



Azione KA1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento

Settore “Istruzione e Formazione Professionale (VET)”

[Invito a presentare proposte 2021](#)

FAQ – KA122 Progetti di breve durata

Aggiornamento al 18/05/2021

Introduzione

Obiettivo di questo documento è fornire risposte alle domande che più frequentemente vengono poste all'Agenzia nazionale del Programma Erasmus+ INAPP dalle organizzazioni accreditate interessate a presentare candidatura KA122 nel settore dell'Istruzione e formazione professionale (VET).

È importante sottolineare che i contenuti di questo documento sono soltanto indicativi e non esaustivi e, quindi, vanno necessariamente integrati con quanto riportato nella documentazione ufficiale. In caso di conflitto tra i contenuti di questo documento e la documentazione ufficiale, prevale quest'ultima. Il documento sarà aggiornato man mano che verranno resi disponibili gli altri documenti ufficiali.

È quindi importante leggere attentamente e in via preliminare i Documenti ufficiali Erasmus+ 2021 al seguente link <http://www.erasmusplus.it/documenti-ufficiali-erasmus-2021/>.

Per ulteriori approfondimenti potete contattare l'assistenza tecnica dedicata alla [Formazione](#).

[Progettare una candidatura KA122 settore VET](#)

È possibile ricevere assistenza tecnica alla progettazione di una candidatura di Mobilità VET?

Sì. Per accedere ai servizi di informazione e per concordare un incontro di assistenza tecnica alla progettazione delle candidature, è possibile contattare l'Agenzia nazionale:

via e-mail: utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: erasmusplus@inapp.org o telefonando al numero +39.0685447808

È possibile sapere quali progetti di Mobilità sono stati finanziati nelle precedenti Call?

Sì. Dettagli sui progetti ammessi a finanziamento in Italia e nel resto dei Paesi del Programma nell'ambito delle precedenti *Call* sono disponibili sulla **Erasmus+ Project Results Platform** (EPRP) all'indirizzo web <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>.

L'Agenzia nazionale ha, inoltre, realizzato specifici approfondimenti tematici – Compendium, database, ecc. – contenenti le principali informazioni relative a tutti i progetti ammessi a finanziamento e alle buone pratiche. Tale documentazione è scaricabile dal sito web <http://www.erasmusplus.it/> nelle sezioni [Approfondisci](#) e [Pubblicazioni](#).

Qual è lo scopo di un progetto di breve durata?

Lo scopo dei progetti di breve durata è permettere alle organizzazioni singole non esperte di sperimentarsi nella realizzazione di attività di mobilità transnazionale oppure alle organizzazioni che non vogliono impegnarsi nel Programma a lungo termine di organizzare un numero limitato di mobilità.

Chi può presentare una candidatura?

Possono presentare una candidatura solo le organizzazioni singole e non i coordinatori di consorzio. Le organizzazioni accreditate non possono essere titolari di una candidatura di breve durata, proprio perché hanno già un accesso permanente ai finanziamenti Erasmus (KA121).

Può un singolo individuo presentare candidatura?

No, un singolo individuo non può presentare una proposta progettuale. Possono farlo solo le persone giuridiche.

Per presentare una candidatura di Mobilità VET è necessario essere accreditati?

L'Invito a presentare proposte 2021 per progetti di breve durata (KA122) è espressamente rivolto a organizzazioni non accreditate.

Quali tipologie di organizzazioni sono ammissibili?

La Commissione europea ha identificato tre macrocategorie principali di organizzazioni ammissibili nel settore VET:

- organizzazioni che erogano istruzione e formazione professionale iniziale o continua;
- autorità pubbliche locali e regionali, enti di coordinamento e altre organizzazioni con un ruolo nel settore dell'istruzione e formazione professionale;
- imprese e altre organizzazioni pubbliche o private che ospitano, formano o lavorano altrimenti con discenti e apprendisti dell'istruzione e formazione professionale.

Per conoscere quali organizzazioni siano ammissibili nel contesto italiano si rimanda alle [Indicazioni](#) dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali "Criteri di

eleggibilità degli organismi e delle strutture educative e formative - Azione chiave 1 (KA1) 2021 - Settore dell'Istruzione e Formazione professionale".

I licei possono presentare una candidatura di Mobilità VET?

Sì, i licei sono organizzazioni ammissibili ma la proposta progettuale dovrà dare evidenza del contenuto professionalizzante del tirocinio transnazionale e della sua forte componente basata sul lavoro (WBL). Dovrà inoltre mostrare la coerenza di tale esperienza con il percorso di studi e, in particolare, per esempio, con i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) eventualmente già attivati.

Quante candidature si possono presentare?

