ERASMUS+ per l'educazione degli adulti

Azioni KA1 e KA2

Firenze, 27 Novembre 2018

Alberto Benvenuti, Ufficio Gestionale KA1 EDA
Pietro Michelacci, Ufficio Gestionale KA2 EDA

Erasmus+ | AGENZIA NAZIONALE INDIRE

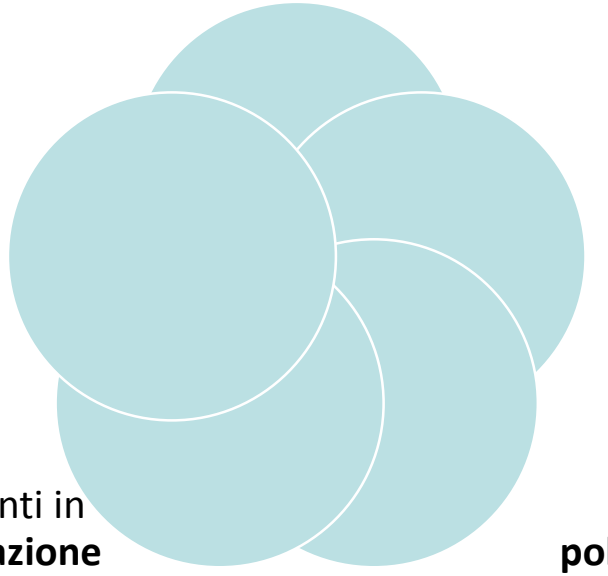
IND IRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali | Presidenza del Consiglio dei Ministri DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Cosa può fare Erasmus+ per l'Educazione degli Adulti?

Migliorare le **competenze** del personale e la **qualità** dell'insegnamento

Creare **reti** di enti europei e altri soggetti nazionali e internazionali



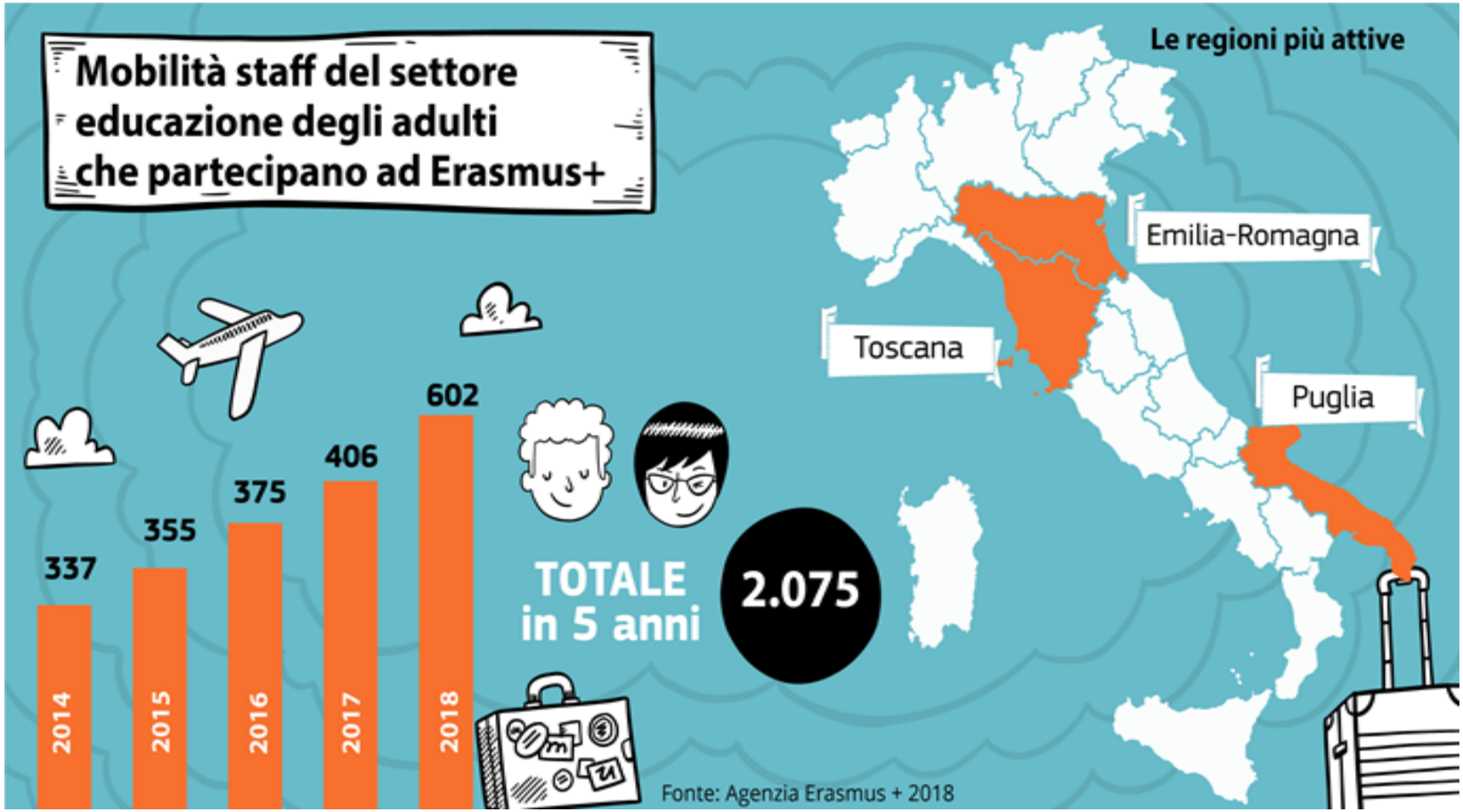
Promuovere **mobilità all'estero per lo staff**

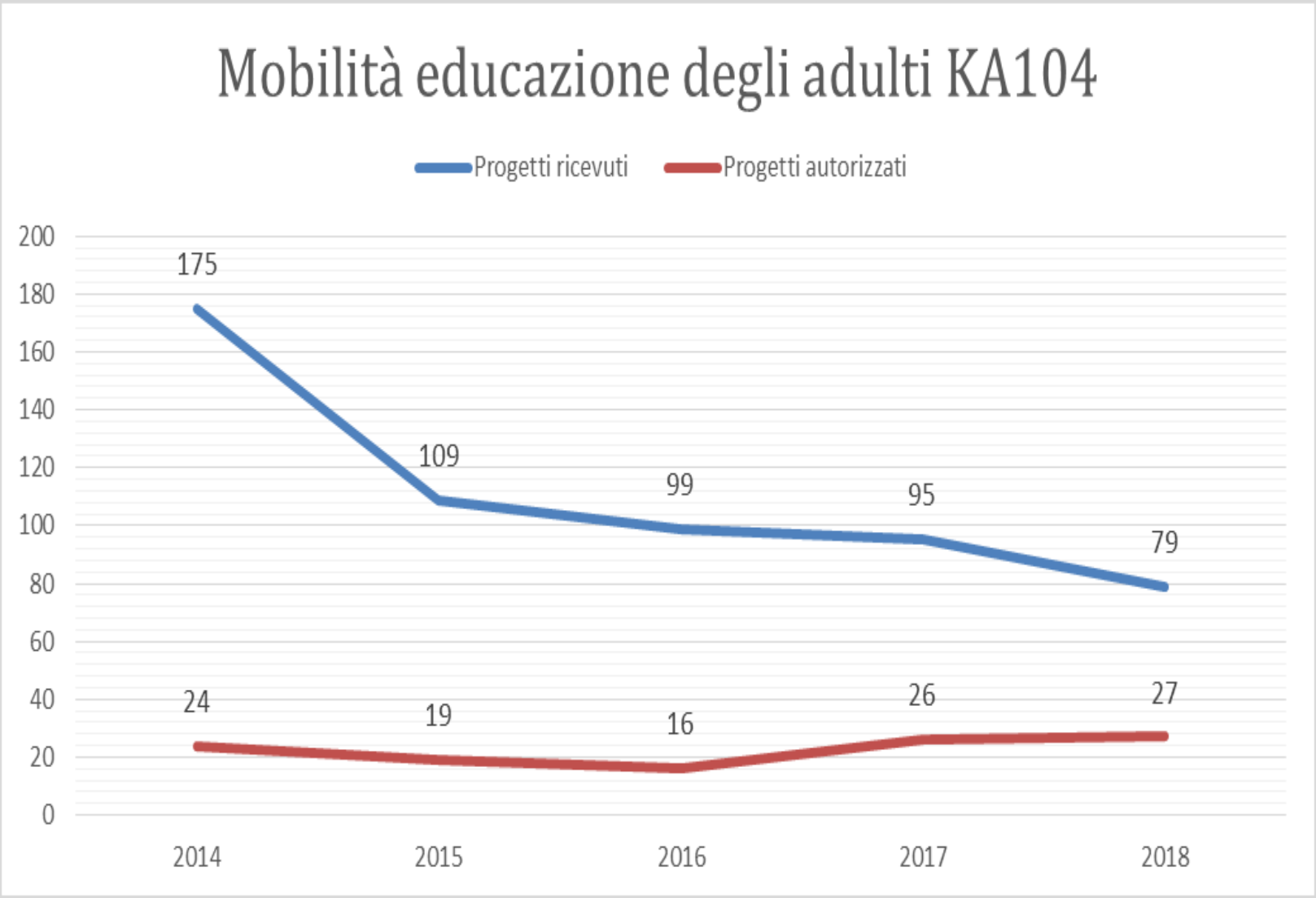
Innescare cambiamenti in termini di **modernizzazione internazionalizzazione**

