

## Azione KA2 - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche Partenariati Strategici Ambito "Istruzione e Formazione Professionale (VET)"

### FAQ CALL 2018

#### Progettare una candidatura KA2 Partenariato strategico ambito VET

##### È possibile ricevere assistenza tecnica alla progettazione di una candidatura di KA2 Partenariati strategici VET?

Sì. Per accedere ai servizi di informazione e assistenza tecnica alla progettazione delle candidature, è possibile contattare l'Agenzia nazionale:

- telefonicamente, dal lunedì al venerdì, al numero: +39 06 85 44 78 08 nel seguente orario: 9.30 -13.00
- via e-mail: utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: **erasmusplus@inapp.org**;
- de visu: presso gli uffici dell'Agenzia nazionale siti in Roma in Corso d'Italia 33, **previo appuntamento**.

##### È possibile sapere quali progetti di Partenariato Strategico siano stati ammessi a finanziamento nelle precedenti Call?

Sì. Dettagli sui progetti ammessi a finanziamento in Italia e nel resto dei Paesi del Programma nell'ambito delle precedenti *Call* sono disponibili sulla **Erasmus+ Project Results Platform** all'indirizzo *web* <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>. All'interno della Piattaforma sono disponibili anche i risultati del Programma *Lifelong Learning 2007-2013*.

L'Agenzia Nazionale ha, inoltre, realizzato specifici approfondimenti tematici – *Compendium, database*, ecc. – contenenti le principali informazioni relative a tutti i progetti ammessi a finanziamento e alle migliori buone pratiche. Tale documentazione è scaricabile dal sito *web* <http://www.erasmusplus.it/> o consultabile presso gli uffici dell'Agenzia Nazionale.

#### Qual è l'obiettivo di un Partenariato Strategico?

L'obiettivo generale di un Partenariato Strategico è quello di offrire l'opportunità agli organismi attivi nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù, così come alle imprese, alle autorità pubbliche, alle organizzazioni della società civile attive in differenti settori socio-economici di cooperare al fine di favorire lo sviluppo, il trasferimento e/o l'implementazione

di pratiche innovative a livello organizzativo, locale, regionale, nazionale o europeo. Mediante quest'ampia e flessibile gamma di attività, si vuole favorire lo sviluppo e la modernizzazione degli organismi coinvolti nonché delle politiche a livello europeo, nazionale e regionale.

### **Quali sono le attività che possono essere realizzate con un Partenariato Strategico?**

Con un Partenariato Strategico è possibile realizzare un ampio numero di attività, quali, ad esempio:

- rafforzamento della cooperazione e del networking tra organismi;
- sperimentazione e/o implementazione di pratiche innovative nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
- supporto al riconoscimento e alla validazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite attraverso esperienze di apprendimento formale, non-formale e informale;
- cooperazione tra Autorità regionali per promuovere lo sviluppo dei sistemi di istruzione, formazione e gioventù e la loro integrazione in azioni di sviluppo locale e regionale;
- sostegno dei *learner* con disabilità/bisogni speciali per completare il loro ciclo educativo e facilitarne la transizione nel mercato del lavoro, ad esempio, anche attraverso la lotta alla segregazione e alla discriminazione nell'ambito dell'istruzione;
- preparazione e valorizzazione dei professionisti dell'istruzione e della formazione sulle sfide connesse all'uguaglianza, diversità e inclusione nei contesti di apprendimento;
- promozione dell'integrazione dei rifugiati, dei richiedenti asilo e dei nuovi migranti e attività finalizzate ad aumentare la consapevolezza sulla crisi dei rifugiati in Europa;
- realizzazione di iniziative transnazionali a supporto delle capacità imprenditoriali, per incoraggiare la cittadinanza attiva e l'imprenditorialità (inclusa l'imprenditorialità sociale).

### **A quanto ammonta il finanziamento che posso ricevere dal Programma per ogni singolo progetto?**

Il finanziamento varia in funzione della durata del progetto e dei costi previsti per la realizzazione delle attività:

Ad esempio:

Un progetto di 12 mesi non potrà ottenere un finanziamento superiore a € 150.000

Un progetto di 24 mesi non potrà ottenere un finanziamento superiore a € 300.000

Un progetto di 36 mesi non potrà ottenere un finanziamento superiore a € 450.000

È utile evidenziare che un'eventuale proroga alla durata del progetto ottenuta nel corso di sviluppo delle attività non potrà comportare un conseguente aumento del finanziamento.

## **Quali sono le voci di costo che caratterizzano il budget di un Partenariato Strategico?**

Il budget del progetto si caratterizza per le seguenti voci di costo:

1. Gestione e attuazione del progetto
2. Riunioni transnazionali di progetto
3. Costi eccezionali
4. Supporto ai bisogni speciali
5. Prodotti intellettuali
6. Eventi moltiplicatori
7. Attività di apprendimento, insegnamento e formazione transnazionale:
  - viaggio
  - supporto linguistico
  - supporto individuale
  - costi eccezionali

### **Tutte le voci di costo sono basate su costi unitari?**

No. Le spese relative ai “Costi eccezionali” e al “Supporto a bisogni speciali” sono basate sui costi reali. Per la prima verrà riconosciuta solo quota parte del totale speso (75% dei costi ammissibili di questa voce di spesa fino ad un massimo di 50.000€), mentre la seconda verrà riconosciuta integralmente (100% dei costi eleggibili).

## **Chi può partecipare a un progetto di partenariato strategico**

### **Chi può presentare una candidatura per un Partenariato Strategico?**

Un Partenariato Strategico è aperto a ogni tipo di organismo appartenente a uno dei Paesi del Programma, attivo nel campo dell'istruzione, della formazione e della gioventù o altri settori socio-economici, così come alle organizzazioni che portano avanti attività trasversali in differenti settori, quali, ad esempio:

- Istituti di istruzione superiore
- Scuole, Istituti, centri educativi
- Organismi senza scopo di lucro, organismi di volontariato, ONG
- PMI, grandi imprese, pubbliche o private (incluse le imprese sociali)
- Organismi pubblici a livello locale, regionale, nazionale
- Fondazioni
- Centri di formazione interaziendali
- Associazioni culturali, biblioteche, musei
- Parti sociali e altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, l'industria, artigianato/associazioni professionali e sindacati
- Organismi che forniscono servizi di orientamento, consulenza e informazione
- Centri di ricerca
- Organismi di certificazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite attraverso l'apprendimento non formale e informale.

**Per partecipare ai Partenariati Strategici VET, le università devono essere in possesso della carta Erasmus (ECHE)?**

No. Nei Partenariati strategici VET le università possono partecipare ai progetti sia in qualità di *applicant* che di partner anche se non sono in possesso della Carta Erasmus.

**Nella costruzione di un progetto di Partenariato Strategico VET, ci sono aspetti che devono essere osservati nella composizione della struttura della partnership?**

In generale, un Partenariato Strategico dovrebbe coinvolgere, nel rispetto degli obiettivi progettuali, organismi partner, pubblici o privati, appropriati e diversificati al fine di trarre il massimo beneficio dalle diverse esperienze, dai profili e dalle competenze specifiche possedute da ogni singolo organismo, ciò al fine di produrre risultati progettuali più efficaci possibili.

**Posso essere *applicant* o partner di una candidatura di Partenariato Strategico anche se la mia organizzazione si è costituita recentemente?**

Sì. Anche gli organismi di recente costituzione possono partecipare ai progetti sia in qualità di *applicant* (comprovando con i documenti richiesti la recente costituzione e, quindi, giustificando l'assenza della copia del bilancio ufficiale dell'ultimo esercizio chiuso) che come partner del progetto.

**Può un singolo individuo presentare una candidatura per un Partenariato Strategico?**

No. Le persone fisiche non possono ottenere una sovvenzione per un Partenariato Strategico.

**È possibile essere *applicant* di più candidature o essere partner e *applicant* in diverse candidature?**

Sì. Non esistono limiti in tal senso. L'unica regola da osservare è che uno stesso partenariato può presentare soltanto una candidatura e soltanto a un'Agenzia Nazionale.

**Esiste un numero minimo di organismi partner e di Paesi che devo coinvolgere in un progetto?**

Sì. Ogni progetto deve prevedere il coinvolgimento di almeno tre organismi appartenenti a tre diversi Paesi del Programma.

**Esiste un numero massimo di organismi e di Paesi che posso coinvolgere in un Partenariato Strategico VET?**

No, non è previsto alcun limite in tal senso. È previsto un tetto massimo per il calcolo della disponibilità finanziaria nella voce di costo "Gestione e implementazione".

