



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*  
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE,  
I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE



Erasmus+



**Seminario di assistenza tecnica alla gestione del progetti approvati  
Erasmus+ Azione KA2 – Partenariati Strategici – Ambito VET  
Invito 2015**

**Roma, 20 Novembre 2015**

# **Il sistema di monitoraggio**

**Relatore: Roberta Grisoni**

# Finalità delle azioni di monitoraggio

Le azioni di monitoraggio del Programma sono indirizzate a **raccogliere informazioni** sugli aspetti **quantitativi** e **qualitativi** dell'attuazione delle Azioni finanziate anche ai fini dell'identificazione di buone pratiche

# Monitoraggio e valutazione d'impatto

Oltre alle attività di monitoraggio il Regolamento prevede anche una **valutazione d'impatto**: «... sulla base di indicatori specifici, misurabili e realistici che possano essere misurati nel tempo e che riflettano la logica dell'intervento»

## Impatto su 3 livelli:

- Effetti generati direttamente dal beneficiario sugli utenti finali
- Effetti sul sistema all'interno del quale il beneficiario agisce
- Effetti sul sistema dell'istruzione e della formazione professionale coerentemente agli obiettivi strategici definiti dal Regolamento

# Il sistema di monitoraggio dell'Agencia Nazionale

Strategia

Basato sull'integrazione della funzione di **assistenza tecnica** con il **monitoraggio** e la **valutazione di impatto**

Obiettivi operativi

- Verifica della regolarità attuativa e adozione di misure preventive e correttive
- Supportare la formulazione di valutazioni finali, con focus su risultati e impatti
- Sistematizzare le informazioni per approfondimenti tematici
- Valorizzare le pratiche e diffondere i risultati per massimizzare gli impatti e verificare la sostenibilità dei progetti

# Il contributo dell'ente Beneficiario alle attività di monitoraggio (1)

A titolo della Convenzione (Art. II.21.1) **il Beneficiario accetta di partecipare e contribuire alle attività di monitoraggio e valutazione**, organizzate dall'Agenzia nazionale e/o da persone e organismi da essa incaricate. Tale contributo può anche comportare la compilazione di questionari e l'inserimento delle informazioni in banche dati.



Il diritto dell'Agenzia nazionale di avere accesso alle informazioni sul progetto deve essere garantito **fino a 5 anni** dalla data del pagamento del saldo della sovvenzione o del rimborso effettuato dal Beneficiario.

## Il contributo dell'ente Beneficiario alle attività di monitoraggio (2)

### Le caratteristiche:

- ✓ **Attività continuativa** lungo tutto il ciclo di vita del progetto e non in prossimità delle scadenze istituzionali
- ✓ **Attività collaborativa** che necessita di contributi attivi da parte di tutti i partner

### L'oggetto:

- ✓ **Dati fisici** (*ad es. numero dei destinatari e tipologia*)
- ✓ **Dati di processo** (*ad es. realizzazione delle attività previste*)
- ✓ **Elementi di contenuto** (*temi trattati, collegamento a iniziative europee*)

# Il sistema di monitoraggio: metodi e strumenti

Il sistema di *monitoraggio* posto in essere dall' Agenzia Nazionale si basa essenzialmente sulla

**combinazione di diversi strumenti e  
azioni di monitoraggio**

che integrano modalità di raccolta delle informazioni  
***de visu/in situ* e *in remoto*.**

Il sistema è stato progettato nel rispetto delle linee guida della Commissione Europea.

# Le fasi di rilevazione

## Individuazione Fasi di rilevazione

### EX - ANTE

- ◇ *Formulario di candidatura*

### IN - ITINERE

- ◇ Relazioni intermedie - Rilevazioni su dati di tipo quantitativo e qualitativo (questionari - CAWI)

### EX - POST

- ◇ Ex Post A- *Rapporto finale*
- ◇ Ex Post B- *Rilevazione a 6 o 12 mesi dalla chiusura (progetti KA1)*





# Azioni del monitoraggio e supporto

Monitoraggio  
desk

Riunioni  
generali di  
monitoraggio

Eventi di  
monitoraggio  
tematico

Visite di  
monitoraggio

Dati e informazioni per analisi *evidence based*

## **Le Visite di monitoraggio (1)**

### **Finalità:**

**Raccogliere informazioni sugli aspetti qualitativi dell'attuazione delle azioni finanziate.**

### **Modalità e tempi di somministrazione:**

**Le visite di monitoraggio possono aver luogo in qualsiasi momento del ciclo di vita del progetto e possono riguardare più progetti nel caso in cui il Beneficiario sia titolare di più azioni**

# Visite di monitoraggio

## - tipologia di intervista e selezione del campione e

Intervista sulla base di **una traccia strutturata** uguale per ogni ente selezionato.

**Campione** selezionato secondo modalità casuali, avendo cura di mantenere una rappresentatività geografica e dimensionale (in termini di finanziamento e di durata).

**Se necessario può essere posta maggiore attenzione e cura ai:**

- progetti in cui l'attività di tutoraggio ha evidenziato alcune **criticità** relative alla gestione generale;
- progetti che hanno evidenziato elementi di **eccellenza** in uno o più aspetti legati alla gestione del progetto;
- beneficiari che hanno avuto la titolarità di **più iniziative finanziate** nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci.



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*  
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE,  
I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE



Erasmus+



**Grazie per l'attenzione!**