È consentito presentare un solo progetto a breve termine per annualità di selezione nel settore VET. Inoltre è fissato un limite massimo di 3 sovvenzioni per progetti a breve termine nel settore VET in un periodo di 5 anni di inviti consecutivi. NB: le sovvenzioni ricevute nel periodo 2014-2020 non rientrano in questo limite.

Qual è il numero minimo di organizzazioni partecipanti in un progetto di breve durata?

Un'attività di mobilità transnazionale coinvolge almeno due organizzazioni, una d'invio e una di accoglienza, di diversi Paesi del Programma.

Quanto può durare un progetto di breve durata?

Un progetto di Mobilità VET di breve durata può avere una durata che va da 6 a 18 mesi. Una volta ammesso a finanziamento, il progetto potrà avviare le proprie attività tra il 1° settembre e il 31 dicembre dell'anno in corso.

Quali attività possono essere finanziate nell'ambito della KA122 VET?

Per le attività destinate al personale cfr Programme Guide (Version 2 (2021): 08-04-2021, p. 80 ss. Per le attività di mobilità destinate ai discenti cfr Programme Guide (Version 2 (2021): 08-04-2021, p. 81 ss.

È possibile prevedere nel proprio progetto KA122 la mobilità di VET Learners in ingresso?

No, la mobilità dei VET Learners può essere solo in uscita: dall'Italia verso i Paesi del Programma (per l'elenco cfr. Programme Guide - Version 2 (2021): 08-04-2021, p. 32-33).

È possibile prevedere nel proprio progetto KA122 la mobilità di VET Staff in ingresso?

Sì, vi sono due possibilità: a) ospitare formatori, insegnanti, esperti o altri professionisti qualificati stranieri che possono contribuire a migliorare l'insegnamento, la formazione e l'apprendimento dell'organizzazione ospitante (*Invited experts*); b) ospitare insegnanti o educatori in formazione

che desiderano trascorrere un periodo di tirocinio all'estero (*teaching/training assignments*). (Cfr. Programme Guide - Version 2 (2021): 08-04-2021, p. 82).

Dove si possono svolgere le attività di mobilità VET?

Le attività di mobilità VET si possono svolgere nei Paesi del Programma (cd “mobilità transnazionale”). Per l’elenco cfr. Programme Guide Version 2 (2021): 08-04-2021, p. 32-33.

Si possono inviare partecipanti nei Paesi partner?

No, non è consentito realizzare mobilità internazionali nei Paesi partner.

Cosa bisogna fare per presentare una candidatura?

Per presentare una candidatura occorre preliminarmente registrarsi seguendo i seguenti step

- Creare un account EU Login (se non ne possiede già uno)
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Accedere al sistema di registrazione <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>
- Ricevere un ID organizzazione (OID)
(codice che identifica in modo univoco l'organizzazione tra tutte quelle che partecipano alle azioni Erasmus+ e del Corpo europeo di solidarietà gestite dalle Agenzie nazionali. L’OID, inserito nel formulario di candidatura, permetterà di richiamare nel documento tutta una serie di informazioni, senza doverle digitare manualmente).

[Chi può partecipare a un progetto di breve durata](#)

Quali sono i gruppi target nel settore VET?

- Personale VET: chiunque lavori stabilmente in un’organizzazione attiva nel settore dell’istruzione e formazione professionale iniziale (IVET) e continua (CVET) (per es.: insegnanti, formatori, consulenti, operatori della mobilità transnazionale, staff con funzioni amministrative o di orientamento, ecc.).

Si rimanda per approfondimenti alla Programme Guide Version 2 (2021): 08-04-2021, p. 80-81 e alle [Indicazioni](#) dell’Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali “Criteri di eleggibilità degli organismi e delle strutture educative e formative - Azione chiave 1 (KA1) 2021 - Settore dell’Istruzione e Formazione professionale”.

- Discenti VET (Learners):
 - studenti inseriti in un percorso di istruzione e formazione professionale iniziale (IVET)
 - discenti inseriti in un percorso di istruzione e formazione professionale continua (CVET)
 - apprendisti (Primo e secondo livello - D.lgs. 81/2015)
 - diplomati e qualificati di una scuola o organismo di formazione professionale. Questi ultimi devono intraprendere il tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo.

Si rimanda per approfondimenti alla Programme Guide Version 2 (2021): 08-04-2021, p. 83 e alle suddette [Indicazioni](#) dell'Autorità Nazionale.

È possibile prevedere accompagnatori per le attività di mobilità?

Per tutte le attività di mobilità è prevista la possibilità di un sostegno ulteriore per gli accompagnatori di partecipanti con minori opportunità, di minori o di giovani che necessitano di essere seguiti. Gli accompagnatori possono ricevere un sostegno per tutta la durata dell'attività o per parte di essa.

