



**200 MILIONI DI EURO IN DUE BANDI
STRAORDINARI PER NUOVI
PARTENARIATI STRATEGICI ERASMUS+**
in risposta all'impatto del Covid-19

EDUCAZIONE DIGITALE

SCUOLA - VET - ISTRUZIONE SUPERIORE

CREATIVITÀ

SCUOLA - EDUCAZIONE DEGLI ADULTI - GIOVANI

SCADENZA : 29 OTTOBRE 2020



**KA2 STRATEGIC PARTNERSHIPS
FOR DIGITAL EDUCATION READINESS IN THE FIELD OF HIGHER EDUCATION**

INFOSESSION ERASMUS+ ADDENDUM CALL 2020 – 6 OTTOBRE 2020

Antonella Ratti – Valeria Biggi

Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE



WHAT IS NEW?

***Strategic Partnerships in response of the
COVID-19 situation***

Strategic Partnerships in response of the COVID-19 situation

Per rispondere alle sfide determinate dall'insorgere della pandemia da COVID-19, la Commissione Europea ha lanciato una Call straordinaria per sostenere:

- **Istruzione e formazione digitale** (settori *HE, SE, VET*)
- **Creatività** (settori *SE, AE, YOUTH*)

attraverso gli strumenti
offerti dall'azione *Strategic Partnership*



Strategic Partnerships in response of the COVID-19 situation

Documentazione ufficiale a supporto:

- ✓ http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2020/08/c-2020-5495-20200814_en.pdf
- ✓ http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2020/08/2nd-corrigendum-2020-pg-extract-covid_en.pdf
- ✓ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/erasmus_programme_guide_2020_v3_en.pdf

Strategic Partnerships in response of the COVID-19 situation

QUALI LE PRIORITA' SPECIFICHE DI QUESTA CALL?

- ADOZIONE DI TECNOLOGIE DIGITALI E DI APPROCCI PEDAGOGICI INNOVATIVI IN AMBITO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- PROMOZIONE DELL'EGUAGLIANZA DI GENERE E DELL'ACCESSO DEI GRUPPI SOTTORAPPRESENTATI
- SVILUPPO DI RISORSE APERTE E DI STRUMENTI A SUPPORTO DI UNA MAGGIORE FLESSIBILITA' E ADATTABILITA' DEI SISTEMI DI ISTRUZIONE ALLA CRISI CAUSATA DALLA PANDEMIA

Come presentare la candidatura

www.erasmusplus.it/partecipa/



REGISTRATI



OTTIENI IL CODICE OID



MODULI DI
CANDIDATURA



SCADENZE



CONTROLLA DATA DI
SCADENZA E ORARIO DI
INVIO DELLA
CANDIDATURA



COSA FARE IN CASO DI
DIFFICOLTÀ CON L'INVIO
ONLINE



CORRIGENDUM CALL 2020

WEBFORM

disponibile qui: <http://www.erasmusplus.it/webform2020/>

(SETTORE ISTRUZIONE SUPERIORE – CODICE KA226)

Ricordare di:

- Compilare tutti i campi obbligatori: apparirà una spunta verde
- Allegare la *Declaration of honour* firmata dal Rappresentante legale (**N.B.:** in caso di persona facente veci, allegare anche la relativa delega)
- Allegare il *GANTT* (opzionale)

BUDGET DISPONIBILE PER L'AZIONE (SETTORE HE): € 3.226.742,00

INDICAZIONI PER PROGETTARE UNA

STRATEGIC PARTNERSHIP



Strategic Partnerships in response of the COVID-19 situation

- **COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO:** medesime regole generali dell'azione (min. 3 organizzazioni di «Programme Countries» attive nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù; ammissibile la partecipazione di organizzazioni di «Partner Countries» solo se chiaro «essential added value» apportato al progetto);
- **DURATA DEL PROGETTO: diversa dalla durata standard dell'azione**



Progetti di durata tra i 12 e i 24 mesi (contributo max € 300.000)

(i progetti potranno avere inizio tra
il 30 marzo e il 1 giugno dell'anno successivo)

Webform

Alcune indicazioni preliminari da ricordare

Organisation ID

Se il vostro progetto dovesse includere **organizzazioni che partecipano per la prima volta a un'azione decentrata** di Erasmus +, ovvero gestita dall'Agencia Nazionale, **sarà necessario che si registrino direttamente sulla piattaforma Erasmus+ and European Solidarity Corps per OTTENERE IL CODICE OID (Organisation ID)**

N.B. RICORDARE A TUTTI I PARTNER (anche a quelli già registrati) DI CARICARE NEL PORTALE LA DOCUMENTAZIONE UTILE ALLA VALIDAZIONE DEL LORO OID!

Per maggiori informazioni consultare la nostra pagina:

<http://www.erasmusplus.it/novita-per-erasmus-2020-cambiano-le-modalita-di-registrazione-per-le-azioni-gestite-dalle-agenzie-nazionali-e-european-solidarity-corps/>

COSA FARE PER OTTENERE...UNA PROPOSTA DI QUALITÀ!

PRIMA DI INIZIARE...Parte prima



- ✓ Prendere visione della **Call** e di tutta la **documentazione** utile:

http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2020/08/2nd-corrigendum-2020-pg-extract-covid_en.pdf

<http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/documenti-ufficiali-2/>

- ✓ **Analisi dei bisogni:** individuazione degli obiettivi e del/i gruppo/i target;
- ✓ Assicurarsi che la propria idea progettuale risponda alle **priorità specifiche** di questa Call (e del settore *Higher Education*) e che possa produrre un impatto reale;
- ✓ **Condividere l'idea progettuale con le autorità rilevanti della propria organizzazione**, al fine di individuare sinergie con la relativa strategia di internazionalizzazione e di avere il sostegno delle stesse in fase di implementazione e per una sostenibilità futura, nel caso il progetto sia approvato;
- ✓ **Coinvolgimento immediato ed attivo dei partner e degli stakeholder**, fin dalla stesura della candidatura > formalizzazione dei ruoli e delle attività di ciascuno. Il numero dei partner deve essere sempre tale da poter garantire una buona gestione della partnership. Gli stakeholder sono essenziali per la sostenibilità e l'impatto del progetto.

PRIMA DI INIZIARE...Parte seconda ***5 Domande a cui rispondere***



- 1. Che tipo di impatto/cambiamento il mio progetto mira a raggiungere?**
- 2. Perché il mio progetto è importante?** In che misura riesce a soddisfare i bisogni dei gruppi target individuati rispetto alle priorità specifiche di questa Call? È strategico e tale da avere un impatto a livello transnazionale?
- 3. Da chi sarà implementato il mio progetto?** I miei partner hanno la capacità e l'esperienza necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti? È stato previsto un ruolo attivo per ciascuno? Ho evitato di fare affidamento solo su una persona di quella organizzazione partner? Se cambia referente non deve cadere quel partner!
- 4. Quando saranno realizzate le attività progettuali?** Il programma di lavoro individuato è fattibile e concretamente realizzabile?
- 5. In che modo saranno realizzate le attività?** È stata identificata una chiara strategia per monitorare le attività, per assicurare la qualità dei processi e dei prodotti, per diffondere i risultati e garantire, infine, la sostenibilità degli stessi, quando il finanziamento sarà concluso?

QUALI ATTIVITA' POSSONO ESSERE REALIZZATE

- **PMI** – Project Management and Implementation (Gestione e implementazione)
- **TPM** – Transnational Project Meetings (Incontri di progetto transnazionali)
- **IO** – Intellectual Output (Opere d'Ingegno)
- **ME** – Multiplier Events (Eventi moltiplicatori)
- **LTTA** – Learning Teaching Training Activities (Attività di Apprendimento/ Insegnamento/Formazione)

Costi eccezionali e bisogni speciali



Vediamole nel dettaglio...

CONTRIBUTO UNITARIO

1) GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO - PMI

- ✓ Pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner
- ✓ Attività di cooperazione virtuale (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione)
- ✓ Promozione e disseminazione dei risultati e degli output (brochure, volantini, informazioni web)

In generale tutte le attività necessarie alla implementazione del progetto non elencate espressamente nelle altre categorie

CONTRIBUTO UNITARIO

2) INCONTRI DI PROGETTO TRANSNAZIONALI - TPM



Sono incontri tra partner finalizzati all'implementazione e al coordinamento delle attività progettuali.

Devono essere organizzati presso una delle organizzazioni partecipanti.

CONTRIBUTO UNITARIO

3) INTELLECTUAL OUTPUT – IO



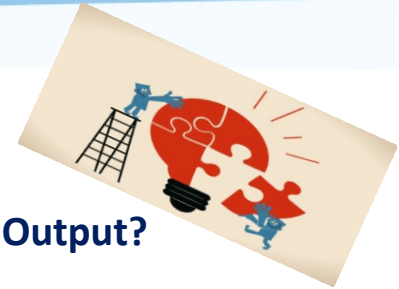
Attività di produzione degli output/risultati di progetto che siano **innovativi - di qualità/peso scientifico - tangibili e trasferibili a terzi**

Es. curricula, materiali di apprendimento, *Open Educational Resources*, studi/analisi, *IT tools*, ecc.

Intellectual Output

POSSONO ESSERE	NON POSSONO ESSERE
Manuale per implementare una metodologia	Report sulle attività svolte
Linee Guida	Manuale buone pratiche
Ricerca scientifica	Piano di monitoraggio e valutazione
Sito interattivo/ Piattaforma cross-mediale con percorsi educativi di apprendimento	Elaborati degli studenti/discenti
Toolkit	Sito web per scambio comunicazioni tra i partner, per la circolazione delle informazioni relative al progetto, la condivisione di materiali e prodotti di ricerca.
Corso di formazione/curricula	Video/galleria foto

INTELLECTUAL OUTPUT



Quali figure professionali possono contribuire alla realizzazione di un Intellectual Output?

- *Manager*
- *Researcher/Teacher/Trainer/Youth worker*
- *Technician*
- *Administrative Staff*


N.B.: I costi relativi ai *manager* e al *personale amministrativo* si intendono coperti dalla voce di budget «*Project management and Implementation*»; pertanto solo in casi eccezionali e chiaramente giustificati potranno essere ammessi a contributo per tale voce di budget.

SI RICORDA CHE:

- **Ogni figura professionale impiegata deve essere chiaramente riconducibile alle organizzazioni del partenariato:** ad es. un operatore giovanile può essere contemplato solo se un'organizzazione attiva nel settore gioventù è tra i partner del progetto;
- Gli **studenti universitari non** possono essere considerati come staff impiegato nella realizzazione delle attività progettuali;
- Normativa nazionale > prevalente per la definizione dei profili dei partecipanti

CONTRIBUTO UNITARIO

4) EVENTI MOLTIPLICATORI - ME



N.B. FARE ATTENZIONE
ALLA NATURA E
ALL'OBIETTIVO DI UN
EVENTO MOLTIPLICATORE!

Attività di organizzazione di **conferenze seminari eventi** nazionali e transnazionali volti a **condividere e diffondere gli *intellectual output*** realizzati. Diffusione dei risultati tra utenti diversi dai partecipanti al progetto.

Possono essere svolti nei Paesi rappresentati nel partenariato e in quelli delle organizzazioni eventualmente associate al progetto (*Associated partners*)

Eventi Moltiplicatori

POSSONO ESSERE

Meeting annuale divulgativo rivolto ad un pubblico diverso dai membri della partnership

Conferenza finale sugli esiti del progetto presso una organizzazione partner o presso un partner associato

Eventi di disseminazione/seminari volti a diffondere le opere d'ingegno realizzate

NON POSSONO ESSERE

Workshop/laboratori

Kick off meeting/incontri di progetto

Eventi che non prevedono la partecipazione di un numero consistente di persone esterne alla partnership

CONTRIBUTO UNITARIO

5) ATTIVITÀ TRANSNAZIONALI DI APPRENDIMENTO, INSEGNAMENTO E FORMAZIONE - LTT



AMMISSIBILI

solo se i partecipanti sono:

personale delle organizzazioni partner/studenti iscritti presso gli HEIs del partenariato

LUOGO

nei Paesi delle organizzazioni del partenariato; attività di apprendimento, formazione per gli studenti e le attività di lunga durata dello staff possono essere organizzate solo nei *Programme Country*

DURATA

Breve termine

Short term joint staff training event: da 3 giorni a 2 mesi

Intensive Study Programme: da 5 giorni a 2 mesi per i *learner*; da 1 giorno a 2 mesi per *teaching staff*

Blended mobility: da 5 giorni a 2 mesi

Lungo termine

Long term teaching or training assignment: da 2 a 12 mesi

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE



Valutazione **formale**
Agenzia Nazionale



Valutazione **qualitativa**
Esperti esterni

- *Relevance of the project (30 pt)*
- *Quality of the project design and implementation (20 pt)*
- *Quality of the project team and the cooperation arrangements (20 pt)*
- *Impact and dissemination (30 pt)*

Punteggio minimo richiesto: **almeno 60 punti e la metà del punteggio di ciascun sotto-criterio**

Quality Assessment

Pertinenza del progetto – max 30 punti

Nuova Agenda

di modernizzazione Istruzione Superiore + eventuali sinergie tra più settori + obiettivi definiti e realistici + **autentica analisi dei bisogni** + **innovazione** + valore aggiunto a livello europeo

Qualità dell'elaborazione e dell'implementazione del progetto – max 20 punti

Qualità del programma di lavoro + completezza + qualità della metodologia

proposta + esistenza di misure di controllo della qualità + **efficacia dal punto di vista dei costi** + attività di mobilità adeguate agli scopi del progetto

Quality Assessment

Qualità del project team e degli accordi di cooperazione – max 20 punti

Mix appropriato delle organizzazioni partecipanti + adeguata distribuzione dei compiti e delle responsabilità + inclusione di soggetti nuovi nel programma + evidente coesione tra i partner + esistenza di efficaci meccanismi di coordinamento e comunicazione + **essenziale presenza e valore aggiunto dell'eventuale organizzazione proveniente da Partner Country**

Impatto e disseminazione – max 30 punti

Qualità delle misure per la valutazione dei risultati del progetto + **potenziale impatto** dello stesso (all'interno e soprattutto, al di fuori della partnership) + qualità del piano di disseminazione + **sostenibilità del progetto**

HOME | CHI SIAMO | AREA STAMPA | CONTATTI SITO EUROPEO

ang INAPP INDIRE

Erasmus+ Scuola ▼ Formazione ▼ Università ▼ Gioventù ▼ Adulti ▼ Sport Jean Monnet

**200 MILIONI DI EURO
PER NUOVI PARTENARIATI
STRATEGICI ERASMUS+**
in risposta all'impatto del Covid-19

EDUCAZIONE DIGITALE
SCUOLA - VET - ISTRUZIONE SUPERIORE

CREATIVITÀ
SCUOLA - EDUCAZIONE DEGLI ADULTI - GIOVANI

SCADENZA:
29 OTTOBRE 2020

IL PROGRAMMA EUROPEO PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, LA GIOVENTÙ E LO SPORT

Scadenza presentazione progetti *Strategic Partnerships* KA226

29 OTTOBRE 2020 ORE 12.00

Candidature web-form

pubblicate nella sezione

«PARTECIPA»

del sito <http://www.erasmusplus.it/partecipa/>



Grazie per l'attenzione!

Contatti Agenzia Erasmus+ INDIRE:
KA2 Istruzione superiore

Ufficio gestionale

Valeria Biggi v.biggi@indire.it

Antonella Ratti a.ratti@indire.it

Ufficio finanziario:

Stefano Aiello s.aiello@indire.it

THANK YOU

