

# Accesso al progetto

Persona di contatto che ha effettuato il login e che può intervenire in MT+



Welcome to Mobility Tool+

**Beneficiary:** il tuo istituto/organizzazione è titolare del finanziamento per questo progetto

**About the tool**

Mobility Tool is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobilities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

**Documentation**

Mobility Tool - Guide for Beneficiaries

**My ongoing projects**

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2014-1-IT02-KA201-003237_1	beneficiary	28.990.00 €	0.00 €	23/12/2015 11:42:10

**Other projects for consultation only**

Grant Agreement No.	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2014-1-IT02-KA201-003237_2	coordinator	20.180.00 €	0.00 €	13/01/2016 12:44:34
2014-1-IT02-KA201-003237_3	coordinator	22.990.00 €	25.550.00 €	30/03/2016 14:53:46
2014-1-IT02-KA201-003237_4	coordinator	20.180.00 €	21.500.00 €	26/02/2016 10:19:08
2014-1-IT02-KA201-003237_5	coordinator	20.180.00 €	20.180.00 €	18/04/2016 11:21:43
2014-1-IT02-KA201-003237_6	coordinator	20.180.00 €	0.00 €	19/05/2016 15:12:20

Puoi vedere l'elenco dei progetti in corso approvati trasferiti in MT+ e, se del caso, le copie dei partner

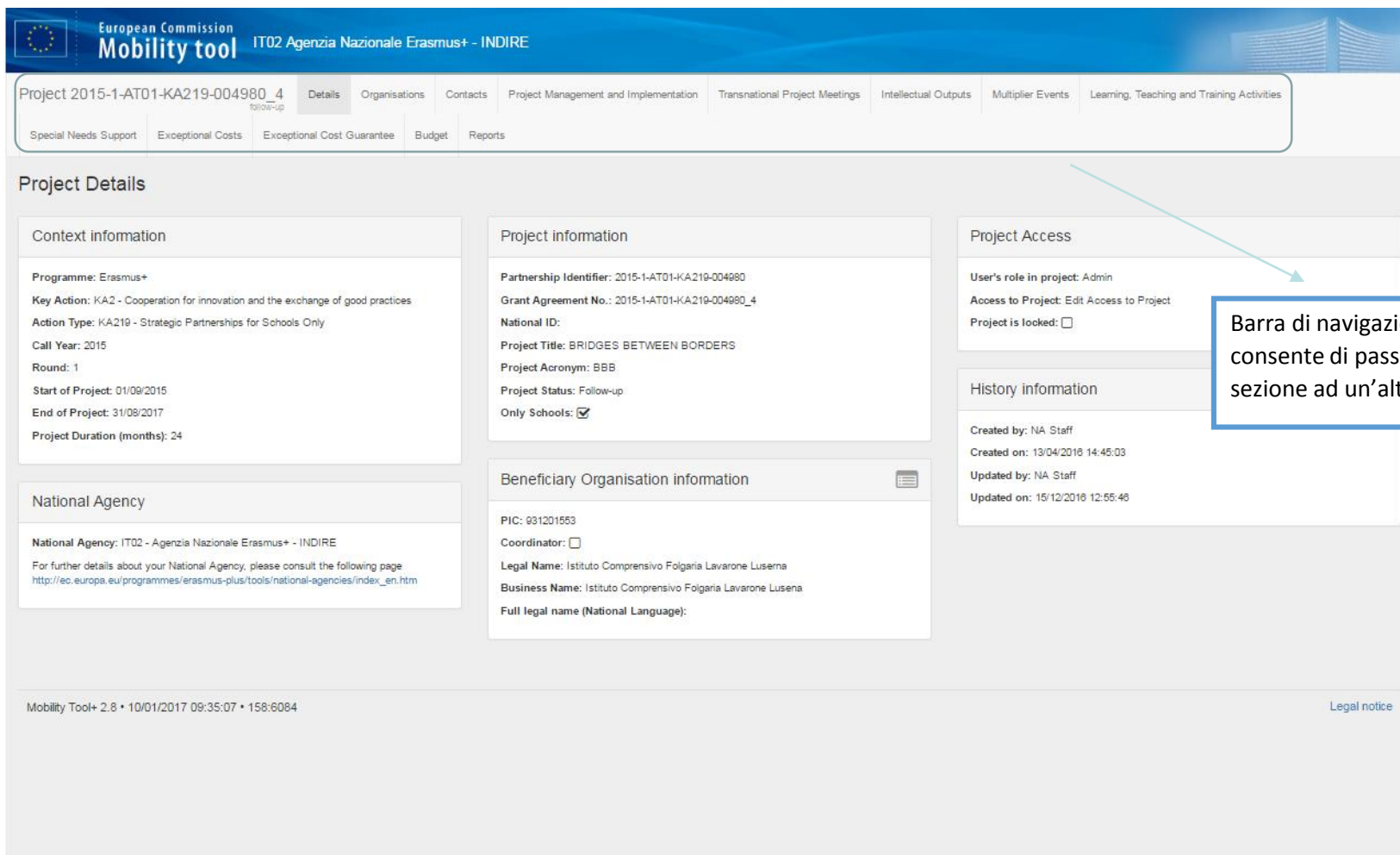
**Coordinator:** il tuo istituto è coordinatore del progetto ma non è titolare dell'accordo: questa copia appartiene al tuo partner (nel caso di progetti tra sole scuole)

