



## Accreditamento Erasmus+ nel settore Educazione degli adulti

### Cos'è l'accREDITAMENTO Erasmus+

L'accREDITAMENTO Erasmus+ è **la porta di accesso a progetti di mobilità internazionale** finanziati con l'Azione Chiave 1, nell'ottica di una strategia di lungo termine a sostegno della mobilità del personale dell'organizzazione e dei discenti per contribuire alla creazione di uno spazio europeo dell'istruzione e all'Agenda Europea delle competenze.

Gli enti che decidono di richiedere un accREDITAMENTO devono presentare un **Piano Erasmus+**, parte integrante della candidatura, che definisca la loro strategia a lungo termine, e sottoscrivere gli **Standard di qualità europei** per la realizzazione di attività di mobilità.

**Una volta ottenuto l'AccREDITAMENTO (azione KA120)** come singolo ente o come coordinatore di consorzio, è sufficiente presentare annualmente una richiesta di budget alla Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. La **Richiesta di finanziamento (azione KA121)** non è impegnativa come costruire un nuovo progetto di mobilità; servono solo le informazioni di base come il numero di partecipanti e il tipo di attività previste

### Chi può candidarsi

Possono candidarsi organizzazioni del settore Educazione degli adulti dei **paesi aderenti al Programma**:

- Enti e organizzazioni che nel proprio statuto prevedono espressamente lo svolgimento di percorsi formativi non professionalizzanti di educazione formale, informale o non formale rivolta a discenti adulti, anche consorziati o in rete fra loro.
- Autorità pubbliche locali e regionali, organismi di coordinamento e altre organizzazioni attive nel settore dell'educazione degli adulti di tipo non professionalizzante aventi un ruolo specifico attribuito in base alla legislazione regionale e/o nazionale.

Vedi le *Disposizioni nazionali* (sul sito [www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it) alla voce *Documenti ufficiali*)

**AccREDITAMENTO Erasmus+ per singoli Enti:** L'ente presenta la richiesta di accREDITAMENTO per un progetto di mobilità valido per tutta la durata del programma.

**AccREDITAMENTO per coordinatore di consorzio di mobilità:** Il coordinatore del consorzio di mobilità assume la guida di un gruppo di enti che lavorano a un piano comune attraverso attività di mobilità tra i paesi del programma.

### Quali sono i vantaggi dell'accREDITAMENTO

- **Finanziamento stabile:** l'ente può contare sul supporto finanziario per nuove mobilità ogni anno.
- **Strategia a lungo termine** che permette di crescere ed esplorare nuove potenzialità e investire nel futuro. L'accesso stabile ai finanziamenti consente di concentrarsi sugli obiettivi a lungo termine e rendere la dimensione europea parte del processo di sviluppo.



## Standard di qualità per la stesura del piano Erasmus+

Le organizzazioni che realizzano attività di mobilità devono rispettare un insieme di **standard di qualità Erasmus+, comuni a tutti i paesi partecipanti**, in modo da garantire una **buona esperienza** di mobilità e **buoni risultati di apprendimento** per tutti i partecipanti e contribuire agli obiettivi del Programma. In un Consorzio per la mobilità gli standard Erasmus+ si applicano alle attività realizzate da tutte le organizzazioni beneficiarie, coordinatore e membri del Consorzio.

[Standard di qualità per la mobilità Erasmus+](#)

## Durata

L'Accreditamento Erasmus+ resta valido per tutta la durata del Programma, fino al 2027

## Finanziamento

La candidatura per la Richiesta di finanziamento è distinta dalla candidatura per l'Accreditamento. Ha un modulo dedicato e una scadenza annuale. **KA121 Richiesta di Finanziamento**

## Scadenza

**19 ottobre, 12.00**

Una sola scadenza annuale

## A chi presentare la candidatura

Agenzia nazionale Erasmus+ Indire

**Helpdesk:** [accredimentoeda@indire.it](mailto:accredimentoeda@indire.it)



## Organizzazioni di supporto

L'obiettivo principale della partecipazione ai progetti Erasmus è permettere alle organizzazioni di accrescere la qualità delle loro attività, sviluppare e rafforzare le proprie reti di partner in Europa, aumentare la capacità di operare congiuntamente a livello transnazionale favorendo l'internazionalizzazione delle attività, scambiando e sviluppando nuove pratiche e nuovi metodi come pure condividendo e confrontando le idee. Se il progetto è gestito in maniera rilevante da un soggetto esterno all'ente, difficilmente l'obiettivo si può realizzare.

