**#ERASMUSDAYS - edizione 2018**

**Scheda di segnalazione evento da pubblicare sul sito Erasmus+**www.erasmusplus.it

Per segnalare il vostro evento ERASMUSDAYS 2018, vi invitiamo a compilare la seguente scheda con tutte le informazioni disponibili e inviarla via email alla persona dell’Unità comunicazione Erasmus+ Indire che segue l’iniziativa: Valentina Riboldi [v.riboldi@indire.it](v.riboldi%40indire.it)
Vi ricordiamo di inserire il vostro ERASMUSDAY nel sito europeo [www.erasmusday.eu](http://www.erasmusday.eu) (gestito dall’Agenzia nazionale francese) in modo da popolare la mappa degli erasmusdays che avranno luogo in 20 diversi paesi.

**SCHEDA EVENTO**

TITOLO EVENTO:

DATA:

ORARIO:

LUOGO: città e provincia

INDIRIZZO:

ORGANIZZATORE:

TESTO NOTIZIA
Breve testo in word con sintesi dell’evento e eventuale menzione del progetto da cui scaturisce
(da 500 fino a max 2000 battute)

EVENTUALE PROGETTO ERASMUS+ ATTIVO
Titolo + link sito

CONTATTI PER INFORMAZIONI
 **@**: inserire un indirizzo email valido
tel/ cell:

EVENTUALE LINK PER ISCRIZIONE ONLINE

FB:
LINK evento facebook se disponibile:

**IMMAGINE DI COPERTINA PER LA NEWS**
Allegare alla segnalazione via email un’mmagine jpg orizzontale (non dentro file word o pdf ma salvata separatamente) Grazie per la collaborazione al nostro lavoro di redazione

>> È possibile inoltre (ma non obbligatorio) **allegare** il programma dell’evento in formato pdf.