**My finished projects**

No record found

# Project details

Nella sezione DETAILS si trovano le informazioni generali relative al progetto in questione



European Commission  
**Mobility tool** IT02 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

Project 2015-1-AT01-KA219-004980\_4  
follow-up

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Intellectual Outputs Multiplier Events Learning, Teaching and Training Activities

Special Needs Support Exceptional Costs Exceptional Cost Guarantee Budget Reports

## Project Details

### Context information

Programme: Erasmus+  
Key Action: KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices  
Action Type: KA219 - Strategic Partnerships for Schools Only  
Call Year: 2015  
Round: 1  
Start of Project: 01/09/2015  
End of Project: 31/08/2017  
Project Duration (months): 24

### National Agency

National Agency: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE  
For further details about your National Agency, please consult the following page  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

### Project information

Partnership Identifier: 2015-1-AT01-KA219-004980  
Grant Agreement No.: 2015-1-AT01-KA219-004980\_4  
National ID:  
Project Title: BRIDGES BETWEEN BORDERS  
Project Acronym: BBB  
Project Status: Follow-up  
Only Schools:

### Beneficiary Organisation information

PIC: 931201553  
Coordinator:   
Legal Name: Istituto Comprensivo Folgaria Lavarone Luserna  
Business Name: Istituto Comprensivo Folgaria Lavarone Luserna  
Full legal name (National Language):

### Project Access

User's role in project: Admin  
Access to Project: Edit Access to Project  
Project is locked:

### History information

Created by: NA Staff  
Created on: 13/04/2016 14:45:03  
Updated by: NA Staff  
Updated on: 15/12/2016 12:55:46

Barra di navigazione che consente di passare da una sezione ad un'altra

Mobility Tool+ 2.8 • 10/01/2017 09:35:07 • 158:6084 [Legal notice](#)

Nella sezione ORGANISATIONS si trovano le informazioni relative ai partner:

European Commission  
**Mobility tool** IT02 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

Project 2015-1-AT01-KA219-004980\_4  
follow-up

Details **Organisations** Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Intellectual Outputs Multiplier Events Learning, Teaching and Training Activities

Special Needs Support Exceptional Costs Exceptional Cost Guarantee Budget Reports

Project & Beneficiary Organisation

Search in 4 records

selection | export | bulk operations

	Beneficiary	Coordinator	Partner	Changed organisation details	PIC	Legal Name	Department	Public Body	Non-profit	Country	City	Role
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		931201553			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Italy	Folgaria	Beneficiary
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		947003829			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Austria	Haiming	Coordinator
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		948027815			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Czech Republic	Praha	Partner
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		945159077			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Estonia	Panga küla, Ridala vald	Partner