Per questo motivo, è importante sottolineare che il beneficiario di un finanziamento Erasmus **deve mantenere la titolarità dei compiti e delle attività principali** relativi alla gestione del progetto (quali la redazione e la *submission* della propria proposta progettuale, l'utilizzo delle proprie credenziali e l'accesso alle piattaforme europee per la redazione della candidatura e per la gestione del progetto, la gestione finanziaria dei fondi, i contatti con l'Agenzia nazionale, le relazioni sulle attività realizzate, nonché tutte le decisioni che incidono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte), e non può affidare tali compiti a soggetti esterni.

Quindi **non è ammissibile che il finanziamento europeo venga affidato in gestione** (sia da un punto di vista amministrativo/finanziario che di contenuti), per le parti sopra indicate, a organizzazioni di supporto. Il Rappresentante legale deve valutare attentamente l'ausilio offerto da parte di organizzazioni di supporto al fine di rispettare quanto previsto dalle regole del Programma Erasmus ed evitare di incorrere in decurtazioni del budget, risoluzione della Convenzione o sospensione/annullamento dell'Accreditamento.

Fermo restando quanto detto sulla stesura della candidatura e sulla titolarità delle attività principali, è **ammissibile il ricorso a organizzazioni di supporto per assistenza, consulenza e fornitura di servizi** per la gestione di aspetti pratici relativi alla realizzazione delle attività previste dal Piano Erasmus; laddove **ne venga giustificato il valore aggiunto in termini di benefici evidenti** allo sviluppo organizzativo dell'organizzazione beneficiaria e alla qualità delle attività di mobilità. Il Rappresentante legale rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate, indipendentemente dal coinvolgimento di altre organizzazioni.

**Nota bene:** l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE non ha delegato né assegnato alcun tipo di riconoscimento ad organizzazioni di supporto per la gestione del Programma ed il supporto ai beneficiari.



## Le fasi dell'accreditamento

- Progettazione della richiesta di accreditamento
- Compilazione e invio della webform **KA120-ADU**
- Valutazione formale e qualitativa
- Comunicazione tramite PEC da parte dell'Agenzia dei risultati delle valutazioni
- Approvazione dell'accreditamento e sottoscrizione dell'Accordo per enti e Consorzi che hanno superato la selezione
- Richiesta di finanziamento KA121 all'apposita scadenza

## Come presentare la candidatura

La candidatura avviene attraverso una webform, un modulo elettronico da compilare interamente online, sul portale europeo per richiedenti e beneficiari.

Enti e consorzi che vogliono candidarsi per richiedere l'accreditamento nel settore dell'educazione degli adulti devono compilare il modulo KA120-ADU

I passi da seguire:

- Creare o utilizzare l'account EU Login (preferibilmente un account istituzionale) per poter accedere alla webform online.
- Registrare l'Ente sulla Piattaforma europea ORS in modo da ottenere il codice OID (Organization ID) che dovrà essere inserito nella candidatura. Se l'Ente è già registrato nella piattaforma, non occorre effettuare di nuovo la registrazione; il codice OID è valido per tutte le candidature Erasmus+
- Completare il modulo di candidatura con attenzione, anche in sessioni successive
- Stampare, firmare (a cura del legale rappresentante) e scannerizzare la dichiarazione d'onore
- Effettuare l'invio online entro data di scadenza e alle ore 12.00

Per maggiori dettagli su tutte le procedure, consulta la sezione generale del sito

>> *Come fare domanda*



## Come viene valutato un progetto di accreditamento

L'Agencia nazionale Erasmus INDIRE, in accordo con l'autorità nazionale del Programma – Ministero Istruzione, ha deciso di non individuare un numero massimo di enti da accreditare. La selezione delle domande avverrà **su base qualitativa seguendo i criteri stabiliti dalla Commissione europea**. Riceveranno quindi l'Accreditamento tutte le candidature che otterranno almeno **70/100** e almeno **la metà del punteggio massimo** in ciascuna delle quattro categorie dei criteri di aggiudicazione.