Ampliare la conoscenza di **politiche e pratiche educative** dei paesi europei

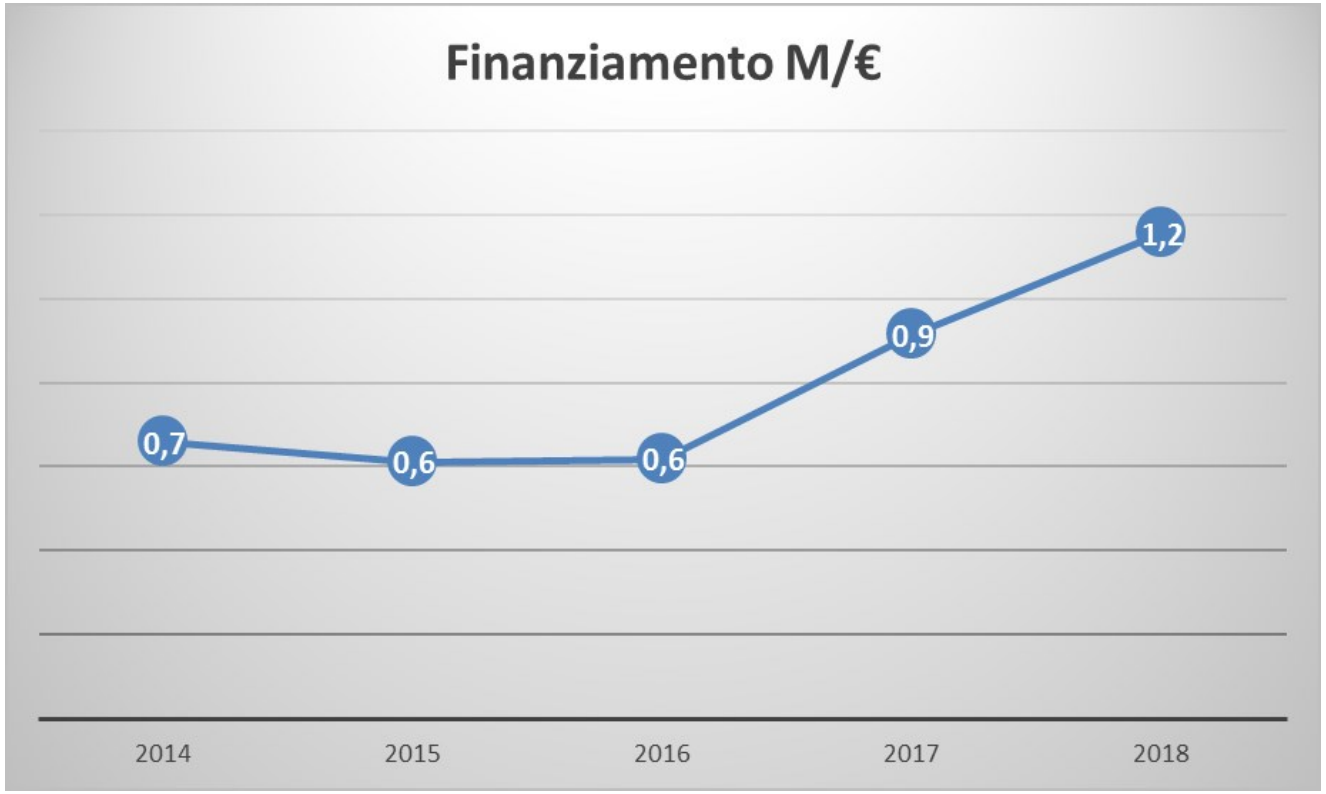
Mobilità ai fini dell'apprendimento: Azione Chiave 1