10 25 50 100

Mobility Tool+ 2.8 • 10/01/2017 09:35:07 • 158:6084

Legal notice

Campi per la ricerca

Elenco dei partner importato dalla candidatura

Ogni colonna può essere messa in ordine alfabetico cliccando sul corrispondente titolo qui presente



Questa icona vi permette di aggiungere o rimuovere colonne e vedere così i dati che più vi interessano; si apre la seguente immagine, i campi in **nero** sono quelli scelti di default. Per aggiungere o rimuovere i campi basta cliccarci sopra e il tasto diventa nero e i nuovi dati sono visibili nella tabella. Quindi cliccare su DONE.

Add/Remove Columns: **beneficiary** **coordinator** **partner** activation start date activation end date **pic** acronym **legal name** business name full legal name (national language) department type of organisation  
**public body** **non-profit** legal address **country** p.o. box post code cedex **city** vat email website telephone 1 telephone 2 fax **role** Done



Questa icona vi permette di visualizzare i dati dell'istituto/organizzazione corrispondente; si apre la seguente schermata:

Organisation Details

PIC:

Activation Start Date: 01/09/2014 Activation End Date:

Legal Name:  Business Name:

Full legal name (National Language):  National ID (if applicable):

Acronym:  Department:

Type of Organisation:

VAT:

Beneficiary:  Coordinator:  Partner:  Public Body:

Non-profit:

Address and contact information

Legal Address:  Country:

Region:  P.O. Box:

Postal Code:  CEDEX:

City:  Email:

Website:  Telephone 1:

Telephone 2:  Fax:

Organisational Comments:

National ID è un codice assegnato solo da alcune agenzie nazionali e, se del caso, importato dalla banca dati. Non è modificabile dal beneficiario



**NON E' POSSIBILE MODIFICARE I DATI DEL BENEFICIARIO,**

**PER OGNI CAMBIAMENTO CONTATTARE L'AGENZIA NAZIONALE i dati vanno cambiati prima nel portale URF e quindi aggiornati nella banca dati dell'Agencia Nazionale**

Nella sezione CONTACTS si può vedere chi ha accesso al progetto e si trovano le informazioni relative al rappresentante legale e alla persona di contatto di ciascun istituto/organizzazione partner:

The screenshot shows the 'List Contacts' page in the MT+ system. The page header includes 'European Commission Mobility tool' and 'H201 Tempus Public Foundation'. The main content is a table with columns for PFC, Contact First Name, Contact Last Name, Department, Position, Email, Telephone 1, Beneficiary, Coordinator, Legal Representative, Preferred Contact, and Access to Project. The table lists various roles such as HEADMASTER, ENGLISH TEACHER, Headmaster, teacher, SCHOOL MANAGER, FOREIGN LANGUAGES, and ICT and ENGLISH teacher. A search bar is located at the top left of the table area. A green 'Create' button is visible in the top right corner. Several callouts are present: a box labeled 'Credenziali di accesso della persona, vedi pagina successiva' points to the 'Access to Project' column; a box labeled 'Elenco dei partner importato dalla candidatura' points to the PFC column; a box labeled 'Nome e cognome delle persone di contatto e del Rappresentante legale' points to the 'Contact First Name' and 'Contact Last Name' columns; and a box labeled 'Email' and 'Tel' points to the 'Email' and 'Telephone 1' columns.

