AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITA' PER APPRENDIMENTO EDUCAZIONE DEGLI ADULTI

Agenzia nazionale Erasmus+ Indire

MIUR

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Struttura del nuovo ERASMUS+ 2021-2027

KA1 - AZIONE CHIAVE 1 **MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO**

KA2 - AZIONE CHIAVE 2 **COOPERAZIONE**

KA3 - AZIONE CHIAVE 3 **SUPPORTO ALLE POLITICHE**

- **Tutte le mobilità rientrano nell'Azione Chiave 1**
- **Mobilità dei discenti**
- **Accreditamento per progetti di mobilità**

SCADENZE 2021:

KA1 - PROGETTI DI MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO per discenti e staff

11 maggio alle 12.00

KA1 – Accreditamento

19 ottobre alle 12.00

Paesi del Programma

MEMBRI UE

Austria	Belgium	Bulgaria	Croatia
Cyprus	Czech Republic	Denmark	Estonia
Finland	France	Germany	Greece
Hungary	Ireland	Italy	Latvia
Lithuania	Luxembourg	Malta	Netherlands
Poland	Portugal	Romania	Slovakia
Slovenia	Spain	Sweden	

NON UE

Rep. of North Macedonia	Serbia	Iceland
Liechtenstein	Norway	Turkey

UK = **Paese Terzo**

KA1: Come partecipare?

Sei Accreditato?

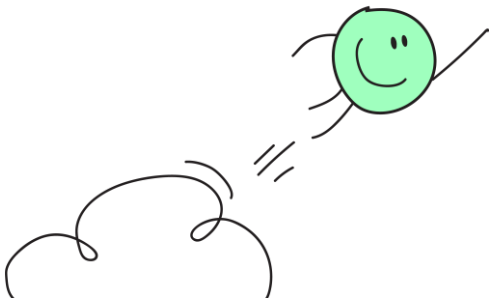
SI → Richiesta di budget **(KA121)**

NO → Candidatura per Progetto di mobilità di breve termine **(KA122)**

Inoltre (senza candidatura):

- ***Partecipare come membro di un Consorzio Accreditato***
- ***Ospitare staff e discenti stranieri***

Progetto di mobilità di breve termine: cosa è?



- Durata del progetto: **6-18 mesi**
- **Max 30 mobilita'** (non rientrano accompagnatori e VP)
- **Max 3** progetti in 5 anni
- Priorità per i nuovi arrivati all'azione
- Le organizzazioni accreditate NON possono candidarsi

punto di ingresso per un primo progetto o opzione per le organizzazioni interessate a una partecipazione occasionale

CALL 2021:

Dove presentare la candidatura?	Le candidature devono essere inviate all'Agenzia Nazionale del Paese di appartenenza dell'Organizzazione candidata. In Italia, per il settore Educazione degli Adulti, l'Agenzia di riferimento è "IT02".
Scadenza per la presentazione della candidatura	**11 Maggio alle ore 12:00:00** (mezzogiorno secondo il fuso orario di Bruxelles)
Data di inizio dei progetti	I candidati possono scegliere la data di inizio progetto tra il 1 Settembre e il 31 Dicembre 2021

Criteri di valutazione

- **Rilevanza** (massimo 30 punti)
- **Qualità dell'elaborazione e attuazione del progetto** (massimo 40 punti)
- **Qualità delle azioni di follow-up** (massimo 30 punti)

Per la selezione è necessario ottenere:
- un punteggio minimo di 60 punti e
- almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei tre criteri di valutazione.

KA1: quali mobilità?

Mobilità dello staff

- Job shadowing
- Attività di insegnamento
- Frequenza corsi strutturati

Mobilità dei discenti

- Mobilità individuale di breve periodo
- Mobilità di gruppo di breve periodo

Altre attività

- Invitare esperti
- Visite preparatorie
- Ospitare docenti in formazione

Mobilità dello staff

- **Job Shadowing** (da 2 a 60 giorni)
- **Attività di insegnamento** (da 2 a 365 giorni)
- **Corsi strutturati ed eventi di formazione** (da 2 a 30 giorni)

Per **Corsi strutturati ed eventi di formazione**, i costi ammissibili del corso saranno limitati a un ***totale di 10 giorni per partecipante per l'intera durata del Progetto***. La scelta dei corsi strutturati e degli eventi di formazione è una responsabilità dell'Organizzazione che si candida.