Vi è un limite al numero di partecipanti alla mobilità per i progetti di breve durata?

Sì. Il numero massimo di partecipanti alla mobilità ammesso è fissato a 30 persone. Eventuali persone coinvolte in visite preparatorie e gli accompagnatori previsti nella proposta progettuale non andranno considerati ai fini di tale computo.

Si possono prevedere mobilità VET rivolte a studenti universitari e neolaureati?

No, il settore VET non si rivolge a studenti universitari e neolaureati. Questi sono un target del Programma nel settore Istruzione superiore di competenza dell'Agenzia nazionale INDIRE.

Si possono prevedere mobilità VET rivolte a inoccupati e inattivi?

No, nella Azione Chiave 1 settore VET non rientrano interventi rivolti a inoccupati (cioè persone che non hanno mai svolto alcuna attività lavorativa e in ricerca di un'occupazione) e inattivi (persone che non hanno lavoro né cercano un'occupazione).

Si possono prevedere mobilità VET rivolte a NEET?

No, nella Azione Chiave 1 settore VET non rientrano interventi rivolti a NEET (giovani di 15-29 anni non impegnati in attività di studio, lavoro o formazione).

Si possono prevedere mobilità VET rivolte a neodiplomati e neoqualificati?

Sì, purché siano neodiplomati e neo qualificati di percorsi VET e intraprendano la mobilità entro 12 mesi dall'ottenimento del titolo.

Si possono prevedere mobilità VET rivolte a disoccupati?

Le mobilità VET sono ammissibili *solo* nel caso in cui i soggetti disoccupati siano inseriti in percorsi di CVET (cfr. [Indicazioni](#) dell'Autorità Nazionale - Ministero del lavoro e delle Politiche sociali "Criteri di eleggibilità degli organismi e delle strutture educative e formative - Azione chiave 1 (KA1) 2021 - Settore dell'Istruzione e Formazione professionale").

Ruoli delle organizzazioni partecipanti

Qual è il ruolo del richiedente/ Organismo d'invio?

L'Organismo d'invio - che coincide con il richiedente (*applicant*) - è responsabile della selezione e dell'invio all'estero dei partecipanti. Questo inoltre presenta la candidatura, sottoscrive la convenzione di sovvenzione con l'Agenzia nazionale, è responsabile della gestione del contributo comunitario.

Qual è il ruolo dell'Organismo ospitante (*hosting organisation*)?

L'organismo è responsabile di accogliere e ospitare i partecipanti provenienti dall'organizzazione di invio e di offrire un programma di formazione.

In un progetto KA122 è possibile avvalersi di una Organizzazione di supporto (*supporting organisation*)?

È possibile avvalersi di un'organizzazione di supporto nel rispetto degli [Standard di Qualità](#) già sottoscritti. Ruolo e compiti dell'organizzazione di supporto dovranno essere definiti in modo chiaro e trasparente e formalizzati in un accordo con l'organismo accreditato (*applicant*) con particolare attenzione al principio di buona gestione delle attività di mobilità.



2. Good management of mobility activities

2.1 For all beneficiary organisations

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

Dove si deve inserire nel webform l'organizzazione di supporto?

Nel webform KA122 è presente una domanda ad hoc:

- My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Una volta selezionata, si aprirà una sezione dedicata per fornire le informazioni di dettaglio.

[La compilazione del Webform](#)

Dove posso trovare il formulario da utilizzare per presentare una candidatura KA122?

Il formulario di candidatura Call 2021 KA122 – VET Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training da utilizzare per la scadenza dell'11 maggio 2021 per i progetti di breve durata è disponibile al seguente link

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>

Il formulario è stato realizzato solo in versione elettronica (webform).

In quale lingua dev'essere compilato il formulario di candidatura?

Il formulario di candidatura può essere redatto in lingua italiana o in una delle lingue dei Paesi del Programma. Rimane obbligatorio l'uso della lingua inglese nella sezione "Project Summary" del formulario dove viene chiaramente specificato "*Please provide a translation in English*". In ogni caso la scelta di utilizzare una lingua veicolare (inglese, francese, ecc.) diversa dall'italiano richiede un elevato livello di conoscenza della lingua prescelta. Si suggerisce di realizzare una sintesi qualitativamente apprezzabile poiché, in caso di ammissione a finanziamento della candidatura, la sintesi diviene la vetrina del progetto all'interno dell'Erasmus Project Results Platform ([EPRP](#)).

Le organizzazioni ospitanti e le eventuali organizzazioni di supporto devono avere un OID (Organisation ID)?

