Participants	
					Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)		
1	I - Incoming	Algeria	Italy	500 - 1999 km	12	8	4	
2	O - Outgoing	Italy	Algeria	500 - 1999 km	8	2	2	
Total					20	10	6	

Activity No.		A2						
Activity Type		HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries						
Flow No.	Incoming/Outgoing	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Requested Duration for All Participants			Total No. of Participants
					Total Duration Excluding Travel (days)	Total Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	
1	I - Incoming	Algeria	Italy	500 - 1999 km	10	4	14	2
Total					10	4	14	2

1. Si tratta della sezione quantitativa del formulario
2. Dovrete scegliere l'attività dal menu a tendina e dovete aggiungere le attività indicando il Paese (IN e/o OUT)
3. **NON DOVRETE INDICARE IL LIVELLO DI STUDIO DEGLI STUDENTI**
4. **ATTENZIONE** sarete VOI ad indicare il numero totale dei mesi : il calcolo non è AUTOMATICO!!!
5. Solamente se siete certi, inserite gli EXTRA DAYS (max 29 giorni)
6. Quando avrete terminato la compilazione di un Paese potrete aggiungere altri Paesi
7. La candidatura genererà automaticamente la sezione relativa alla QUALITA' del progetto

10 – Dettagli delle attività

Activity No.					A2			
Activity Type					Staff mobility for Training To/From Partner Countries			
Flow No.	Incoming/Outgoing	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Requested Duration for All Participants			Total No. of Participants
					Total Duration Excluding Travel (days)	Total Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	
1	I - Incoming	Algeria	Italy	500 - 1999 km	40	16	56	8
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>								
Total					40	16	56	8
<input type="button" value="Add Activity"/>					<input type="button" value="Remove Activity"/>			

Form hash code: 7E727DA6263479A3

Form has not been submitted yet

EN

1. Per gli studenti la durata della mobilità è espressa in mesi (da 3 a 12) , per lo staff e per la mobilità dei docenti la durata è espressa in giorni, oltre a 2 giorni (max) per il viaggio;
2. Ricordatevi di inserire il calcolo totale non individuale;
3. Controllate se ciò che avete inserito è corretto nelle tabelle TOTAL;
4. Quando avrete terminato la compilazione di un Paese potrete aggiungere altri Paesi;
5. La candidatura genererà automaticamente la sezione relativa alla qualità del progetto;
6. **VALIDATE!**

11 – Summary delle attività

D.1.1. Summary of Activities and Participants per Partner Country

Partner Countries	Activity Type	Incoming (for all incoming participants)				Outgoing (for all outgoing participants)			
		Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)	Total Duration Excluding Travel (days)	Total No. of Participants	Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)	Total Duration Excluding Travel (days)	Total No. of Participants
Algeria	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	12	8	N/A	4	8	2	N/A	2
	HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries	N/A	N/A	10	2	N/A	N/A	0	0

1. Questa tabella si autogenera in base a quanto da Voi compilato (campi grigi)
2. Potete sempre tornare nelle tabelle precedenti e verificare eventuali errori di inserimento/calcolo
3. **VALIDATE!!**

12 – Budget

Form version: 3.01

E.4. Budget Summary

The sum of previous sections representing the total grant requested for this application.

Activity No.	Activity Type	Travel	Individual Support	Total
A1	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	1650.00	15670.00	17320.00
A2	HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries	550.00	1960.00	2510.00
Total		2200.00	17630.00	19830.00

The sum of previous sections representing the total grant requested for this application by country.

Country	Activity Type	Travel	Individual Support	Total
Algeria	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	1650.00	15670.00	17320.00
	HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries	550.00	1960.00	2510.00
Total		2200.00	17630.00	19830.00

Organisational Support	2800.00
------------------------	---------

E.4.1. Project Total Grant

Grant Calculated	22630.00
------------------	----------

**Questa tabella si autogenera in base a quanto da Voi compilato!!
CONTROLLATE PRIMA DI PROSEGUIRE**

13 – Sezione descrittiva del Progetto



Erasmus+

KA107 - Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Form Version: 3.01

F. Quality Questions

Please answer the following quality questions for each of the previously mentioned Partner Countries (entered either as an origin or destination country).

Your answer to each question should refer to your higher education institution and to all other higher education institutions involved in the Programme and Partner Country.

It is important that you avoid any repetition. If the answers given for your higher education institution are the same for each Partner Country, please answer them only once, and refer to your answer throughout.

Finally, we advise you to refer to the guide for experts on quality assessment which indicates how your answers to these quality questions will be assessed.