### Criteri di selezione

Per attuare il Piano Erasmus proposto, i richiedenti devono avere una capacità operativa e professionale sufficiente questo significa che devono avere almeno due anni di esperienza nel settore in cui si candidano e, nel caso di coordinatori di consorzi di mobilità, una capacità adeguata a coordinare il consorzio.

### Criteri di valutazione qualitativa

#### **Pertinenza** –massimo 10 punti

Il profilo, l'esperienza, le attività dell'Ente/Consorzio richiedente ed i discenti destinatari sono pertinenti al campo della domanda, agli obiettivi dell'invito e al tipo di domanda (organizzazione singola o coordinatore di un consorzio). Valore aggiunto dell'ente del consorzio

#### **Piano Erasmus: obiettivi** - massimo 40 punti

Coerenza degli obiettivi del Piano Erasmus con l'Invito, con le esigenze dell'ente, del suo personale e dei discenti, con la strategia a lungo termine e la possibilità di ottenere un impatto concreto.

Per i coordinatori del consorzio, questo criterio si applica all'intero consorzio

#### **Piano Erasmus: attività** - massimo 20 punti

La misura in cui:

- il numero proposto di partecipanti alle attività di mobilità è proporzionale alle dimensioni e all'esperienza dell'organizzazione richiedente
- per i coordinatori del consorzio, si terrà conto delle dimensioni previste del consorzio
- il numero proposto di partecipanti alle attività di mobilità è realistico e adeguato agli obiettivi fissati nel piano Erasmus
- i profili dei partecipanti previsti sono pertinenti al campo della domanda, al piano Erasmus proposto e agli obiettivi dell'invito
- ove opportuno, coinvolgimento di partecipanti con minori opportunità

#### **Piano Erasmus: gestione** - massimo 30 punti

- modi concreti per contribuire ai principi di base dell'accREDITAMENTO Erasmus
- assegnazione chiara e completa dei compiti
- risorse adeguate a gestire le attività del programma
- vi è un adeguato coinvolgimento sul piano della gestione dell'organizzazione
- misure appropriate per garantire la continuità delle attività del programma in caso di cambiamenti del personale o nella gestione dell'organizzazione richiedente
- misure concrete per integrare i risultati delle attività di mobilità nell'operato ordinario dell'organizzazione (o dell'intero consorzio).



## Tipologie di attività che possono essere inserite in un progetto

### Mobilità dello staff

Erasmus+ offre al **personale degli enti e delle organizzazioni** attive nel campo dell'educazione degli adulti, la possibilità di partecipare a esperienze di mobilità per apprendimento, con l'obiettivo di rafforzarne la dimensione europea e il loro sviluppo istituzionale attraverso l'accrescimento professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche.

Un progetto di mobilità finanziato con l'Azione Chiave 1, può comprendere varie tipologie di attività presso organizzazioni o enti con sede in uno dei **paesi aderenti al Programma**. Deve rispondere a esigenze di sviluppo dei partecipanti chiaramente identificate e garantire che l'esperienza europea sia adeguatamente riconosciuta e condivisa.

È fondamentale che tutte le attività siano attuate nel rispetto degli **Standard di qualità Erasmus+** che riguardano aspetti di realizzazione concreta del progetto come la gestione della sovvenzione, la selezione e la preparazione dei partecipanti, la definizione, valutazione e riconoscimento dei risultati di apprendimento, la condivisione dei risultati del progetto, ecc.

