

## LA PIATTAFORMA DI DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DEI PROGETTI ERASMUS+

### Cos'è la Piattaforma di Disseminazione dei Risultati dei Progetti?

Si tratta di una piattaforma online, fornita dalla Commissione Europea, che offre una panoramica di tutti i progetti finanziati all'interno del Programma Erasmus+ e di progetti approvati nei precedenti Programmi Lifelong Learning e Youth in Action.

La piattaforma consente di consultare e ottenere liberamente le informazioni relative ai progetti approvati, tramite ricerche avanzate, per esempio per anno, paese, regione, programma, azione, tematica, target group e stato di avanzamento del progetto.

### Cosa si può trovare sulla Piattaforma?

All'interno della Piattaforma è possibile trovare la descrizione di tutti i progetti finanziati nel Programma Erasmus+ e dei progetti LLP e Youth in Action, tutti i risultati caricati dai beneficiari, le buone prassi selezionati dalle Agenzie nazionali, le storie di successo.

### Perché è stata creata la Piattaforma?

La piattaforma è uno strumento comunitario che supporta **la visibilità, l'accessibilità, la disseminazione, il trasferimento e l'utilizzo dei risultati** delle iniziative di Erasmus+ e dei precedenti Lifelong Learning Programme e Youth in Action. E', infatti, possibile, ricavare informazioni dettagliate su tutti i progetti nonché sulle buone prassi prodotte in un ambito specifico. I beneficiari dei progetti possono altresì creare network tematici e settoriali tra proposte simili, aumentando esponenzialmente l'effetto moltiplicatore dei propri progetti. Tutti coloro che sono interessati a vario titolo al Programma possono così conoscere meglio il Programma e trovare fonte di ispirazione, per presentare a loro volta un progetto grazie all'opportunità di consultare buone prassi e storie di successo.

### Come si accede alla Piattaforma?

- Attraverso la Home Page della Piattaforma Erasmus+ Project Results Platform  
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- Attraverso la Home Page del Programma Erasmus+ Programme  
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus> - sezione "Get inspired"
- Utilizzando i banner dei siti delle Agenzie Nazionali  
<http://www.erasmusplus.it>

### Quali browser è necessario utilizzare?

Non è richiesto un browser particolare, ma è importante che sia attivo JavaScript e per alcuni servizi web anche Java e pop-up.

La piattaforma è stata testata per utilizzare i seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer 9 (in Windows 7)
- Mozilla Firefox ESR 24.81 (in Windows 7)

### Chi può accedere alla Piattaforma?

Alla Piattaforma pubblica possono accedere tutti, senza alcuna necessità di registrazione. La piattaforma può essere visitata da chiunque voglia consultare i progetti e i prodotti dei Programmi DG EAC conclusi (2007-2013, etc.) e della nuova programmazione europea (2014-2020).

### Chi ha diritto all'accesso riservato o privato alla Piattaforma?

Viene fornito un accesso riservato o privato ai beneficiari di Programma e al personale incaricato delle Agenzie Nazionali, gli unici che possono modificare i dati sulla Piattaforma. I beneficiari possono accedere e caricare i risultati dei progetti sul "Pannello dei beneficiari" ("Beneficiary's Dashboard"). Allo stadio delle Relazione Finale, potranno quindi presentare i risultati dei propri progetti, che saranno revisionati dal personale incaricato d'Agenzia.

### Quando viene caricato il proprio progetto sulla Piattaforma?

Dopo la firma del contratto di sovvenzione il beneficiario riceve un'email automatica dalla Piattaforma stessa che comunica che il progetto verrà trasferito alla Piattaforma.

### Notifiche per e-mail dalla Piattaforma dei Risultati Erasmus+ ai beneficiari

I beneficiari dei progetti possono ricevere tre 3 e-mail in relazione alla Piattaforma dei Risultati in tre momenti differenti:

1. quando viene firmato il contratto di sovvenzione: quando il beneficiario del progetto firma il contratto con l'Agenzia, il progetto automaticamente viene immesso nella Piattaforma dei Risultati Erasmus+. Contestualmente la persona di contatto del progetto riceve un'e-mail con le istruzioni per effettuare il log in e aggiornare la "card" del progetto sulla Piattaforma;
2. quando viene effettuato un cambiamento della persona di contatto e viene aggiornato un campo rilevante nel sistema di gestione dei finanziamenti (E+Link database) in suo alle Agenzie nazionali, allora si produce un aggiornamento automatico dell'interfaccia pubblica.

Nello stesso momento, la persona di contatto del progetto riceve un'e-mail con le istruzioni su come effettuare il "log-in" sul Pannello di controllo;

3. promemoria sulla scadenza del progetto: quando un progetto si approssima al termine, la persona di contatto riceve una e-mail di notifica per ricordare di caricare i risultati di progetto (se ce ne sono) sulla Piattaforma prima della data di fine progetto, che saranno poi visionati dal personale d'Agenzia incaricato.

### **Chi riceve l'email di notifica della pubblicazione del progetto sulla Piattaforma dei Risultati dei Progetti?**

Tutti i beneficiari di Erasmus+, compresi quelli di KA1 e KA3, ricevono l'invito automatico a caricare i risultati. La comunicazione può essere ignorata se non si possiedono risultati da condividere sulla piattaforma.

