

## AZIONE CHIAVE 2 – COOPERATION PARTNERSHIPS

### FAQ INFODAY KA220 HED

#### 1. TIPOLOGIE CONTRATTUALI STAFF DI PROGETTO

D. E' POSSIBILE ATTIVARE ASSEGNI O BORSE DI RICERCA VOLTI A SVILUPPARE I RISULTATI DI PROGETTO?

R. Sì, è possibile. Il partenariato dovrà, tuttavia, essere sempre in grado di dimostrare l'esistenza di un legame formale tra l'organizzazione partner interessata e la risorsa.

D. IL PERSONALE STRUTTURATO DELLE ORGANIZZAZIONI PARTNER PUO' RICEVERE UN COMPENSO PER IL CONTRIBUTO DATO ALLA REALIZZAZIONE DEI RISULTATI DI PROGETTO?

R. Sì, il personale strutturato può ricevere compenso facendo riferimento alle normative nazionali.

#### 2. RISULTATI DI PROGETTO/PROJECT RESULT

D. UNA RAPPRESENTAZIONE VISUALE (ES. OPERA D'ARTE, INSTALLAZIONE, MOTION GRAPHIC...) PUO' ESSERE ASCRITTA ALLA CATEGORIA DEI RISULTATI DI PROGETTO?

R. Sì, nella misura in cui sia chiaramente dimostrato il valore scientifico della stessa e la sua capacità di poter essere trasferita a terzi. Un risultato di progetto si definisce tale quando è tangibile da un punto di vista qualitativo e quantitativo e se sia evidente la sua riutilizzabilità ed adattabilità in altri contesti.

#### 3. COSTI ECCEZIONALI

D. ESPERTI ESTERNI: IN CHE MODO SI DIFFERENZIANO DALLA FIGURA INDICATA TRA I PARTECIPANTI AMMISSIBILI NELLE LTTA? INOLTRE, IL COSTO DELLA COLLABORAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO IN CHE MISURA RIENTRA NELLA CATEGORIA DEI COSTI ECCEZIONALI?

R. La collaborazione di un esperto esterno, se inserita nella categoria dei costi eccezionali, va intesa come riferita ad attività di supporto al progetto che il partenariato dimostri di non poter svolgere: tale è il caso, ad esempio, di un valutatore esterno o di un traduttore o di un web designer.

D. TRA I COSTI ECCEZIONALI POSSONO ESSERE INCLUSI QUELLI PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE SE QUESTE SONO INDISPENSABILI ALLA REALIZZAZIONE DI UN RISULTATO DI PROGETTO E NON SONO IN DOTAZIONE DI NESSUNA DELLE ORGANIZZAZIONI PARTNER?

R. Sì, nei costi eccezionali possono essere inseriti acquisti di attrezzature indispensabili alla realizzazione del progetto. Tutte le richieste saranno valutate in fase di candidatura.

D. I COSTI ECCEZIONALI DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE PREVISTI IN FASE DI CANDIDATURA O POSSONO ESSERE RICHIESTI ANCHE DURANTE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO?

R. I costi eccezionali devono essere richiesti in fase di candidatura, non possono essere aggiunti in fase successiva.

D. COSA SIGNIFICA CHE I COSTI ECCEZIONALI SONO A COSTI REALI? ANDRANNO RENDICONTATI CONSERVANDO I GIUSTIFICATIVI (ORDINI/FATTURE/PAGAMENTI)?

R. L'Agenzia Nazionale provvederà al finanziamento di una percentuale dei costi realmente sostenuti a seguito della documentazione giustificativa presentata in sede di Rapporto Finale e fino al massimale richiesto in fase di candidatura.

#### **4. PRIORITA' NAZIONALI**

D. LE PRIORITA' NAZIONALI PER IL SETTORE HED DOVE SONO PUBBLICATE?

R. <http://www.erasmusplus.it/documenti-ufficiali-erasmus-2021/>

#### **5. PARTNER COUNTRY**

D. E' POSSIBILE COINVOLGERE IN UN COOPERATION PARTNERSHIP ORGANIZZAZIONI/ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PAESI TERZI ("PARTNER COUNTRY") SECONDO LA DEFINIZIONE DELLA GUIDA AL PROGRAMMA ERASMUS+, QUINDI, AD ESEMPIO, UNA UNIVERSITA' AMERICANA O ASIATICA?

