



Erasmus+ Azione Chiave 1 Mobilità di apprendimento per il settore Istruzione scolastica

DOMANDE FREQUENTI

1. QUALI MODULI, QUALI SCADENZE E QUANTE CANDIDATURE

Quale è il codice di riferimento del modulo per presentare un progetto di mobilità di breve termine?

Il codice di riferimento per candidarsi per un progetto di mobilità di breve termine è KA122, mentre il codice di riferimento per la richiesta di budget degli istituti accreditati è KA121.

Quante candidature una scuola può presentare per un progetto di mobilità di breve termine?

Un istituto scolastico può candidarsi per un solo progetto di breve termine nel settore dell'istruzione scolastica per Call, e può ricevere un massimo di tre convenzioni per i progetti di mobilità di breve termine all'interno del periodo di 5 Call annuali consecutive.

Se si invia la candidatura alle 12:01 risulta valida?

NO, la candidatura deve essere inviata entro e non oltre le ore 12:00 (mezzogiorno secondo il fuso orario di Bruxelles) del giorno 11 maggio 2021 ed è consigliabile non aspettare l'ultimo giorno valido della scadenza per inoltrare la domanda per non incorrere in problemi di connessione di rete.

2. ACCREDITAMENTO O PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE

Chi presenta ed ottiene l'approvazione di un progetto di mobilità breve termine alla scadenza del giorno 11 maggio 2021, può presentare candidatura anche per l'accREDITAMENTO alla Call di ottobre 2021?

Sì, gli istituti che presentano domanda per un progetto di mobilità di breve termine in scadenza il giorno 11 maggio 2021, sia in caso di approvazione o meno possono fare domanda anche per l'accREDITAMENTO alla scadenza del 29 ottobre 2021.

Cosa si intende per reciprocità nell'ambito di un progetto KA122?

Per reciprocità si intende quando un istituto scolastico è disposto ad accogliere i docenti e/o alunni di un altro istituto proveniente da un altro paese e viceversa. E' importante tenere presente che la reciprocità ci può essere ma non è obbligatoria, non è la finalità del progetto.

Un progetto di mobilità di breve termine quante mobilità prevede? Il numero è da intendersi tra docenti e alunni in totale?

Una candidatura per un progetto di mobilità di breve termine può includere un massimo di 30 mobilità totali fra staff e alunni, essi vanno inseriti all'interno di uno stesso progetto. Le mobilità per le visite preparatorie e per gli accompagnatori sono esclusi dal calcolo delle 30 mobilità.

Le scuole non accreditate possono lavorare anche con scuole accreditate e viceversa?

Sì è possibile, ad esempio un istituto che non è accreditato può essere membro di un Consorzio già accreditato.



3. MOBILITA' DELLO STAFF

Dove si può trovare l'elenco delle scuole per un'attività di job shadowing o teaching assignment?

- School Education Gateway mette a disposizione uno strumento di RICERCA DI OPPORTUNITA' DI MOBILITA'
- eTwinning
- Erasmusplus Project Results Platform
- Precedenti esperienze di partenariati o mobilità
- Siti dell'Unione Europea, gemellaggio tra città, partecipazione antecedente a una mobilità Comenius/LLP/Erasmus+
- Contatti privati

Il progetto può prevedere soltanto la mobilità dello staff?

Sì è possibile, dipende dai bisogni dell'istituto e dagli obiettivi che vuole raggiungere.

Possano partire per una mobilità anche docenti con contratto in scadenza o se sono in possesso di un contratto annuale?

Anche se la scuola ha al suo interno personale docente con contratto in scadenza esso può essere incluso nel progetto, l'importante è che sia in servizio nel momento in cui viene effettuata la mobilità.

Tra i partecipanti sono eleggibili anche personale ATA o educatori (che spesso però fanno parte di cooperative esterne alla scuola)?

I partecipanti eleggibili includono insegnanti, dirigenti scolastici e tutto il resto del personale scolastico non docente in servizio presso l'Istituto.

Per ottenere una buona valutazione, è preferibile inserire più tipologie di mobilità (es. staff e alunni) o questo non incide sul risultato?

Non è un criterio che incide sul buon esito della candidatura, la scelta del target di riferimento dipende sempre dai bisogni dell'istituto scolastico e dei risultati che intende raggiungere.

4. MOBILITA' DEGLI ALUNNI

Nella mobilità degli alunni esiste un limite di età o possono partecipare anche gli alunni della scuola secondaria di I grado?

No non esiste un limite di età, gli alunni partecipanti devono essere iscritti regolarmente presso la scuola di invio.

Come si stabilisce se gli alunni sono "*participants with few opportunities*", ovvero come si stabilisce se il loro background economico, sociale, culturale, geografico o di salute siano tali da prevenire l'accesso alle opportunità?

Persone con minori opportunità sono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione



ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.

[Deve essere previsto un piano strutturato delle attività da svolgere all'estero per mobilità di gruppi di alunni?](#)

L'attuazione delle attività deve soddisfare gli standard di qualità Erasmus, che riguardano pratiche concrete per la realizzazione dei compiti del progetto fin dall'inizio, quali la selezione e la preparazione dei partecipanti, la definizione, la valutazione e il riconoscimento dei risultati dell'apprendimento, la condivisione dei risultati del progetto ecc.

[È possibile avere degli esempi di quali attività di gruppo sono ammissibili?](#)

Un gruppo di alunni proveniente dalla scuola di invio può trascorrere del tempo imparando la lingua, confrontandosi su vari temi e discipline con i propri coetanei in un altro Paese. Insegnanti o altre persone autorizzate dalla scuola di invio devono accompagnare gli alunni per l'intera durata dell'attività.

[È possibile avere maggiori informazioni riguardo l'attività di tirocinio consentita per gli alunni?](#)

Gli alunni all'interno della mobilità di breve e lungo termine possono svolgere un tirocinio presso un'organizzazione pertinente. E' importante tenere presente che per tirocinio si intende tutto ciò che rientra nel PCTO, il tirocinio deve essere di natura didattica e formativa, perché se di natura professionalizzante rientra nell'ambito VET.

[Gli alunni possono partecipare a un corso strutturato insieme ai loro docenti?](#)

No gli alunni non possono partecipare a corsi strutturati.

[Gli alunni possono partecipare alle mobilità individuali brevi o lungo termine anche dopo il diploma, entro i 12 mesi, per fare un tirocinio post-diploma?](#)

No, gli alunni partecipanti devono essere iscritti a un programma d'istruzione presso la scuola d'invio.

[Nella mobilità degli alunni l'istituto ospitante deve essere necessariamente una scuola? Può essere un ente che offre corsi/training- workshops per gli alunni?](#)

Le attività devono svolgersi all'estero, in un paese aderente al Programma. La mobilità di gruppo degli alunni deve avvenire presso una scuola ospitante, a meno che per il contenuto e la qualità delle attività non sia più indicata un'altra sede. In tal caso, le attività possono eccezionalmente svolgersi in un'altra sede nel paese della scuola ospitante o nella sede di un'istituzione dell'Unione europea. Indipendentemente dalla sede dove si svolgono le mobilità, le attività devono coinvolgere alunni provenienti da almeno due Paesi aderenti al Programma.

5. PAESI ELEGGIBILI

[L'Irlanda del Nord, come parte del Regno Unito, è considerata un paese terzo?](#)

Sì l'Irlanda del Nord facente parte del Regno Unito è un Paese Terzo, pertanto non è possibile effettuare mobilità.



6. SUPPORTO LINGUISTICO

Che cosa sono l'OLS (Online Linguistic Support) e il supporto linguistico?

L'OLS (Online Linguistic Support) cioè la Piattaforma di sostegno linguistico online è destinata a partecipanti (staff e alunni) che si recheranno in mobilità per studiare o ricevere una formazione all'estero. Lo staff ne può usufruire solo se la mobilità all'estero ha una durata superiore o uguale ai 31 giorni. Gli alunni ne possono usufruire solo per le mobilità individuali. Nel caso in cui sull'OLS non fossero disponibili la lingua e il livello richiesto, il candidato può richiedere 150 € a partecipante eleggibile. In ogni caso il candidato può richiedere 150€ ad alunno in mobilità di lungo termine.

7. COME OSPITARE

La scuola che ospita la mobilità deve presentare alla propria Agenzia Nazionale la medesima candidatura per un KA122?

No, la scuola ospitante per essere tale non ha l'obbligo di presentare alla propria Agenzia Nazionale la candidatura KA122. Lo deve fare se desidera anche lei richiedere il finanziamento per effettuare mobilità all'estero del proprio staff e dei propri alunni.

Esiste la possibilità di ospitare alunni o staff senza bisogno di presentare una candidatura?

Sì un istituto può partecipare all'Azione Chiave 1 anche senza presentare una candidatura vera e propria ospitando semplicemente staff di altri paesi per job shadowing, e alunni stranieri in formazione.

Esiste la possibilità di partecipare inviando ed ospitando staff e alunni senza bisogno di presentare una candidatura?

Sì, entrando a far parte di un Consorzio il cui coordinatore abbia presentato la candidatura.

Esiste un database per conoscere le scuole all'estero disponibili ad ospitare alunni e staff?

I canali ufficiali messi a disposizione dalla CE sono:

- School Education Gateway mette a disposizione uno strumento di RICERCA DI OPPORTUNITA' DI MOBILITA'
- eTwinning

8. ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO

Ci sono molte agenzie private e di intermediazione che offrono i loro servizi per la redazione di progetti ma possono essere pagate per redigere la candidatura?

Non possono essere delegati soggetti terzi a redigere il progetto e inoltrare la candidatura.

Le candidature devono essere redatte e inoltrate all'Agenzia Nazionale dai candidati stessi, quindi dagli istituti scolastici. Inoltre negli Standard di qualità all'interno della webform viene limitato il loro il campo di azione tramite la firma del Rappresentante legale il quale rimarrà l'unico responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate.



Le organizzazioni di supporto devono essere specificate nella webform dopo aver sottoscritto un accordo formale oppure fa fede l'accordo verbale?

Le organizzazioni di supporto devono essere indicate nel webform KA122 relativa ai *Progetti di mobilità di breve termine (non accreditati)* così come tutti gli obblighi di questi soggetti esterni alla scuola devono essere esplicitati in candidatura e quindi definiti in un accordo formale tra l'istituto scolastico e l'organizzazione che deve includere i compiti da svolgere, i sistemi di controllo della qualità, conseguenze in caso di esecuzione carente, meccanismi di flessibilità in caso di annullamento o riprogrammazione dei servizi concordati che garantiscano una condivisione equa ed equilibrata del rischio in caso di eventi imprevisti, come ad esempio l'emergenza Covid.

Le organizzazioni di sostegno o altri prestatori di servizi di cui il beneficiario ha deciso di avvalersi, non possono riscuotere oneri supplementari o contributi spettanti ai partecipanti alle mobilità.

Si sottolinea inoltre che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE non ha delegato né assegnato alcun tipo di riconoscimento ad organizzazioni di supporto per la gestione del Programma ed il supporto ai beneficiari.

Che ruolo hanno le organizzazioni di supporto?

Le organizzazioni di supporto devono apportare un valore aggiunto al progetto e in particolare in termini di sviluppo organizzativo e della qualità delle mobilità. Negli Standard di qualità richiesti per la gestione delle mobilità previste nell'Accreditamento, sottoscritti con la Dichiarazione d'onore, viene sottolineato che il beneficiario deve mantenere la titolarità dei compiti e delle attività principali relativi alla gestione del progetto (quali la gestione finanziaria dei fondi, i contatti con l'Agenzia nazionale, le relazioni sulle attività realizzate, nonché tutte le decisioni che incidono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte come ad esempio la scelta dei corsi di formazione e delle scuole ospitanti), e non può affidare tali compiti a organizzazioni di supporto o a altri soggetti esterni.

Le organizzazioni di sostegno o altri prestatori di servizi di cui il beneficiario ha deciso di avvalersi, non possono riscuotere oneri supplementari o contributi spettanti ai partecipanti alle mobilità.

Si sottolinea inoltre che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE non ha delegato né assegnato alcun tipo di riconoscimento ad organizzazioni di supporto per la gestione del Programma ed il supporto ai beneficiari.

9. MONITORAGGIO E DISSEMINAZIONE

Quali sono le modalità di monitoraggio e di valutazione degli obiettivi del progetto?

Un progetto di qualità deve prevedere un'analisi dell'andamento di tutto il ciclo di vita affinché siano raccolti dati quantitativi e qualitativi mettendone in evidenza le criticità e i punti di forza e per misurare il grado di successo delle attività progettuali.

In cosa consiste il processo di disseminazione all'interno di un progetto?

La disseminazione è parte del progetto in tutta la sua durata. Insieme alle attività è necessario prevedere un adeguato piano di comunicazione in tutte le fasi e una strategia di disseminazione dei risultati delle esperienze di formazione e del progetto nel suo complesso che consiste nel riuscire a far conoscere e disseminare i risultati che via via vengono raggiunti, in primo luogo all'interno dell'Istituto (organi collegiali, genitori...) che possibilmente anche all'esterno (altre scuole del territorio, Ufficio Scolastico Regionale, Associazioni, Enti locali...).