- 1. In questa sezione della candidatura dovrete esprimere, dal punto di vista, qualitativo la Vostra progettualità.**
- 2. Non si tratta di inserire numeri ma di motivare attraverso concetti chiari la Vostra attività di mobilità da e verso i singoli Paesi da Voi indicati.**
- 3. Il sistema -a questo punto- avrà generato tante finestre quanti Paesi avrete selezionato nella prima parte del formulario e per ogni Paese dovrete presentare una richiesta ad hoc!!**
- 4. Non è detto che la candidatura venga approvata per la totalità dei Paesi richiesti!!**
- 5. Attenzione: non fate dei «copia/incolla»!!**

14 – Sezione descrittiva del Progetto

F.1. Partner Country Algeria

Provide a list of the higher education institutions from the Partner country indicating their corresponding PIC if one exists.

Sequence No.	PIC	Partner Country Higher Education Institution (Legal Name in Latin characters)
1		

- Nel riquadro F.1 indicherete i Vostri partner (evitate sigle e possibilmente utilizzate la dicitura Inglese) e il loro PIC (se ne sono in possesso);**
- Con gli indicatori in basso potrete aggiungere tutti i partner (previamente da Voi informati!!) e inserirli**
- Validate!!**

15 – Pertinenza della strategia

F.1.1. Relevance of the strategy

Explain why the planned mobility project is relevant to the internationalisation strategy of the higher education institutions involved (both in the Programme and Partner Country). Justify the proposed type(s) of mobility (students and/or staff).

Indicare nei dettagli:

In che misura il progetto di mobilità è pertinente alla strategia di internazionalizzazione degli Istituti coinvolti nel progetto (sia Programme che Partner C) e alla logica della scelta della mobilità del personale e/o degli studenti.

Indicate anche la Vostra EPS (sito internet). Il Valutatore ha necessità di conoscerVi!!

30 punti max a questa sezione del Progetto!

Se non avete raggiunto almeno 15 punti su 30 il progetto sarà respinto e non verrà ritenuto finanziabile!!

16 – Qualità degli accordi di cooperazione

F.1.2. Quality of the cooperation arrangements

Detail your previous experience of similar projects with higher education institutions in this Partner Country, if any, and explain how, for the planned mobility project, responsibilities, roles and tasks will be defined in the Inter-institutional Agreement.

Verranno analizzati gli accordi di cooperazione previsti nel progetto.

I valutatori dovranno considerare come un vantaggio il fatto che i partner scelti abbiano già partecipato insieme ad un progetto di mobilità a prescindere dalla fonte del finanziamento (finanziamento europeo come Erasmus Mundus o altra origine anche nazionale)

Sarà considerato come un vantaggio il fatto che l'istituto candidato e i partner abbiano degli accordi già definiti o in corso che definiscano i loro rispettivi ruoli.

NON raccontate eccessivamente ciò che avete realizzato (basta un link) ma descrivete ciò che vorrete fare!!

30 punti max per questa sezione

Form hash code: 7E727DA6E187332F

EN

Form has not been submitted yet

Validate

17 – Qualità della progettazione e dell'attuazione dell'attività

F.1.3. Quality of project design and implementation

Present the different phases of the mobility project and summarise what partner organisations plan in terms of selection of participants, the support provided to them and the recognition of their mobility period (in particular in the Partner Country). Bear in mind that certain flows may not be eligible. Please consult your National Agency's website to know which limitations apply:

http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm

IMPORTANT WARNING: If your National Agency supports first and second cycle outgoing student mobility to countries in regions 6, 7, 8, 10 and 11 (see Programme Guide), make sure that you indicate in the box below how many students you plan to send at each study level (short, first, second or third cycle) and the total duration for all participants (month and extra days) under each study level.

Organizzare la mobilità descrivendo il PRIMA, il DURANTE e il DOPO.

Descrivete in che modo il Vostro Istituto è organizzato per supportare questa nuova attività.

Descrivete l'eventuale organizzazione per il supporto di soggetti con handicap, attività di integrazione culturale, supporto linguistico, altro.

Calendarizzate, ove possibile, la Vostra attività: avete un progetto di 26 mesi (l'esperienza ci insegna che questi progetti spesso hanno necessità di un periodo - circa 6 mesi - di preparazione della mobilità).

Descrivete ciò che farete, non date per scontato che il valutatore sappia ciò che vorreste fare!

Spiegate i criteri di selezione degli studenti (sia IN che OUT).

Spiegate come avverrà il riconoscimento delle attività svolte (tramite il Sistema ECTS o altri sistemi).

Il riconoscimento delle attività è essenziale per determinare una mobilità di QUALITÀ!!

N.B.: I Lotti DCI e EDF hanno la restrizione che prevede mobilità in uscita solo del terzo ciclo e l'Agenzia italiana non destinerà fondi per consentire mobilità del Ciclo breve o del I e II ciclo.