Oltre alla mobilità fisica, tutte le attività di mobilità dello staff possono essere alternate (blended) con attività virtuali. La durata minima e massima specificata sopra si riferisce alla mobilità fisica.

Mobilità dello staff

I partecipanti eleggibili del settore dell'Educazione degli Adulti includono:

- **staff docente** e

- **staff/esperti non docente** (lo staff non docente include coloro che lavorano sia presso organismi che forniscono educazione agli adulti (ad es. gli amministrativi) sia presso altre organizzazioni attive nel settore dell'Educazione degli Adulti (ad es. volontari, consulenti, coordinatori politici addetti all'educazione degli adulti, ecc.).

I partecipanti devono lavorare nell'organizzazione di invio, oppure devono lavorare regolarmente con l'organizzazione di invio per aiutarla a svolgere le attività principali dell'organizzazione stessa (ad es. formatori esterni, esperti o volontari).

Il legame formale tra il partecipante e l'organismo di invio deve essere comprovabile e documentato.

Mobilità dei discenti

- **Mobilità di gruppo per discenti adulti** (almeno 2 discenti per gruppo) da 2 a 30 giorni

- **Mobilità per l'apprendimento individuale di discenti adulti** da 2 a 30 giorni

Oltre alla mobilità fisica, tutte le attività di mobilità dei discenti possono essere alternate (blended) con attività virtuali. La durata minima e massima specificata sopra si riferisce alla mobilità fisica.

I partecipanti eleggibili sono **discenti adulti con minori opportunità, in particolare i discenti adulti con basse competenze**, ovvero persone in età adulta che non hanno conseguito un diploma di istruzione secondaria o professionale o titolo equivalente o che, in ragione di una situazione di svantaggio derivante da documentate condizioni fisiche, psicologiche, sociali, economiche, non posseggono una padronanza almeno a livello base nelle competenze chiave per l'apprendimento permanente. **I discenti partecipanti devono essere iscritti in un programma di Educazione degli Adulti presso l'Organizzazione di invio.**

Mobilità dei discenti

Mobilità di gruppo per discenti adulti: un gruppo di discenti adulti dell'Organizzazione di invio può trascorrere del tempo in un altro paese per beneficiare di un apprendimento innovativo offerto dall'organizzazione ospitante. Le attività possono includere una combinazione di vari metodi di apprendimento: formale, informale e non-formale, come l'apprendimento tra pari, l'apprendimento basato sul lavoro, il volontariato, e altri approcci innovativi. Formatori qualificati dall'Organizzazione di invio devono accompagnare i discenti per l'intera durata dell'attività. Il contenuto delle attività della mobilità di gruppo dovrà focalizzarsi sulle competenze chiave di discenti adulti o sull'inclusione e la diversità, sul digitale, sulla sostenibilità ambientale e sulle dimensioni partecipative del Programma.

Mobilità per l'apprendimento individuale di discenti adulti: i discenti adulti possono trascorrere un periodo di tempo all'estero presso un'Organizzazione ospitante per migliorare la loro conoscenza e le loro abilità. Deve essere definito un **programma di apprendimento individuale per ogni partecipante**. Il programma di apprendimento può includere una combinazione di vari metodi di apprendimento: formale, informale e non-formale, come l'apprendimento in classe, l'apprendimento basato sul lavoro, il Job-Shadowing, l'osservazione e altri approcci innovativi.

Altre attività

- **Invitare esperti** (da 2 a 60 giorni)
- **Ospitare insegnanti ed educatori in formazione** (da 10 a 365 giorni)
- **Visite preparatorie**

Invitare esperti: le Organizzazioni candidate possono invitare **dall'estero** formatori, insegnanti, esperti politici o altri professionisti qualificati che possono aiutare a migliorare l'insegnamento, la formazione e l'apprendimento nell'Organizzazione

Ospitare insegnanti ed educatori in formazione: le Organizzazioni candidate possono ospitare insegnanti in formazione che vogliono svolgere un periodo di tirocinio all'estero. L'Organizzazione riceverà un finanziamento per la realizzazione dell'attività, mentre il supporto individuale e quello di viaggio per il partecipante dovranno essere forniti dall'Organizzazione di invio (che può richiedere i finanziamenti Erasmus+ per questo scopo).