La registrazione nella Piattaforma ORS – Erasmus+ e Corpi europei di solidarietà è obbligatoria solo per l'organizzazione candidata (*applicant*). Poiché l'OID identifica l'organismo è necessaria una sola registrazione per ogni organismo candidato. Le organizzazioni ospitanti e le eventuali organizzazioni di supporto potranno partecipare anche senza avere un OID.

The screenshot shows a web form titled "Participating Organisations". At the top, there are two blue buttons: "+ Add Hosting Organisation with OID" and "+ Add Hosting Organisation without OID". Below these is a checkbox with the text: "My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities." Below the checkbox is a horizontal line. Underneath the line, there is a small text instruction: "Please identify the planned supporting organisations here. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually." Below this instruction is another section titled "Supporting Organisations" with two blue buttons: "+ Add Supporting Organisation with OID" and "+ Add Supporting Organisation without OID".

Che cosa si intende per *green travel*?

Per "*green travel*" o "viaggio ecologico" si intende un viaggio compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il covetturaggio (*carpooling*).

Chi sono i partecipanti con minori opportunità (*fewer opportunities*)?

Persone con minori opportunità sono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal Programma.

Che cosa si intende per supporto all'inclusione?

Il nuovo Programma per le organizzazioni e i partecipanti che beneficiano di minori opportunità mette a disposizione meccanismi e risorse dedicate definite "supporto all'inclusione" al fine di promuovere le pari opportunità e la parità di accesso, l'inclusione, la diversità e l'equità in tutte le sue azioni. Tale supporto può essere destinato per:

- Costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità mediante erogazione di un contributo ai costi unitari (100 EUR per partecipante con minori opportunità).
- Costi supplementari direttamente connessi ai partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori (comprese le spese di viaggio e soggiorno e a condizione che la sovvenzione per questi partecipanti non sia richiesta mediante le categorie di bilancio "Viaggio" e "Sostegno individuale") mediante rimborso di spese sostenute a costi reali. La richiesta deve essere inserita nel webform, debitamente giustificata dall'*applicant* e approvata dall'Agenzia nazionale (cfr Programme Guide (Version 2 (2021): 08-04-2021, p. 91).

Esistono indicazioni operative in materia di inclusione?

Il documento "[Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy](#)" dedica alle organizzazioni candidate una sezione in cui si forniscono linee guida *ad hoc* per progettare e realizzare attività che promuovano la dimensione dell'inclusione e della diversità durante l'intero ciclo di vita dei progetti (cfr p. 14-17).

Quali sono gli allegati obbligatori del formulario di candidatura?

È obbligatorio allegare la "*Declaration on Honour*", scaricabile dalla sezione *Annexes* del formulario, che deve essere stampata, compilata e firmata dal Legale Rappresentante dell'organismo richiedente e allegata alla candidatura al momento dell'invio (cd "*submission*").

Inoltre, sebbene non obbligatori, è fortemente raccomandato di allegare i cd *mandates*, anch'essi scaricabili dalla sezione *Annexes* del formulario, che devono essere compilati e firmati dal Legale Rappresentante di ciascun organismo membro del consorzio e allegati alla candidatura al momento dell'invio.

Chi deve apporre la firma sulla *Declaration on Honour* e sui *mandates*?

La *Declaration on Honour* e i *mandates* devono recare la firma (anche digitale) della persona legalmente autorizzata a rappresentare l'organismo nei propri impegni giuridici (firmatario autorizzato). L'assenza della firma nella Dichiarazione sull'Onore rende la candidatura non eleggibile.

[Inviare una candidatura KA122 settore VET](#)

La candidatura deve essere inoltrata solo on line?

Sì, l'invio cartaceo del formulario non è previsto. Il webform va inoltrato entro l'11 maggio 2021 alle ore 12.00 (ora italiana). Le domande spedite tramite posta, corriere, fax o e-mail non saranno accettate.

Cosa bisogna fare nel caso in cui i file da allegare al formulario superino la dimensione massima stabilita dal sistema?

In questo caso si consiglia di creare file a bassa risoluzione al fine di diminuire la dimensione o accorpare più documenti in unico file.

Cosa si deve fare se per ragioni tecniche l'invio online entro l'orario della scadenza non fosse andato a buon fine?

Soltanto in caso di documentati problemi tecnici nell'invio del Webform non riconducibili all'applicant è possibile attivare la procedura prevista per il [Late Submission of the application](#).

L'Agenzia nazionale raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi minuti per effettuare l'invio del Webform al fine di evitare problemi informatici.

Per saperne di più:

Presentazione "[I progetti di breve durata KA122- come avvicinarsi alla mobilità transazionale](#)"