## **ECVET**

### **Cosa è il sistema ECVET?**

L'European Credit system for Vocational Education and Training (*ECVET*) è un quadro di riferimento metodologico, finalizzato ad agevolare il trasferimento dei crediti per i risultati dell'apprendimento da un sistema di qualificazioni ad un altro o da un percorso di apprendimento ad un altro. Il quadro include principi e specifiche tecniche, ovvero: un approccio basato su unità di risultati dell'apprendimento (ciascuna unità dovrebbe essere costituita in termini di conoscenze, abilità e competenze e contenere alcuni elementi descrittivi minimi); la costituzione di reti tra le autorità competenti per il rilascio delle qualificazioni o il riconoscimento di parte dei percorsi di apprendimento e la formalizzazione tra di essi di *Memorandum* d'intesa, la stipula di un *Learning Agreement* tra le diverse autorità coinvolte ed il discente; la previsione di un sistema di punteggi (con relativi criteri di massima per l'assegnazione) associati a ciascuna unità ed alla qualificazione nel suo complesso.

## **Inviare una candidatura KA2 ambito VE**

### **Quale formulario devo utilizzare per presentare una candidatura per un Partenariato Strategico in ambito VET?**

Il formulario di candidatura da utilizzare per la scadenza del 21 marzo 2018 è *l'Application Form per la Call 2018 KA2 – Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices KA202 – Strategic Partnerships for Vocational Educational and Training* (versione in vigore).

È stato realizzato solo in versione elettronica (e-Form).

### **Come devo compilare il formulario di candidatura?**

Il formulario va compilato per intero in versione elettronica. La sezione "Declaration of Honour" dell'e-Form deve essere stampata, compilata a mano e allegata alla candidatura (in versione file) al momento della *submission on line*.

### **In quale lingua devo compilare il formulario di candidatura?**

Il formulario può essere redatto in lingua italiana o in una delle lingue dei Paesi del Programma. Rimane obbligatorio l'uso della lingua inglese nella sezione "Project Summary" del formulario dove viene chiaramente specificato "Please provide a translation in English". In ogni caso la scelta di utilizzare una lingua veicolare (inglese, francese, ecc.) diversa dall'italiano richiede un elevato livello di conoscenza della lingua prescelta.

**È necessario che ogni organismo coinvolto nel progetto richieda un PIC (*Participant Identification Code*)?**

Sì, tutti gli organismi coinvolti nel progetto devono effettuare la registrazione nell'URF (*Unique Registration Facility*) nel *Participant Portal* della Commissione Europea e ottenere un PIC (Codice Unico Identificativo) di nove cifre; poiché il PIC identifica l'organismo è necessaria una sola registrazione per ogni organismo candidato.

**Se gli organismi coinvolti sono già in possesso di un PIC, devono richiederne uno nuovo?**

No, devono utilizzare quello già ottenuto per le Call precedenti, se non risulta invalidato.

**La candidatura deve essere inoltrata solo on line?**

Sì, l'invio cartaceo del formulario non è previsto; fa fede infatti solo quello elettronico, inoltrato entro il 21 marzo 2018 alle ore 12.00 (ora italiana). La Dichiarazione sull'Onore (*Declaration of Honour*) deve essere stampata prima dell'invio del formulario, compilata, timbrata, firmata dal Legale Rappresentante dell'organismo proponente, scannerizzata, allegata al formulario e inviata con lo stesso. Le domande spedite tramite posta, corriere, fax o e-mail non saranno accettate.

**Cosa bisogna fare nel caso in cui i file da allegare al formulario superino la dimensione massima stabilita dal sistema?**

In questo caso si consiglia di creare file a bassa risoluzione al fine di diminuire la dimensione o accorpate più documenti in unico file.

**Cosa si deve fare se per ragioni tecniche l'invio on line entro l'orario della scadenza non è andato a buon fine?**

Se si è in grado di dimostrare che il tentativo di invio della candidatura, prima della scadenza ufficiale (21 marzo 2018 alle ore 12.00) non è andato a buon fine per ragioni tecniche, è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nelle "Technical guidelines for completing application e-Forms Call 2018" (Versione in vigore) e nella sezione *Alternative Submission Procedure* dell'e-form stesso:

1. contattare telefonicamente l'Agenzia Nazionale;
2. inviare una e-mail all'Agenzia Nazionale entro le due ore successive alla scadenza ufficiale (21 marzo 2018 alle ore 12.00). L'e-mail deve contenere l'e-form completo e qualsiasi file si desideri allegare;
3. allegare uno snapshot (istantanea) della sezione *Submission Summary*, attestante l'impossibilità di inviare online il formulario elettronico.

L'Agenzia nazionale esaminerà il caso e provvederà a fornire ulteriori istruzioni.