Visite preparatorie: le Organizzazioni candidate possono fare una visita preparatoria presso gli enti ospitanti **prima che si svolga la mobilità**. Le visite preparatorie **non sono attività fini a se stesse, ma a sostegno della mobilità dello staff o dei discenti.** Ogni visita preparatoria deve avere una chiara motivazione e deve servire per migliorare l'inclusione, gli obiettivi e la qualità delle attività di mobilità.

Quali sono le regole di finanziamento?

Le voci di costo previste ed il relativo modello di finanziamento sono:

Supporto organizzativo	Costi unitari
Viaggio **Supporto individuale** **Costo del corso** **Supporto linguistico** **Visite preparatorie**	
Costi eccezionali	Costi reali
Supporto all'inclusione	Costi unitari
	Costi reali

Standard di qualità Erasmus per la mobilità

Principi di base: inclusione, dimensione digitale, sostenibilità ambientale

Buona gestione delle attività di mobilità (**titolarità Organizzazione candidata**)

Fornire **qualità e supporto** ai partecipanti

Condivisione dei risultati e delle conoscenze sul programma

Per presentare candidatura:

- Invito a presentare proposte – Call for proposals
- Guida Ufficiale al Programma Erasmus+
- Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma

PRESENTARE LA CANDIDATURA

Tutti i passi da seguire per passare dall'idea di progetto alla presentazione di una candidatura

1. Registrati con EU-LOGIN

2. Ottieni il codice OID

3. Compila il modulo di candidatura

4. Controlla le Scadenze

Modulo di candidatura KA122

Background: Chi se? Perché ti sei candidato?

Obiettivi: cosa vuoi raggiungere?

Attività: come lo raggiungerai? E' necessario inserire Enti ospitanti nella sezione PARTICIPATING ORGANISATIONS

Quality Standard: come garantirai gli **STANDARD DI QUALITA'?** Come hai intenzione di lavorare? Che risorse hai intenzione di investire?

Follow up: interno ed esterno alla scuola; disseminazione

Organizzazioni di supporto

Si ricorda che:

- il coinvolgimento e gli obblighi di soggetti esterni alla scuola devono essere **esplicitati in candidatura** e quindi definiti in un **accordo formale**
- **non** possono essere delegati **compiti e attività principali** (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, Report, decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)
- **non** possono essere pagate altre organizzazioni o persone esterne **per redigere la candidatura.**
- il **Rappresentante legale rimarrà responsabile** dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- **se apporta valore aggiunto** in termini di sviluppo organizzativo e della qualità delle mobilità

Risorse a supporto:

Erasmus+ | Projects Platform

La Banca dati della CE tutti i Progetti Erasmus+ (anche LLP e Youth in Action)
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects

- ✓ trovare ispirazione da storie di successo e buone pratiche
- ✓ fare ricerche su progetti presentati e sfruttare i risultati condivisi da altri progetti

SchoolEducationGateway
La piattaforma online europea per l'istruzione scolastica

www.schooleducationgateway.eu

EPALE

Electronic Platform for Adult Learning in Europe

- <u>LA</u> piattaforma europea per l'EDA
- Dedicata ai professionisti dell'AL: docenti, educatori, formatori, volontari, decisori, ricercatori, media, etc.
- Oltre 87.000 iscritti in EU (ca. 8.000 in Italia)
- Opportunità di formazione e networking
- Cerca partner Erasmus+

- Un Calendario di corsi ed eventi che può essere usato per trovare opportunità di mobilità
- Un Cerca-Partner per trovare enti ospitanti o per trovare/offrire un’opportunità di job shadowing
- Comunità di pratica che offrono ulteriori possibilità di trovare contatti con organizzazioni con interessi simili
- Un Blog per condividere idee ed esperienze, in maniera informale e dinamica

Cerca Partner

La funzione Cerca partner di EPALE consente di presentare la propria organizzazione e pubblicare messaggi di ricerca promuovendo le attività che si stanno progettando.