#### Chi può partecipare

Possono partecipare insegnanti, formatori, altri esperti e personale non docente dell'educazione degli adulti; I partecipanti devono lavorare nell'organizzazione d'invio o devono collaborare regolarmente con l'organizzazione d'invio per la realizzazione delle attività principali (ad esempio come formatori esterni, esperti o volontari). Può partire anche chi ha un contratto temporaneo con l'istituzione di appartenenza, purché in servizio al momento in cui viene effettuata la mobilità.

#### Attività possibili

##### **Job shadowing**

*da 2 a 60 giorni*

Periodo di affiancamento lavorativo presso un'organizzazione partner o altro ente competente in materia di educazione degli adulti. È un'attività formativa di forte impatto, sia a livello personale sia a livello dell'organizzazione titolare. Sarà necessario stabilire un piano di lavoro congiunto coi colleghi europei tale da rendere la presenza del personale italiano fonte di interesse, innovazione e stimolo per entrambi gli enti coinvolti.

##### **Attività di insegnamento**

*da 2 giorni a un anno*

Incarichi di insegnamento all'estero per insegnanti e formatori nel campo dell'educazione degli adulti. Insegnare all'estero permette di acquisire una visione più ampia del mondo dell'educazione degli adulti, scambiare conoscenze con i colleghi di un altro paese e sperimentare direttamente buone pratiche didattiche. Gli enti e le organizzazioni di invio e di accoglienza devono essere erogatori di dell'educazione adulti.

##### **Corsi strutturati ed eventi di formazione**

*da 2 a 30 giorni*

Partecipazione a corsi, conferenze, seminari di formazione su temi in linea con gli obiettivi del progetto. Il costo del corso è coperto dalla sovvenzione fino a un massimo di 10 giorni per ogni partecipante.



## Mobilità dei discenti

Con Erasmus+ i discenti dell'educazione degli adulti, **all'interno di un progetto di mobilità** (Azione Chiave 1), hanno l'opportunità di **vivere un'esperienza europea, individuale o di gruppo**, di confronto con altre realtà, e di trascorrere un periodo di studio o tirocinio in uno dei paesi aderenti al Programma. Si tratta di un'opportunità di crescita, sviluppo di abilità e competenze e di un'esperienza di grande arricchimento per l'organizzazione nel suo insieme.

### Chi può partecipare

Discenti adulti con minori opportunità, in particolare i discenti con un basse qualifiche e un basso livello di competenze. I discenti partecipanti devono essere iscritti in un programma di Educazione degli Adulti presso l'organizzazione di invio.

#### **Mobilità di gruppo per i discenti**

*da 2 a 30 giorni, almeno due discenti dello stesso ente per gruppo*

Un gruppo di discenti adulti dell'organizzazione di invio può trascorrere del tempo in un altro paese per beneficiare di un apprendimento innovativo offerto dall'organizzazione ospitante. Le attività possono includere una combinazione di vari metodi di apprendimento: formale, non-formale e informale, come **l'apprendimento tra pari, l'apprendimento basato sul lavoro, il volontariato** e altri approcci innovativi. Il gruppo deve essere accompagnato da formatori qualificati dall'organizzazione di invio, per l'intera durata dell'attività. Il **contenuto delle attività** dovrà focalizzarsi sulle **competenze chiave dei discenti adulti** o sull'inclusione e la diversità, sul digitale, sulla sostenibilità ambientale.

#### **Mobilità individuale per apprendimento**

*da 2 a 30 giorni*

I discenti adulti possono trascorrere un periodo di tempo all'estero presso un'organizzazione ospitante per migliorare conoscenze e abilità, sulla base di **un programma di apprendimento individuale** che deve essere definito per ogni partecipante. Questo può includere attività formali, informali e non-formali, come l'apprendimento in classe, l'apprendimento basato sul lavoro, il job-shadowing, l'osservazione e altri approcci innovativi.