R. La partecipazione di organizzazioni di Partner Country ad un Cooperation Partnership è ammissibile nella misura in cui tale partecipazione apporti un valore aggiunto essenziale al raggiungimento degli obiettivi progettuali (v. Programme Guide EN version, pg. 177). L'organizzazione di un Partner Country non viene conteggiata ai fini del numero minimo di organizzazioni che un partenariato deve avere per essere formalmente eleggibile, ma rientra a pieno titolo tra i partner progettuali se prevista.

D. LE ORGANIZZAZIONI DEI PARTNER COUNTRY RICEVONO PARTE DEL COFINANZIAMENTO COMUNITARIO IN CASO DI PARTECIPAZIONE?

R. Sì. Nel caso siano formalmente inserite nella partnership e sia riconosciuto il valore aggiunto essenziale della loro partecipazione, ricevono la quota loro spettante.

## 6. ECHE - ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION

D. TUTTI GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARTECIPANTI (COORDINATORE E PARTNER) ALL'AZIONE DEVONO ESSERE TITOLARI DI ECHE?

R. Sì. Si veda in tal senso la Programme Guide EN version pg. 176, nota 105.

D. E' DISPONIBILE UN ELENCO PER VERIFICARE SE UN ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE E' TITOLARE DI ECHE?

R. Sì. L'elenco è pubblicato al seguente link: Esiti ECHE 2021: <http://www.erasmusplus.it/erasmus-charter-for-higher-education-2021-2027-pubblicati-i-risultati-della-call-2021/>

D. UNA FONDAZIONE UNIVERSITARIA, CON RAGIONE SOCIALE DIVERSA DALL'UNIVERSITA', DEVE ESSERE IN POSSESSO DI ECHE?

R. No. Se la fondazione ha una propria personalità giuridica, partecipa all'azione in modo del tutto autonomo. Pertanto, occorrerà solo che abbia un proprio OID. Lo stesso vale per i centri di ricerca associati alle università: solo se dotati di propria personalità giuridica, possono candidarsi con proprio OID non associato alla ECHE. Diversamente, dovranno partecipare con il codice OID e la ECHE ad esso associata dell'università a cui afferiscono.

D. QUALE PROCEDURA DEVE SEGUIRE UN ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE (HIGHER EDUCATION INSTITUTION TERTIARY LEVEL) PER OTTENERE LA ECHE?

R. Si vedano le indicazioni riportate nelle pagine seguenti:

<http://www.erasmusplus.it/accreditamento-eche-2021-2027-call-2022/>

<http://www.erasmusplus.it/istruzione-superiore-seminario-per-laccreditamento-eche-erasmus-charter-for-higher-education-2022/>

## 7. SUPPORTO LINGUISTICO

D. IL CONTRIBUTO PER IL SUPPORTO LINGUISTICO, PREVISTO PER LE EVENTUALI ATTIVITA' DI MOBILITA' DI DURATA 2-12 MESI, VA INTESO PER LA DURATA DELLA SINGOLA ATTIVITA'?

R. Sì, il contributo si riferisce ad una sola attività di apprendimento/insegnamento/formazione di lunga durata (dai 2 ai 12 mesi). Non è pertanto ammissibile cumulare le durate di più attività ai fini del riconoscimento di tale contributo.

## 8. ATTIVITA' VIRTUALI

D. SONO AMMESSE ATTIVITA' VIRTUALI IN UN COOPERATION PARTNERSHIP?

R. Un Cooperation Partnership può senz'altro organizzare attività progettuali da remoto; tuttavia, tali attività non potranno essere messe a budget. Pertanto, nel caso, ad esempio, di attività di mobilità "blended", potrà essere richiesto un contributo per la sola componente fisica (in presenza) della mobilità.

## 9. OID

D. COSA SIGNIFICA SE LO STATUS DELL'OID DELLA MIA ORGANIZZAZIONE E' "NA CERTIFIED"?

R. Significa che l'OID è stato regolarmente validato dall'Agenzia Nazionale competente e l'organizzazione può partecipare a tutti gli effetti alle azioni decentrate del programma.

D. COSA SIGNIFICA SE LO STATUS DELL'OID DELLA MIA ORGANIZZAZIONE E' "WAITING FOR NA CERTIFICATION"?

R. Significa che l'OID deve essere ancora validato dall'Agenzia Nazionale competente. Prima di contattare l'Agenzia, l'organizzazione interessata dovrà verificare di aver caricato all'interno dell'ORS (Organisation Registration System) tutta la documentazione utile alla validazione, ovvero: Legal Identity Form, Financial Identification Form e copia di uno Statuto/Atto istitutivo/Visura camerale. In assenza di tali documenti, debitamente compilati e firmati dal Rappresentante legale, l'Agenzia Nazionale non potrà procedere alla validazione e l'organizzazione non potrà partecipare a pieno titolo al progetto in caso di finanziamento.

D. ANCHE L'ORGANIZZAZIONE DI UN PARTNER COUNTRY DEVE DOTARSI DI UN OID IN CASO DI PARTECIPAZIONE?

R. Sì, tutte le organizzazioni che entrano formalmente nella partnership e, più in generale, qualunque organizzazione intenda partecipare a vario titolo alle azioni decentrate del programma, deve essere in possesso di un OID.

D. IN CHE MODO POSSO VERIFICARE SE UNA ORGANIZZAZIONE HA GIA' UN OID?

R. Tale verifica può essere fatta direttamente nella Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home> attraverso il "Search for your organisation".

## 10. PARTNER ASSOCIATI

D. QUALI SONO LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DI UN PARTNER ASSOCIATO?

R. Un partner si definisce “associato” in quanto non entra formalmente nel partenariato, pertanto non è destinatario di finanziamento. Il suo supporto alle attività progettuali – in termini, ad esempio, di disseminazione dei risultati realizzati - potrà essere descritto e motivato nella sezione opportuna della candidatura.

D. UNA IMPRESA PER LA DIGITALIZZAZIONE PUO’ ESSERE UN PARTNER ASSOCIATO?

R. Fermo restando quanto sopra specificato, qualunque organizzazione interessata ai risultati del progetto può essere partner associato.

D. IN QUALE SEZIONE DELLA CANDIDATURA OCCORRE RIPORTARE L’INFORMAZIONE RELATIVA ALLA PARTECIPAZIONE DI UNO O PIU’ PARTNER ASSOCIATI?

R. La sezione della candidatura in cui riportare l’eventuale contributo alle attività progettuali di uno o più partner associati è quella della Project Description.

## 11. COOPERATION PARTNERSHIPS /SMALL-SCALE PARTNERSHIPS

D. GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE (UNIVERSITA’, POLITECNICI, CONSERVATORI, ACCADEMIE, SSML, ITS) A QUALE FORMA DI COOPERAZIONE POSSONO PARTECIPARE? COOPERATION O SMALL-SCALE PARTNERSHIP?

R. Un istituto di istruzione superiore può partecipare ad entrambe le forme di cooperazione. Tuttavia, se il progetto intende avere un impatto sul settore dell’istruzione superiore (Higher Education), l’unica forma di cooperazione ammissibile è quella dei COOPERATION PARTNERSHIP.

## 12. TRASNATIONAL PROJECT MEETING

D. QUALE ELEMENTO CARATTERIZZA UN MEETING DI PROGETTO COME TRANSNAZIONALE?

R. Un meeting di progetto si qualifica come transnazionale nella misura in cui vi partecipino almeno due organizzazioni partner di due diversi Paesi.

D. COSA SIGNIFICA CHE IL REGIME DI COSTO APPLICABILE AGLI INCONTRI DI PROGETTO TRANSNAZIONALE E’ A CONTRIBUTO UNITARIO?

R. Il contributo unitario viene erogato nel momento in cui l’attività è svolta a prescindere dai costi reali sostenuti.

### **13. LTTA - LEARNING/TEACHING/TRAINING ACTIVITY**

D. LE ATTIVITA' DI APPRENDIMENTO/INSEGNAMENTO/FORMAZIONE, SE PREVISTE DAL PROGETTO, DEVONO ESSERE COLLEGATE NECESSARIAMENTE ALLO SVILUPPO DEI RISULTATI/PROJECT RESULT, NEL SENSO DI ESSERE FUNZIONALI ALLA LORO SPERIMENTAZIONE?

R. Nel caso il progetto intenda realizzare delle attività di apprendimento/insegnamento/formazione, dovrà fornire una adeguata giustificazione e motivare il valore aggiunto apportato al raggiungimento degli obiettivi progettuali. Ne consegue che tali attività saranno ritenute ammissibili se sarà chiarito tale apporto, anche se non fossero strettamente legate alla sperimentazione di un risultato.

### **14. PROJECT MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION (PMI)**

D. E' POSSIBILE ATTIVARE UNA COLLABORAZIONE PER UN PROJECT MANAGER A SUPPORTO E IMPUTARE IL COSTO ALLA CATEGORIA DEL PMI?

R. La categoria del PMI è di supporto alle attività di progetto ed è un contributo unitario su base mensile che permette di coprire tutte le spese non coperte direttamente dalle relative categorie di budget.

### **15. GARANZIA FINANZIARIA**

D. IN QUALI CASI E' RICHIESTA LA GARANZIA FINANZIARIA?

R. La garanzia finanziaria è richiesta al coordinatore di un Cooperation Partnership quando ricorrano le seguenti due condizioni:

- richiedere un contributo comunitario superiore ai 60.000 EUR
- essere un ente privato che non riceve almeno il 50% di finanziamenti pubblici diretti

### **16. EVENTI MOLTIPLICATORI**

D. I 15 EUR PER I PARTECIPANTI ONLINE NEI MULTIPLIER EVENT SONO DA ASSEGNARE AI PARTECIPANTI ESTERNI ALLE ORGANIZZAZIONI DEL PARTENARIATO COME PER I PARTECIPANTI A EVENTI IN PRESENZA?

R. Sì, i 15 EUR previsti per chi partecipa da remoto a Eventi Moltiplicatori organizzati (anche) online, possono essere riconosciuti solamente a partecipanti esterni alla partnership.

## 17. ALLEGATI WEBFORM

D. NELLA SEZIONE “ANNEXES” QUALI DOCUMENTI POSSONO ESSERE SCARICATI?

R. Una volta, e solo una volta compilata la sezione relativa alle “Participating Organisations”, nella sezione “Annexes” si potranno scaricare i modelli di Dichiarazione d’Onore e quelli di Mandato precompilati con i dati forniti nella precedente sezione.

D. IN FASE DI SUBMISSION DELLA CANDIDATURA E’ OBBLIGATORIO ALLEGARE TUTTI I MANDATI A DOPPIA FIRMA?

R. Allegare in fase di submission della candidatura i mandati già compilati e firmati da entrambe le parti è facoltativo; dovranno essere prodotti obbligatoriamente in caso di finanziamento del progetto, unitamente alla Convenzione finanziaria.

## 18. SUPPORTO ALL’INCLUSIONE

D. QUALI CATEGORIE RIENTRANO NELLA DEFINIZIONE DI “PARTECIPANTE CON MINORI OPPORTUNITA’ ”?

R. Per la definizione di partecipante con minori opportunità si rimanda alle Disposizioni Nazionali:

[http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2021/05/Disposizioni-nazionali-IT02-Call-2021\\_Istruzione-Superiore.pdf](http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2021/05/Disposizioni-nazionali-IT02-Call-2021_Istruzione-Superiore.pdf)

D. IL BUDGET RICHIESTO A SOSTEGNO DELL’INCLUSIONE DEVE ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATO DALL’AGENZIA NAZIONALE? LE SPESE SOSTENUTE DOVRANNO ESSERE DIMOSTRATE AL TERMINE DEL PROGETTO?

R. Sì, il budget richiesto per la partecipazione di persone con minori opportunità deve essere motivato in sede di candidatura e l’Agenzia Nazionale si esprime in caso di finanziamento del progetto, autorizzando o meno tale richiesta. Nell’ipotesi che i costi preventivati siano stati autorizzati, in sede di Rapporto finale dovranno essere fornite tutta la documentazione giustificativa a supporto delle spese effettivamente sostenute.