- **Lo strumento consente di:**

  - **Aggiungere la propria organizzazione**
  - **Aggiungere una richiesta di partner**
  - **Ricercare partner tra le organizzazioni disponibili**

Erasmus+ | AGENZIA NAZIONALE INDIRE

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

EPALE è Social:

#competenze #adultedu #migranti #industria40 #CPIA #carcere #VETskills #italianoL2

EPALEItalia

@epale_it

EPALE Italia

https://epale.ec.europa.eu/it

EPALE Italia

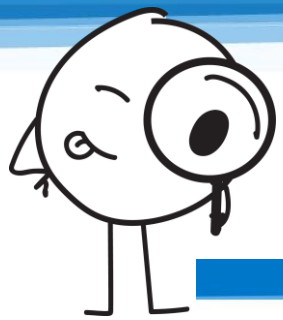
Attraverso canali diversi **diamo voce all'Adult Learning!**

Visibilità alle **risorse** e alle **esperienze efficaci.**

Collaborazione con partner diversi: **Epale NSSs**, **Erasmus+**, **Indire**, **Stakeholders**

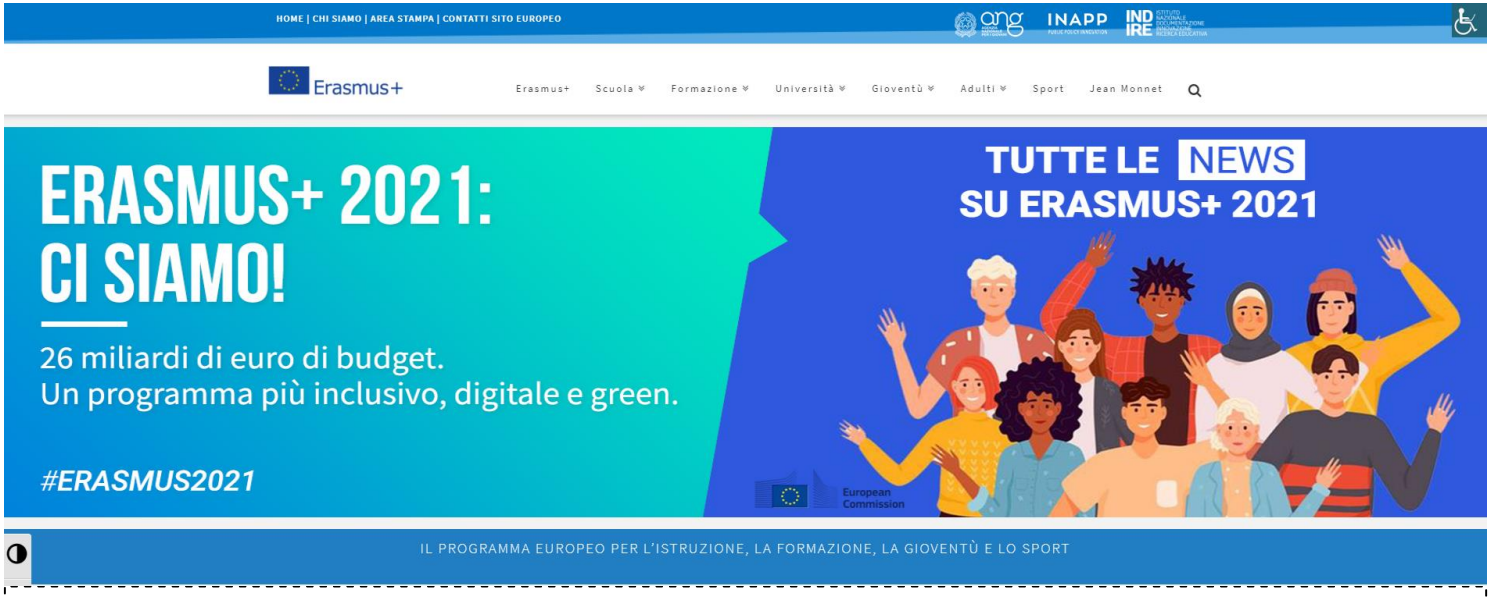
Erasmus+ AGENZIA NAZIONALE INDIRE

IND IRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA



Tutte le info su:

www.erasmusplus.it



Helpdesk telefonico: 0552380328 *martedì e venerdì 10.30-12.30*

Contatti

mercoledì 14.00-16.00

ErasmusPlusIta

erasmus_indire

mobilitaeda@indire.it

ErasmusPlusInd