## Altre opportunità

#### **Visite preparatorie**

*Per preparare al meglio le mobilità di progetto*

È possibile organizzare visite preparatorie presso l'organizzazione ospitante, cui può partecipare qualsiasi persona eleggibile per le attività di mobilità dello staff e coinvolta nell'organizzazione del progetto. Ogni visita deve avere una chiara motivazione e deve servire per migliorare l'inclusività, gli obiettivi e la qualità delle attività di mobilità. Queste attività non possono essere organizzate per preparare un corso strutturato o un'attività di formazione del personale. (Non prevista per Corsi strutturati ed eventi di formazione)

#### **Mobilità blended**

Oltre alla mobilità fisica, tutte le attività di mobilità dello staff possono essere alternate con attività virtuali per accompagnare e integrare le varie esperienze e coinvolgere insegnanti e staff in modo più ampio.



## Ospitare nel proprio ente

Erasmus+ permette di aprire le porte delle organizzazioni alla dimensione europea anche attraverso la possibilità di accogliere educatori in formazione, docenti e discenti in mobilità da altri paesi o esperti su tematiche di interesse per l'educazione degli adulti. Si tratta di un'esperienza di confronto e arricchimento sia per i formatori che per lo staff, oltre che per i discenti.

È possibile usufruire di questa opportunità anche senza avere un progetto Erasmus+ attivo.

### All'interno di progetti di Mobilità

#### **Ospitare insegnanti ed educatori in formazione provenienti da un altro paese**

*da 10 giorni a un anno*

Le organizzazioni possono **ospitare educatori in formazione**, che desiderino svolgere un periodo di tirocinio nel nostro paese. L'organizzazione riceverà un **finanziamento per l'avvio dell'attività**, mentre il sostegno per il viaggio e il sostegno individuale dovranno essere forniti al partecipante dall'istituzione di invio (che per questo scopo può richiedere un finanziamento Erasmus+).

#### **Invitare esperti**

*da 2 a 60 giorni*

Le organizzazioni possono, sempre nell'ambito del progetto, **invitare formatori, esperti, decisori politici, professionisti qualificati**, provenienti da uno dei paesi partecipanti al programma, che possono contribuire a migliorare l'insegnamento, la formazione e l'apprendimento dell'organizzazione ospitante.

### Aprirsi a Erasmus+ anche senza un progetto attivo

#### **Ospitare staff e discenti provenienti da organizzazioni di altri paesi**

Questa opportunità permette di fare esperienza di Erasmus+ all'interno del proprio ente, anche senza avere un progetto attivo finanziato. È possibile proporsi per accogliere docenti e staff in mobilità per job shadowing o discenti in mobilità individuale o di gruppo, provenienti da un altro paese tra quelli partecipanti al Programma e beneficiare del confronto internazionale e dell'apertura a culture, lingue, sistemi e pratiche didattiche diverse, senza le difficoltà legate alla gestione del progetto e delle mobilità. Un'esperienza di indubbio impatto per l'ente che può rappresentare un primo passo per nuovi progetti.

### Come proporsi per ospitare

È possibile indicare la disponibilità della propria organizzazione pubblicando un annuncio sulla **piattaforma europea EPALE**, e rispondere a eventuali richieste di enti che cercano istituti ospitanti in Italia.

#### **Risorse utili per realizzare ospitalità**

- [Epale- Ricerca partner](#)
- [School Education Gateway](#)
- [Piattaforma dei progetti e risultati Erasmus+](#) per trovare enti che hanno realizzato buone pratiche
- Enti partner di precedenti Partenariati Grundtvig e/o Erasmus+
- Ricerca su internet
- Contatti privati
- Istituti di lingua e cultura presenti sul territorio
- Gemellaggi del proprio Comune con altri comuni europei





**Erasmus+**  
Arricchire la vita, aprire la mente.

Educazione degli adulti

## Agenzia nazionale Erasmus+ Indire - HELPDESK

L'Agenzia ha attivo un servizio di helpdesk telefonico dedicato per il settore Educazione degli adulti ai progetti di Mobilità e all'Accreditamento con i seguenti giorni e orari:

*martedì e venerdì 10.30-12.30*  
*mercoledì 14.00-16.00*

**T 055 2380 328**

[mobilitaeda@indire.it](mailto:mobilitaeda@indire.it)  
[accreditamentoeda@indire.it](mailto:accreditamentoeda@indire.it)



**Erasmus+**

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE