

ERASMUS+

Settore Istruzione Superiore

Azione Chiave 1
International Credit Mobility (KA107)
Rapporto Finale a.a. 2016/2017




AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



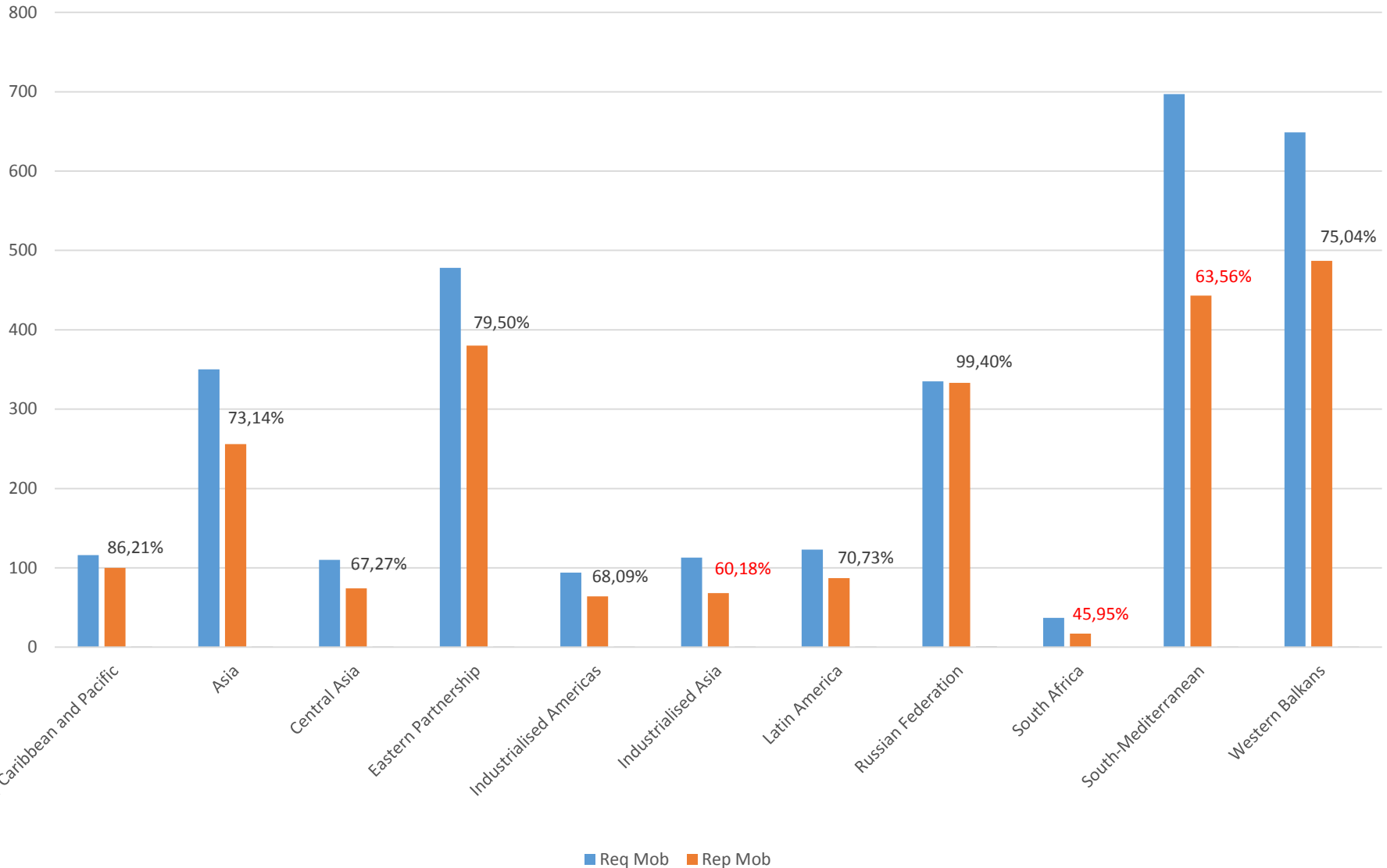
INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

....com'è andata, i numeri

Progetti finanziati	41	
Submission totali RF	95	
Media submission/HEI	2,3	(min 1, max 4)
Data inizio ciclo	31/07/2017	
Data fine ciclo	09/04/2018	
Durata ciclo RF	8 mesi	
Take Up Rate €	80,19%	

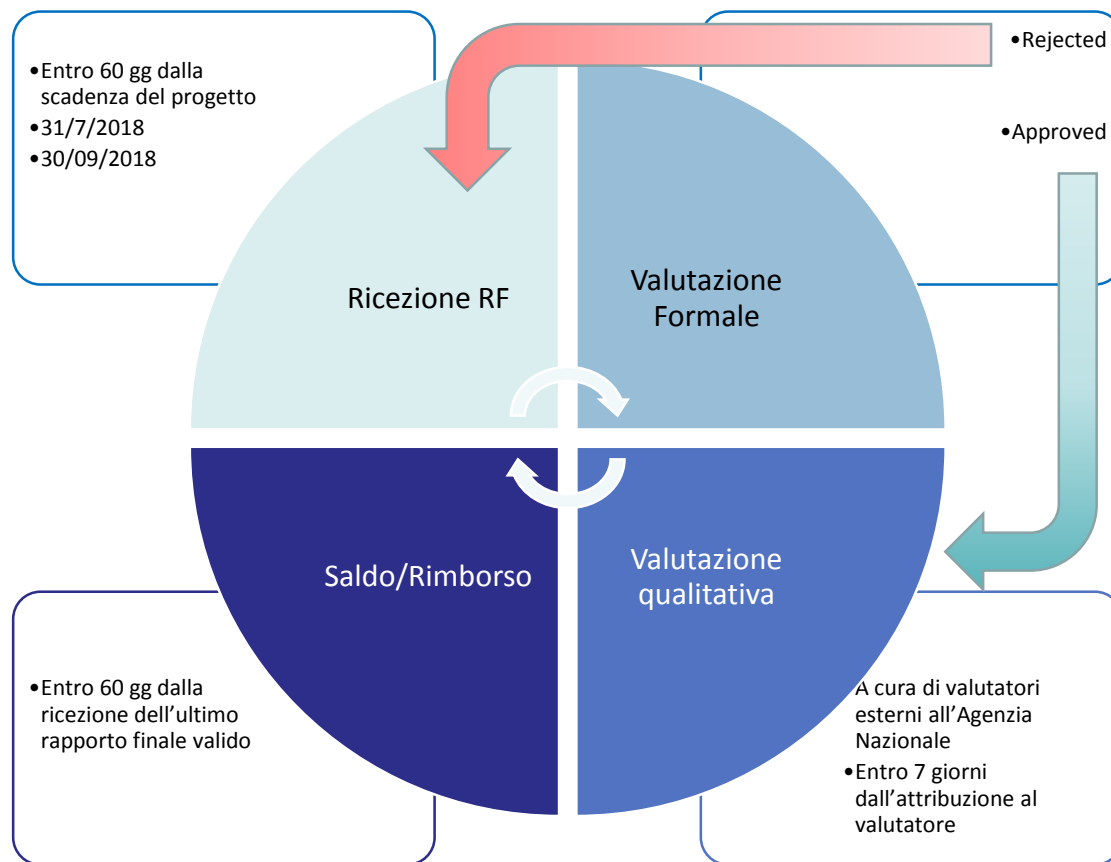
eccellente	100 punti	1
da buono a molto buono	da 76 a 99 punti	28
da Sufficiente a Mediamente Buono	da 50 a 75 punti	12

KA107-2016 status – mobilità registrate al 07 maggio 2018



Total requested mobilities call 2016	3102
Total reported mobilities call 2016 (TD 07/05/2018)	2309
Actual Take Up Rate (TD 07/05/2018)	74,44%

Il ciclo del Rapporto Finale



DO'S & DON'TS

DO's



- Verificare i contatti d'Istituto (MT+)
- Aggiornare i contatti degli Istituti Partner (MT+)
- Selezionare in MT+ la lingua di compilazione
- Verifica ricezione Participant Report
- Verificare i dati rendicontati (export file csv/xls)
 - I. durata delle mobilità (trim. Accademico);
 - II. inserimento e minimo ore Teaching per Staff;
 - III. verifica dei Partner (richiesti o emendati);
- compilare le sezioni OS (Sez. Budget e Final Report)

DON'TS



- selezionare una lingua diversa da quella usata per la compilazione
- superare i 255 caratteri di testo nel campo note delle mobilità
- non allegare la dichiarazione d'onore (DOH)
- firmare digitalmente la DOH
- allegare la DOH precedente versione in caso di re-submission
- compilare parzialmente la DOH (Luogo, Data, Timbro, Firma autografa del Legale rappresentante)
- mancanza di delega e decreto nomina ove firma diversa da LR
- Compilare solo alcuni dei campi previsti nel RF

DO's



- Verificare i contatti d'Istituto (MT+)
- Aggiornare i contatti degli Istituti Partner (MT+)

Dove scaricare il moulo per richiedere la modifica delle persone di contatto (LR e/o CP)

Pagina dei Servizi

indire Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa



Servizi ai beneficiari

Home Accordo e allegati Pagamenti Rapporti **Comunicazioni e note**

Documenti Ufficiali

La base legale che definisce il Programma Erasmus+ 2014-2020, con obiettivi e finalità per le azioni di riferimento è il [Regolamento Ue 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio](#) I documenti necessari sono:

-

Il mobility tool è una piattaforma, sviluppata dalla Commissione Europea nella quale i beneficiari inseriscono i dati relativi alle mobilità effettuate nell'ambito di progetti europei. Tali dati saranno utilizzati per generare report sulle attività svolte.

L'accesso al Mobility Tool+ è subordinato alla ricezione di una mail inviata dalla Commissione europea all'indirizzo da voi indicato nella sezione relativa alla persona di contatto. Tale indirizzo può essere visualizzato nel box Persona di contatto.

- [Guida al mobility tool+](#)

Contatti presso l'agenzia nazionale

Progetto

Codice Progetto:
Titolo:
Durata:
Azione:
Call:

Organizzazione

Persona di contatto

Logout

Come trovare il PIC di un'organizzazione Partner

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.html>

[Contact](#) | [Legal Notice](#) | [English](#) ▼



Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

European
Commission

Participant Portal

[European Commission](#) > [Education & Training](#) > [Participant Portal](#) > [Organisation Search](#)

[HOME](#) | [ORGANISATIONS](#) ▼ | [EXPERTS](#) ▼ | [SUPPORT](#) ▼

Online services unavailable

Find a registered organisation

You may enter a (complete or partial) organisation name (e.g. "Oxford" or "University of Oxford") and optionally select a country. You cannot search by country only. Organisation names are in **English or in the national language**.

For more search options (PIC, City, Erasmus Code, etc.) use **Advanced Search**.

Name*

enter an organisation name

Country

Captcha code



[Advanced Search](#) ▼



Video tutorial verifica e inserimento contatti

DO's



-  Verificare i contatti d'Istituto (MT+)
-  Aggiornare i contatti degli Istituti Partner (MT+)
- **Selezionare in MT+ la lingua di compilazione**

Video tutorial creazione del Beneficiary Report e
selezione della lingua di compilazione

DO's



- ✓ Verificare i contatti d'Istituto (MT+)
- ✓ Aggiornare i contatti degli Istituti Partner (MT+)
- ✓ Selezionare in MT+ la lingua di compilazione
- **Verifica ricezione Participant Report**

Verifica ricezione Participant Report

report saved 3 giorni fa

100%

Start Submission Process

Some mobilities are outdated, please revalidate them in order to be able to continue the submission

Return to report page · Print draft report · Preview Draft Report

- 1. Context ✓
- 2. Project Summary ✓
- 3. Summary of Beneficiary and Partner Organisations ✓
- 4. Description of the Project ✓
- 5. Implementation of the Project ✓
- 6. Activities ✓
- 7. Participants' Profile ✓
- 8. Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions and General Issues ✓
- 9. Compliance with the Erasmus Charter for Higher Education ✓
- 10. Learning Outcomes and Impact ✓
- 11. Dissemination of Project Results ✓
- 12. Future Plans and Suggestions ✓
- 13. Participant Reports ✓
- 14. Budget ✓

Annexes 0

Yes No

Please explain why (and if yes: how):

dfhs

Please provide any further comments you might wish to make to the National Agency or the European Commission on the management and implementation of Erasmus+ projects under the Key Action "Learning Mobility of Individuals".

dfhsdf

13. Participant Reports

Project Total Number of Participants	=	Submitted Participant Reports
88		23

Please provide any suitable explanations regarding the fact that not all participant reports were submitted at the time of submission of this final report.

dfhsdfh





14. Budget

14.1. Overall Budget Summary

Activity Type	Travel		Individual Support		Special Needs Support		Total Amount	
	Granted	Reported	Granted	Reported	Granted	Reported	Granted	Reported
Student mobility for Studies To/From Partner Countries	29.230.00	12.960.00	292.750.00	166.005.00	0.00	0.00	321.980.00	

DO's



-  Verificare i contatti d'Istituto (MT+)
-  Aggiornare i contatti degli Istituti Partner (MT+)
-  Selezionare in MT+ la lingua di compilazione
-  Verifica ricezione Participant Report
- **Verificare i dati rendicontati (export file csv/xls)**
 - I. durata delle mobilità (trim. Accademico);
 - II. inserimento e minimo ore Teaching per Staff;
 - III. verifica dei Partner (richiesti o emendati);

Controllo dei dati

Sezione: Mobility Import-Export di Mtool

1. Esportazione dei dati delle mobilità in f.to xls/csv
2. Verifica dei Partner autorizzati
3. Verifica completezza delle mobilità (STA/SMS) e correttezza dei dati inseriti: durata, distanze chilometriche
4. Verifica eventuali interruzioni «Force Majeure»
5. Verifica necessità annotazioni (es. VISA issue) **(max 255 caratteri)**
6. Verifica presenza Teaching Hours (STA)
7. Verifica correttezza nr. minimo teaching hours (STA)

Video Tutorial Export dei dati

Tabella minimo ore di docenza

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
33	4	5	40
34	4	6	40
35	5	0	40
36	5	1	41
37	5	2	43
38	5	3	44
39	5	4	46
40	5	5	48
41	5	6	48
42	6	0	48
43	6	1	49
44	6	2	51
45	6	3	52
46	6	4	54
47	6	5	56
48	6	6	56
49	7	0	56
50	7	1	57
51	7	2	59
52	7	3	60
53	7	4	62
54	7	5	64
55	7	6	64
56	8	0	64
57	8	1	65
58	8	2	67
59	8	3	68
60	8	4	70

ANNEX II - KA1 - Agreement Number: 2016-1-IT02-KA101-022017

Date: 14/05/2018

Details per Partner Country

Russian Federation

Budget items	Total Number of participants	Total Grant
Travel	31	11.160,00
Individual Support	31	96.150,00
Organisational Support	31	10.850,00
Exceptional Costs Guarantee		0,00
Total Granted		118.160,00

PIC	Partner Country Higher Education Institution
	Saratov State Conservatoire "L.V. Sobinov"
	Rimsky-Korsakov St. Petersburg State Conservatory
	Samara State Academy of Social Sciences and Humanities

Activity Type	Incoming/Outgoing	Total Duration (full months)	Total Duration (remaining days)	Total Duration excluding travel (days)	Travel Days	No. of Participants	Travel	Individual Support	No. of Participants with special needs	Special Needs Support
HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	Incoming	54	0			6	2.160,00	45.900,00	0	0,00
HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	Outgoing	45	0			5	1.800,00	29.250,00	0	0,00
HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries	Incoming			25	10	5	1.800,00	4.900,00	0	0,00
HE-STA-T - Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries	Outgoing			25	10	5	1.800,00	5.600,00	0	0,00
HE-STT-T - Staff mobility for Training To/From Partner Countries	Incoming			25	10	5	1.800,00	4.900,00	0	0,00

Project & Beneficiary Organisation

[Erasmus Charter for Higher Education - Accreditation List](#)

+ Create






Search in 17 records

selection | export | bulk operations

	Beneficiary	Changed organisation details	PIC	Organisation ID	Erasmus Code	Legal Name	Department	Public Body	Country	City	Contacts
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		985166339	035500-ORG-00014		Truong Dai hoc Bach Khoa-Dai hoc Quoc Gia Tp Ho Chi Minh		✓	Viet Nam	HOCHIMINH CITY	0
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		997263791	035500-ORG-00013		TRUONG DAI HOC BACH KHOA HANOI - HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY HUST		✓	Viet Nam	HANOI	0
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		909972909	035500-ORG-00018		University of Science and Technology of Hanoi, Vietnam Academy of Science and Technology		✓	Viet Nam	Ha Noi	0
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		998834027	035500-ORG-00003		NATIONAL AEROSPACE UNIVERSITY KHARKIV AVIATION INSTITUTE NAMED BY N ZUKOVSKIY		✓	Ukraine	KHARKIV	0
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		996621360	035500-ORG-00012		UNIVERSITE DE TUNIS EL MANAR		✓	Tunisia	TUNIS	0
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		996994034	035500-ORG-00004		CARTHAGE UNIVERSITY		✓	Tunisia	AMILCAR CARTHAGE	0
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		991390053	035500-ORG-00005		University of Sousse		✓	Tunisia	Sousse	0
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		917478381	035500-ORG-00016		BURAPHA UNIVERSITY		✓	Thailand	CHONBURI	0