Scadenza: 5 Febbraio 2019 ore 12:00


Mobilità staff del settore educazione degli adulti che partecipano ad Erasmus+
Le regioni più attive
Emilia-Romagna
Toscana
Puglia
337
355
375
406
602
2014
2015
2016
2017
2018
TOTALE in 5 anni
2.075
Fonte: Agenzia Erasmus + 2018


Mobilità educazione degli adulti KA104
Progetti ricevuti
Progetti autorizzati
200
180
160
140
120
100
80
60
40
20
0
175
109
99
95
79
24
19
16
26
27
2014
2015
2016
2017
2018

Per la call del 2019 si registra un incremento del budget del 60% rispetto al 2018: circa 1.8 milioni



Paesi eleggibili: Paesi del Programma Erasmus+

Member States of the European Union (EU)[9]			
Belgium	Greece	Lithuania	Portugal
Bulgaria	Spain	Luxembourg	Romania
Czech Republic	France	Hungary	Slovenia
Denmark	Croatia	Malta	Slovakia
Germany	Italy	Netherlands	Finland
Estonia	Cyprus	Austria	Sweden
Ireland	Latvia	Poland	United Kingdom—

Non EU Programme Countries		
former Yugoslav Republic of Macedonia	Iceland Liechtenstein	Norway Turkey Serbia

KA1: Mobilità ai fini dell'apprendimento

Chi può candidarsi ad un Progetto di Mobilità

- ✓ **CANDIDATURE INDIVIDUALI**
- ✓ **CANDIDATURE TRAMITE CONSORZI:** un **Consorzio** è composto da minimo 2 organizzazioni e un coordinatore. Il modulo permette di scegliere l'opzione CONSORTIUM e di inserire i dati dei singoli membri.

Approccio Istituzionale

NO alle candidature individuali

Gli istituti si candidano per un
“progetto di mobilità"
per un periodo compreso **tra i 12 e i 24 mesi**
che includa diverse **mobilità individuali all’estero**
presso un Paese del Programma
(inizio attività: dal 1 giugno 2019 al 31 dicembre 2019)

Attività eleggibili

- ✓ **Attività di insegnamento** Questa attività permette al personale di insegnare presso una **ente** all'estero.
- ✓ **Partecipazione a corsi strutturati**/eventi di formazione all'estero
- ✓ **Job-shadowing** Periodo di osservazione presso una ente partner o in un altro ente competente afferente al settore EDA

Durata delle Attività: da 2 giorni a 2 mesi (escluso il viaggio)

IMPORTANTE:
i partecipanti devono essere in servizio presso l'ente beneficiario al momento della mobilità

Il progetto di mobilità consiste nelle seguenti fasi

- ✓ **Preparazione:** preparazione logistica, interculturale, linguistica
- ✓ **Implementazione delle attività:** job shadowing, corsi, insegnamento
- ✓ **Follow up:** disseminazione e impatto

Criteri di valutazione qualitativa KA1

Punteggio **totale 100 punti** suddivisi in tre criteri:

- **Rilevanza / Pertinenza del progetto** (massimo 30 punti)
- **Qualità del progetto e implementazione** (massimo 40 punti)
- **Impatto e disseminazione** (massimo 30 punti)

Le proposte devono ottenere almeno 60 punti e almeno la metà dei punti massimi in ogni criterio

Come fare un buon progetto KA1

- ✓ **Programmazione**: la progettazione non può essere improvvisata
- ✓ **Condivisione:** delle scelte e della direzione date al progetto
- ✓ **Collaborazione:** fra lo staff coinvolto nella progettazione
- ✓ **Analisi dei bisogni e degli obiettivi** dell'ente :
  - rispecchiare la sua natura
  - essere approfondita
  - essere realistica
  - impattare sui bisogni dei singoli
- ✓ **Piano di Sviluppo Europeo**: base di tutto il progetto

  Bisogni dell'organizzazione relativamente al miglioramento della qualità e all'internazionalizzazione (gestione, competenze del personale, nuovi metodi di insegnamento, strumenti didattici, dimensione europea, competenze linguistiche, curriculum, organizzazione dell'insegnamento e dell'apprendimento).
- ✓ **Valore aggiunto europeo**
- ✓ **Coerenza** di fondo in tutte le scelte effettuate

Come fare un buon progetto KA1

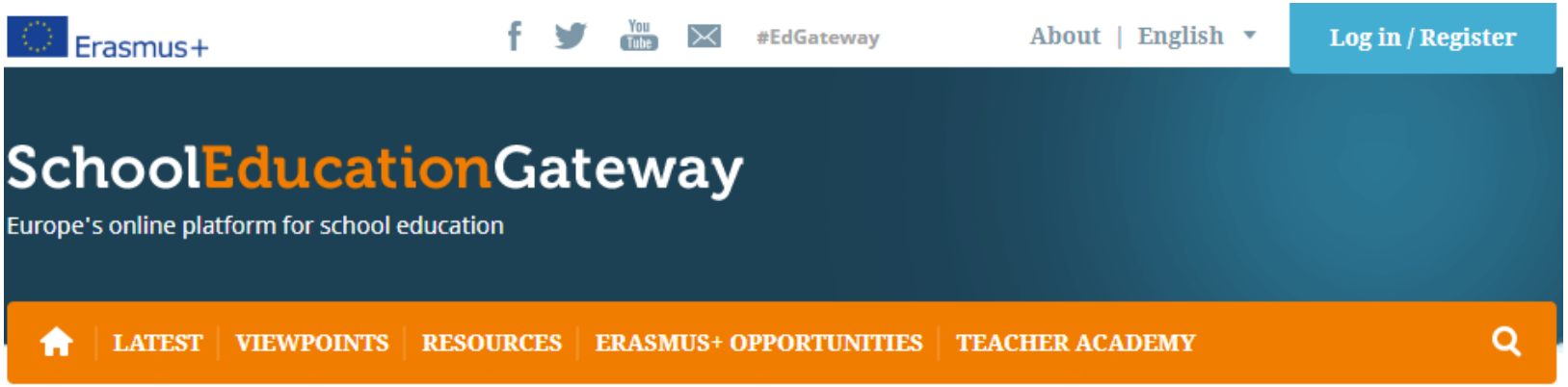
- ✓ **Scelta** delle attività di formazione in modo coerente e funzionale al progetto
- ✓ **Selezione del personale** ed eventuale coinvolgimento di tutti i profili
- ✓ Stesura di un **piano cronologico delle attività di progetto** che rispetti i tempi necessari per la **preparazione** e per la **disseminazione**
- ✓ Attenzione alla gestione degli **aspetti logistici** e **pratici** delle mobilità
- ✓ Attenzione alla **costruzione del budget**
- ✓ Sfruttare le risorse offerte da:
  - **EPALE**
  - **School Education Gateway**
  - **Erasmus+ Projects Results Platform**

School Education Gateway

https://www.schooleducationgateway.eu/

Portale messo a punto dalla DG Education and Culture

della Commissione europea per facilitare la partecipazione delle scuole al Programma Erasmus+