Inoltre, non adotteremo criteri secondari non avendo regioni con budget inferiore a 60.000€.

Max 20 punti per questo criterio!!

18 – Impatto e disseminazione

F.1.4. Impact and dissemination

Explain the desired impact of the mobility project on participants, beneficiaries, partner organisations and at local, regional and national levels. Describe the measures which will be taken to disseminate the results of the mobility project at faculty and institution levels, and beyond where applicable, in both the Programme and Partner Countries.

Spesso questa sezione risulta ostica sia per chi deve compilarla che per il valutatore.

Andranno esposti i risultati attesi dal progetto di mobilità (sia per il Vostro Istituto che in quello partner) senza dimenticare l'impatto sui partecipanti, sull'intero Istituto e anche a livello locale e regionale.

Descrivete le modalità con le quali diffonderete questa forma di mobilità, ad esempio anche attraverso la Vostra newsletter di ateneo o attraverso il sito internet, coinvolgendo con interviste ad hoc i beneficiari.

Non fate un copia/incolla di questa sezione per tutti i Paesi: ci saranno delle differenze tra Sud Africa e Canada!

20 punti al max per questa sezione

Form hash code: 7E727DA6271FA3E3

EN

Form has not been submitted yet

Validate

19 – Per non dimenticare nulla...

G. Checklist

Before submitting online your application form to the National Agency, please make sure that it fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- you have used the official Key Action 1 application form for all your planned mobility activities between Programme and Partner Countries
- all relevant fields in the application form have been completed.
- the application form is submitted to the correct National Agency of the country in which your organisation is established.
- the application form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- you have annexed all the relevant documents:
 - the Declaration of Honour signed by the legal representative mentioned in the application.
 - only for applications submitted by consortia, the mandate of each member of the consortium to the applicant signed by both parties.
- in case your PIC is not yet validated, you have uploaded the documents to give proof of the legal status of your institution in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide).
- in case you have not already done it in previous calls, for grants exceeding 60 000 EUR, you have uploaded the documents to give proof of your financial capacity in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide). Not applicable in the case of public bodies or international organisations.
- you are complying with the deadline published in the Programme Guide.
- you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.
- you have sent only one application form for all your mobility activities between Programme and Partner Countries as a single HEI (if you send more than one as a single HEI, please note that only the last one sent within the deadline will be processed).

20 – La Dichiarazione d’Onore

**Erasmus+****Application Form**

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA107 - Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Form Version: 3.01

- MY ORGANISATION TO SIGN AN INTER-INSTITUTIONAL AGREEMENT WITH EACH PARTNER ORGANISATION BEFORE THE MOBILITY OF STUDENTS AND STAFF TAKES PLACE.

- my organisation to take part upon request in dissemination and exploitation activities conducted by National Agencies, the Executive Agency and/or the European Commission, where the participation of individual participants may also be required.

I acknowledge that administrative and financial penalties may be imposed on the organisation I represent if it is guilty of misrepresentation or is found to have seriously failed to meet its contractual obligations under a previous contract or grant award procedure.

Place:

Date (dd-mm-yyyy):

Name of the applicant organisation:

Name of legal representative:

Signature:

National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):

Stamp of the applicant organisation (if applicable):

Print Declaration of Honour

- Deve essere stampata, compilata, datata, firmata, se possibile timbrata
- Il National ID number of the..... è il numero del documento di identità (in corso) del Rappresentante legale
- Dopo averla stampata, potrà essere salvata, scansata e andrà allegata alla candidatura

22 – Raccomandazioni

- 1. La candidatura (E-FORM) non può e non deve essere compilata in fretta;**
- 2. Si tratta di un progetto quanti/qualitativo e non di una semplice richiesta in termine di mesi o giorni;**
- 3. Verificate (prima di iniziare la compilazione) che il Vostro PC abbia un software adatto;**
- 4. La candidatura deve prevedere le categorie di mobilità che vorrete realizzare nel corso del periodo contrattuale;**
- 5. Accertatevi che i Vostri studenti siano realmente interessati a questa mobilità e verso alcuni Paesi;**
- 6. Inserite correttamente i nomi degli Istituti partner (eviterete di richiedere emendamenti);**
- 7. Ricordate le restrizioni della mobilità in uscita verso i lotti DCI e ACP;**
- 8. NON ATTIVATE MOBILITA' prima degli esiti delle valutazioni;**
- 9. Richiedete un budget congruo all'effettiva portata della mobilità;**
- 10.ATTENZIONE-Un progetto approvato e finanziato lo scorso anno non è automaticamente approvato anche per la nuova Call.**

Buon lavoro a tutti!

Clara e Michela

icm@indire.it