DO's



-  Verificare i contatti d'Istituto (MT+)
-  Aggiornare i contatti degli Istituti Partner (MT+)
-  Selezionare in MT+ la lingua di compilazione
-  Verifica ricezione Participant Report
-  Verificare i dati rendicontati (export file csv/xls)
 - I. durata delle mobilità (trim. Accademico);
 - II. inserimento e minimo ore Teaching per Staff;
 - III. verifica dei Partner (richiesti o emendati);
- **compilare le sezioni OS (Sez. Budget e Final Report)**

OS Reporting

1st

Sezione

BUDGET di Mtool

Inserimento dell'OS maturato
residuo, al netto dei trasferimenti,
nell'apposto campo
(max 50% del valore evidenziato in azzurro)

2nd

Sezione

Final report di MTool

Inserimento dell'OS trasferito alle
attività, nell'apposto campo

OS reporting (Sez. Budget Mtool)

Budget [Export PDF](#) [Budget Breakdown and Transfer Rules](#)

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current/Approved budget
Total Project	362.600,00 €	7.440,00 €	2,05 %
Organisational Support			
No. Of Participants (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds") : 2		700,00 €	
	30.450,00 €	500,00	1,64 %

Nothing to save

Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current/Approved budget
362.600,00 €	7.440,00 €	2,05 %
30.450,00 €	500,00	1,64 %
0,00 €	0,00	

OS effettivamente maturato

OS residuo

OS Trasferito => € 200

OS reporting (Sez. Final Report Mtool)

14.2. Organisational Support

	OS Granted	No. Of Participants (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds")	OS Reported		Budget Transfer from OS to Mobility Grants
			Total Amount (Calculated)	Total Amount (Adjusted)	
Organisational Support	30,450.00	2	700.00	500.00	200

If relevant, please explain the budget transfer between budget categories in line with the budget transfer rules:

Importo dell'OS attribuito in fase di finanziamento del progetto

Importo dell'OS effettivamente maturato sulla base delle mobilità effettuate







Importo dell'OS residuo

Importo dell'OS trasferito alle mobilità

Video Tutorial OS reporting, come si procede...

DO's

 DO'S


-  Verificare i contatti d'Istituto (MT+)
-  Aggiornare i contatti degli Istituti Partner (MT+)
-  Selezionare in MT+ la lingua di compilazione
-  Verifica ricezione Participant Report
-  Verificare i dati rendicontati (export file csv/xls)
 - I. durata delle mobilità (trim. Accademico);
 - II. inserimento e minimo ore Teaching per Staff;
 - III. verifica dei Partner (richiesti o emendati);
-  compilare le sezioni OS (Sez. Budget e Final Report)



DON'TS




DON'TS



In ciascuno di questi casi il rapporto finale viene rigettato formalmente dall'Agenzia Nazionale

Il beneficiario dovrà inviare un nuovo rapporto finale dopo aver provveduto ad effettuare le correzioni indicate nella lettera di Rejection



- selezionare una lingua diversa da quella usata per la compilazione
- superare i 255 caratteri di testo nel campo note delle mobilità
- non allegare la dichiarazione d'onore (DOH)
- firmare digitalmente la DOH
- in caso di rejection/resubmission allegare la DOH precedente (DATA)
- compilare parzialmente la DOH (Luogo, Data, Timbro, Firma autografa del Legale rappresentante)
- mancanza di delega - decreto nomina ove firma diversa da LR
- Compilare solo alcuni dei campi previsti nel RF



Contatti Ufficio Gestionale

- Lara Faroni
- Michela Bucci
- Clara Grano
- icm@indire.it mtool@indire.it tel. 06/54210483