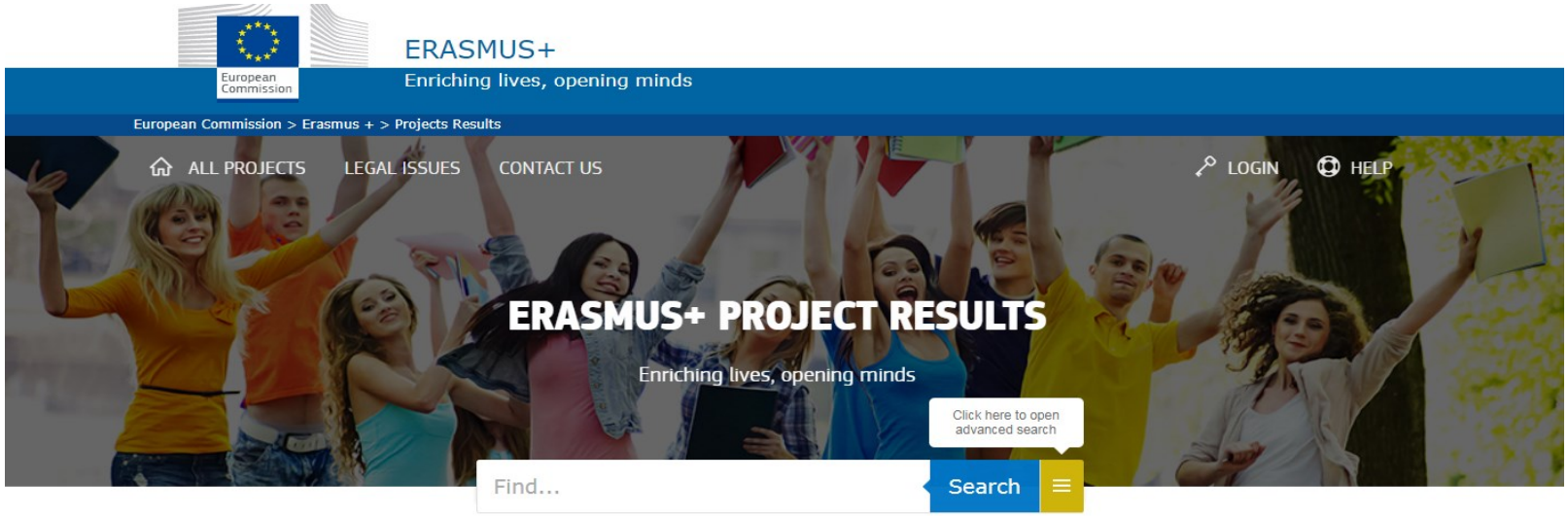
Consente di:

- ✓ trovare un'attività di formazione (catalogo di corsi aggiornato), un corso di qualità
- ✓ avere un database dedicato alle opportunità di mobilità per **job shadowing** e **attività di insegnamento**

Erasmus+ Project Results Platform

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/

E' il database della Commissione di tutti i Progetti Erasmus+
(anche LLP e Youth in Action)



Consente di:

- ✓ trovare ispirazione da storie di successo e buone pratiche
- ✓ fare ricerche su progetti presentati
- ✓ sfruttare i risultati condivisi da altri progetti

Come fare un buon progetto KA1

- ✓ Mettere in atto **attività strutturate** per i processi di **monitoraggio** e **valutazione** del progetto e di tutte le fasi di cui si compone
- ✓ Stabilire un **piano di disseminazione** che sia:
  - **realistico**
  - **sostenibile**
  - **innovativo**
  - **aperto all'esterno dell'ente**
  - **di valorizzazione dei risultati**

Struttura del budget nei progetti KA1

- ✓ Supporto organizzativo
- ✓ Contributo Viaggio
- ✓ Supporto agli individui
- ✓ Contributo per il corso max. €700 a partecipante per tutta la durata del Progetto

Contributi Unitari

- ✓ Contributo Bisogni Speciali
- ✓ Costi eccezionali

Costi reali