PFC	Contact First Name	Contact Last Name	Department	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Coordinator	Legal Representative	Preferred Contact	Access to Project
34236401				HEADMASTER			✓	✓	✓	✓	X
34236402				ENGLISH TEACHER			✓	✓	✓	✓	X
3454031				Headmaster			X	X	✓	✓	X
3454031				teacher			X	X	X	✓	X
3421455			SCHOOL MANAGEMENT	SCHOOL MANAGER			X	X	✓	✓	X
3421455			FOREIGN LANGUAGES	ENGLISH TEACHER			X	X	X	✓	X
3460021				HEADMASTER			X	X	✓	✓	X
3460021				COORDINATOR FOR EDUCATIONAL PROJECTS			X	X	X	✓	X
3442751				HEADMASTER			X	X	✓	✓	X
3442751			COMPUTER SCIENCE and ENGLISH	ICT and ENGLISH teacher			X	X	X	✓	X
3417251				HEADMASTER			X	X	✓	✓	X
3417251			Workprocessing	Workshop subject teacher			X	X	X	✓	X

⚠ **L'Agencia Nazionale dà l'accesso al MT+ solo alla persona di contatto indicata nel modulo di candidatura;** al suo indirizzo mail verrà inviata automaticamente una mail che comunica il trasferimento del progetto in corso nel MT+ e dà le indicazioni per l'accesso sia al MT+ sia a EU Login (un sistema utilizzato dallo staff della Commissione e da varie categorie di utenti).

⚠ Vi consigliamo di non dare accesso al MT+ a tante persone nel vostro istituto (1 o 2 al massimo) perché il portale non possiede memoria e quindi tutti i dati cancellati o modificati non potranno essere recuperati.

⚠ I dati del rappresentante legale non possono essere cambiati nel MT+ ma devono essere comunicati all'Agencia Nazionale che procederà a rimportare i dati corretti; il rappresentante legale non può essere cancellato.

# Creare una scheda per un nuovo contatto:

**+ Create** Cliccare sul bottone Create in alto a destra della sessione, quindi compilare i campi obbligatori della scheda:

values cannot be saved

Organisation  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA" (Beneficiary)

Title  value required

Contact Gender  
Female

Contact First Name  value required

Contact Last Name  value required

Department

Position  value required

Email  value required

Legal Representative  Preferred Contact  Access to Project  Edit Access to Project  
 View Access to Project  
 No Access to Project

**Same as Organisation**

Legal Address  value required

Country  value required

Region

PO. Box

Post Code  value required

CEDEX

City  value required

Telephone 1  value required

Telephone 2

Contact Comments

Cancel values cannot be saved

Inserire i dati della persona che intendete aggiungere

Cliccando sulla voce Preferred Contact questa persona riceverà automaticamente le mail inviate dalla Commissione.  
La voce Access to Project dà la possibilità di concedere/togliere l'accesso al progetto a questa persona:  
Edit Access to Project: la persona può modificare i dati inseriti (possibile solo per il personale dell'istituto beneficiario), indicata con **E** nella contact list  
View Access to Project: la persona può vedere i dati inseriti ma non può modificarli (possibile per tutto il personale coinvolto nel progetto) ), indicata con **V** nella contact list  
No Access to Project: la persona non ha accesso al Mobility Tool, ), indicata con **X** nella contact list

Cliccando su Same as Organisation l'indirizzo, il paese e la regione si compilano automaticamente





SE CI SONO STATI CAMBIAMENTI NEL VOSTRO ISTITUTO/ORGANIZZAZIONE E' IMPORTANTE COMUNICARLO SUBITO A QUESTA AGENZIA NAZIONALE VIA EMAIL.

IN CASO DI CAMBIO ASSETTO, NOME DEL RAPPRESENTANTE LEGALE, NOME DELLA PERSONA DI CONTATTO INVIARE UNA COMUNICAZIONE UFFICIALE TRAMITE PEC A [ERASMUS\\_PLUS@PEC.IT](mailto:ERASMUS_PLUS@PEC.IT) INDICANDO SEMPRE IL CODICE DEL PROGETTO.

SOLO AGGIORNANDO I DATI E' POSSIBILE ASSICURARE LA CORRETTEZZA DELLE COMUNICAZIONI TRA L'AN E IL VOSTRO ISTITUTO/ORGANIZZAZIONE.