### **La pubblicazione dei risultati è obbligatoria?**

Sì, lo è per la KA2 e la KA3: per queste due Azioni Chiave ci si aspetta di avere dei risultati e pertanto c'è l'obbligo di caricarli nella Piattaforma dei Risultati dei Progetti come condizione di approvazione della relazione finale, così come menzionato nella convenzione di sovvenzione.

### **E' obbligatorio caricare i risultati per i beneficiari di KA1 e KA3 Dialogo Strutturato?**

No, non è obbligatorio, ma raccomandato. Ciononostante tutti i beneficiari ricevono un'email di notifica che li invita a caricare i risultati dei progetti sulla Piattaforma.

### **Cosa succede se un beneficiario non carica i risultati del Progetto sulla Piattaforma?**

Se i risultati da pubblicare obbligatoriamente non vengono pubblicati, due sono le conseguenze possibili: la riduzione del finanziamento oppure un'ulteriore richiesta di pubblicazione dei risultati.

### **Quando è possibile caricare i risultati?**

È possibile caricare i risultati dei progetti sulla Piattaforma durante la loro realizzazione. Una volta concluso il progetto non è possibile aggiornare la Piattaforma con nuovi risultati.

### **Quando divengono pubblici sulla Piattaforma i risultati del progetto?**

I risultati del progetto diventano pubblici una volta che il progetto viene finalizzato, cioè dopo il pagamento del saldo finale. Il beneficiario lo può verificare sull'interfaccia pubblica della Piattaforma. A questo stadio del progetto il beneficiario non riceve però alcuna comunicazione in merito.

## Quale lingua viene utilizzata per l'implementazione della Piattaforma?

L'interfaccia della piattaforma è in inglese: ai beneficiari dei progetti è infatti richiesto di fornire la descrizione dei progetti e dei risultati in lingua inglese.

## Come utilizzare la piattaforma

### Chi inserisce la presentazione del progetto nella Piattaforma?

Al momento di presentazione della domanda di finanziamento i beneficiari forniscono una descrizione dei progetti. Le sintesi dei progetti vengono trasferite nel database di gestione in uso alle Agenzie denominato E+Link e da qui alla Piattaforma. Se fosse reputato necessario, il personale incaricato d'Agenzia può richiedere ai beneficiari la revisione delle sintesi. I beneficiari non possono editare la descrizione del progetto nel "Pannello di Controllo" "Beneficiary's Dashboard".

La descrizione del progetto viene automaticamente aggiornata quando questa è presentata definitivamente in fase di relazione finale.

### È possibile modificare la sintesi del progetto una volta inserita nella Piattaforma dei Risultati?

I beneficiari non possono modificare la sintesi una volta che il progetto si trovi sulla Piattaforma dei risultati. Pertanto, se è necessario operare dei cambiamenti, essi possono essere apportati soltanto allo stadio di relazione intermedia o finale e ad opera del personale d'Agenzia incaricato, che interviene a monte della Piattaforma nel database di gestione E+Link.

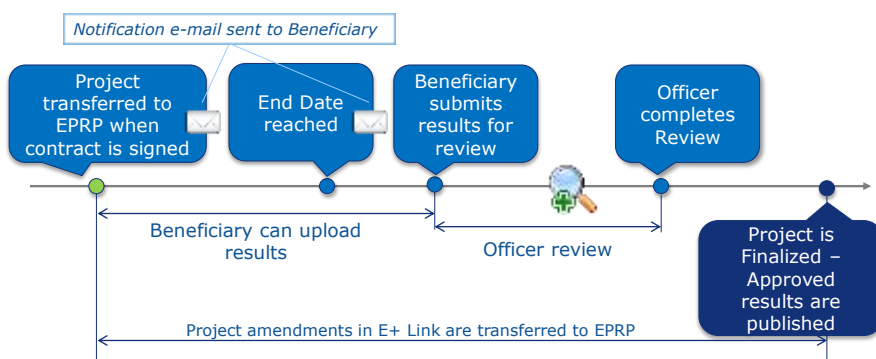
### È possibile che più di una persona aggiorni i risultati dei progetti nel Pannello di Controllo dei beneficiari?

Sì, in via eccezionale, su richiesta, è possibile fornire l'accesso a più persone. Questo è possibile manualmente e solo in caso di grandi progetti (per es. progetti KA2), con molti partner coinvolti. In casi simili si prega di contattare l'Helpdesk della Piattaforma dei Risultati dei Progetti all'indirizzo [eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu](mailto:eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu), fornendo il numero del progetto, il nome completo e l'indirizzo e-mail.

## TIMELINE DELLA PIATTAFORMA DEI RISULTATI DEI PROGETTI



### Erasmus+ Project Results Platform: Project & Results timeline



23

Education  
and Culture

### Chi contattare in caso di necessità?

Per il supporto tecnico sul funzionamento della piattaforma l'Helpdesk è possibile scrivere a [eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu](mailto:eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu).

Per informazioni specifiche sui risultati dei Progetti presso l'Agenzia Nazionale per i Giovani è possibile scrivere [a.tinaburri@agenziagiovani.it](mailto:a.tinaburri@agenziagiovani.it).